

Definitioner

Bilaga 10

KF:S INRIKTNINGSMÅL

Inriktningssmålen är verksamhetsövergripande och tydliggör vad som är viktigt att samtliga nämnder och bolagsstyrelser långsiktigt skall sträva för att uppnå. Inriktningssmålen skall ses som steg på vägen för att uppnå den övergripande målbilden som beskrivs i Vision 2030.

Syfte

Syftet är att ge verksamheten en långsiktig stabilitet och riktning

Tidsperspektiv

Långsiktigt perspektiv

Exempel

”Valfrihet och kvalitet ska utvecklas och förbättras”

ÖVERGRIPANDE MÅL

De övergripande målen beskriver stadens vilja inom specifika verksamhetsområden som tex. miljö, äldreomsorg, näringsliv etc. Tillsammans med den övriga målbilden skapar de en totalbild av stadens vilja. Som planeringsförutsättningar för de övergripande målen finns riktlinjer för de olika verksamhetsområdena. Riktlinjerna är ett stöd för hur man ska arbeta för att nå de övergripande målen. Riktlinjerna riktar sig främst mot den utförande delen av organisationen.

Syfte

Förtydliga stadens målbild inom vissa viktiga verksamhetsområden

Tidsperspektiv

4-5 år

Exempel

”Äldre i Stockholms stad ges förutsättningar att leva under goda och trygga levnadsförhållanden”

KF:S MÅL FÖR VERKSAMHETSOMRÅDET

En nedbrytning av vad verksamheten skall uppnå under det kommande året. Skall förtydliga KF:s inriktningssmål och de övergripande målen för verksamheten. Konkretiserar inriktningssmålen i förhållande till de olika verksamheter som bedrivs i staden.

Svarar på frågan: Vad är prioriterat att skapa/uppnå under det kommande året för att uppnå de övergripande målen samt inriktningssmålen?

Syfte

KF:s mål för verksamhetsområdena ska styra förvaltningarnas arbete det kommande året.

Tidsperspektiv

1 år – målen visar vad som är prioriterat att uppnå under det kommande året

Exempel

”Kvaliteten inom stadens omsorgsverksamheter ska öka. Trygghet, värdighet och valfrihet ska präglade hela omsorgen”

NÄMNDMÅL

Nämnderna ska bryta ned fullmäktiges mål för verksamhetsområden till egna mål inom resp. område. Nämndmålen ska utgöra en prioritering av vad nämnden ska nå under det kommande året och beskriva det resultat man avser att uppnå. Utifrån nämndens förutsättningar ska nämndmålen uttrycka en mer preciserad och uppföljningsbar nivå av KF:s mål för verksamhetsområdet.

Syfte

Syftet är att styra mot likvärdiga åtaganden på enhetsnivå. Nämndmålen skall ge enheterna hjälp att prioritera sin verksamhet i linje med KF:s viljeinriktning.

Tidsperspektiv

1 år

Exempel

”Förbättrad uppföljningsdialog med de anhöriga”

ÅTAGANDE

Skall beskriva enhetens åtagande till nämnden och brukarna/kunderna under verksamhetsåret. Åtagandena skall ha en tydlig koppling till nämndens mål. De skall vara tydliga, fånga syftet med verksamheten och rymmas inom enhetens ekonomiska ram. Åtagandena ska beskriva vad enheten skall nå eller skapa för att bidra till uppfyllelsen av nämndmålen.

Tidsperspektiv

1 år

Exempel

”Vi åtar oss att månadsvis presentera våra resultat för de anhöriga”

Ett åtagande ska innehålla:

ARBETSSÄTT

Redovisning av hur enheten ska säkerställa arbetet för att uppfylla enhetens åtaganden.

UPPFÖLJNING

Enhetens metoder för att följa upp åtaganden, arbetssätt, dialog, medarbetarnas kompetens, resursanvändning och ekonomiska utfall mm. Det kan t ex vara brukarsynpunkter, utvärderingar, revisionsrapporter och indikatorer. Uppföljningen är viktig som grund för kommande prioriteringar och ekonomiska ställningstaganden.

DIALOG

Glöm inte bort att dialogen utgör en viktig del i styrningen och utvecklingen av verksamheterna. Dialogen ska föras på ett systematiskt sätt med brukare/kund, medarbetare, nämnd/förvaltning och kommunledning.

INDIKATOR

Svarar på frågan: Vilka indikatorer kan påvisa utvecklingen av vår verksamhets resultat och beskriva måluppfyllelsen?

Indikatorerna skall tydliggöra resultatdialogen mellan organisationens olika delar.

Indikatorerna är en viktig komponent i analys och utveckling av verksamheter och verksamhetsområden. Balansen mellan kvantitativa och kvalitativa indikatorer är viktig i analysen av måluppfyllnaden. För att beskriva om verksamheten uppnått sina målsättningar behöver ofta flertalet indikatorer (både kvantitativa och kvalitativa) ligga till grund för bedömningen. Indikatorerna skall försöka fånga verksamhetens resultat utifrån både ekonomiska och kvalitativa aspekter.

Indikatorn formuleras på tre nivåer, KF, nämnd/förvaltningsnivå resp. avdelnings/enhetsnivå. Nämnd/förvaltningsnivå resp. avdelnings/enhetsnivå indikatorerna ska bidra till uppfyllelse av de stadsövergripande indikatorerna och beskriva vad som ska göras. Bidragande indikatorer är indikatorer för vilka staden har egen rådighet för måluppfyllelsen

Exempel

”Andel nöjda anhöriga”

PERIODENS UTFALL

Utfallsvärdet för den specifika perioden (vecka, månad, tertial, halvår, helår)

PROGNOS HELÅR

Verksamhetens bedömning/prognos av indikatorns utfall för verksamhetsåret.

Bedömningen/prognosen sätts i varje rapporteringsperiod för indikatorn. Periodens utfall är ett underlag för denna bedömning.

ÅRSMÅL

Årsmålet sätts i samband med verksamhetsplaneringen och är det värde som verksamheten skall arbeta för att nå under verksamhetsåret.

AKTIVITET

Svarar på frågan: Vilka konkreta aktiviteter behöver vi genomföra under verksamhetsåret?

Formuleras som de aktiviteter som skall utföras under året för att lyckas nå målen. Aktiviteten skall ha ett start och slutdatum samt en utpekad ansvarig. Respektive aktivitet följs upp tertialt med kommentarer på avvikelser.

Aktiviteter formuleras på tre nivåer, KF, nämnd/förvaltningsnivå resp. avdelnings/enhetsnivå.

Tidsperspektiv

1 år (med undantag)

Exempel

”Ta fram riktlinjer för medborgardialog”

”Ta fram ett mötesprotokoll för anhörgmöten”