



HANDLINGSPLAN FÖR ANMÄLAN TILL SOCIALTJÄNSTEN VID ORO ATT ETT BARN/UNGDOM FAR ILLA

Normalt förfaringssätt

1. Vid oro för att ett barn eller en ungdom far illa, informerar skolpersonal skolläda och elevvårdsteamet.
2. Möjlighet till konsultation med socialtjänsten utan att namnge barnet/den unge.
3. Skriftlig anmälan till socialtjänsten vid oro för att ett barn far illa. Grundregeln är att vårdnadshavare ska vara informerade. Rektor/biträdande rektor ansvarar för överlämnandet av information till socialtjänsten. Dock har *alla som är anställda på skolan* skyldighet att anmäla till socialtjänsten.
4. Gemensam planering om tillvägagångssättet. Var och ens ansvar tydliggörs. Möte bokas mellan skola, socialtjänst och vårdnadshavare samt barnet/den unge.

Skyndsamt förfaringssätt

- Se bredvid.
Om ett barn t.ex. berättar att det blir slaget hemma och ej vill gå hem; prata lugnt med barnet och ställ öppna frågor kring det som barnet berättar. Pressa inte barnet och fråga inte mer om det finns andra barn nära. Tänk på att du inte kan lova att inte berätta vidare för någon. Förmedla att så ska inget barn behöva ha det och för att ge barnet möjlighet att få det bättre så måste vi hjälpa barnet att berätta. Förmedla till barnet att det är bra att denne berättar.
2. Se bredvid.
 3. T.ex. vid vissa fall av misstanke om barnmisshandel och sexuella övergrepp kan anmälan överlämnas muntligt för att senare inlämnas skriftligt. (Begär jouren för utredningsgrupperna, telefon 08-508 03 000. Efter kontorstid kontakta Socialjouren telefon 08-508 40 000). Vårdnadshavare kontaktas först efter överenskommelse med socialtjänsten.
 4. Se bredvid.
När tid för första mötet mellan skola, socialtjänst och vårdnadshavare bestäms kontaktar rektor/biträdande rektor vårdnadshavare och kallar till möte i skolan.

Normalt förfaringssätt

5. Information till vårdnadshavare om anmälan bör ha skett innan punkt 3. Berörd skolpersonal förmedlar vad oron består i till föräldrarna för att öka tydligheten.

6. Möte mellan skola, socialtjänsten och vårdnadshavare samt ev barnet/den unge.
Se punkterna a-j bredvid.

Skyndsamt förfaringssätt

- Rektor/biträdande rektor och representant från elevhälsoteamet träffar vårdnadshavare och informerar om händelsen och oron samt överlämnandet av informationen till socialtjänsten. Ungefär samtidigt har socialtjänsten samtal med barnet och den som har hört barnets berättelse eller den som barnet känner sig trygg med.

- Direkt efter informationsmötet träffas ovan nämnda utan barnet.
- Rektor/biträdande rektor informerar om vad som föranlett mötet.
- Första kartläggningen av risk- och säkerhetsfaktorer.
- Överenskommet om samtal med barnet (ev har det skett innan detta möte).
- Uppföljning bokas dels gällande skolsituationen och dels i samband med att utredningen avslutas.
- Socialtjänsten och vårdnadshavare samtalar utan skolpersonal.
- Socialtjänsten gör risk- och säkerhetsbedömning utan vårdnadshavare.
- g) Samtal socialtjänsten och vårdnadshavare för vidare planering.
- h) Samtal med barnet om vad som hänt och vad som kommer att hända.
- i) Socialtjänsten återkopplar till skolan.
- j) Skolan informerar socialtjänsten följande dag om barnets mående och aktuell situation.

Normalt förfaringssätt

- Ny information av betydelse för utredningen överlämnas fortlöpande till socialtjänsten.
- Konsultationsdokument från socialtjänsten för skolan att besvara samt kontakt med skolpersonal under utredning, ska gå igenom elevhälsoteamet. (Telefon 08-508 03 900.)
- 9. Socialtjänsten informerar skolan när utredningen avslutas samt ev ytterligare information lämnas enligt överenskommelse med vårdnadshavare.
- 10. Vid överföring till familjeresursen överlämnas information vid behov till skolan i syfte att underlätta fortsatt samarbete mellan familj, socialtjänst och skola.

Skyndsamt förfaringssätt

- Se bredvid.
- 8. Se bredvid
- Se bredvid.
- Se bredvid.

Bilaga till handlingsplan för anmälan till socialtjänsten vid oro att ett barn/ungdom far illa.

Bakgrund

Sedan hösten 2003 har Enbacksskolans elevhälsoteam och utredningsgruppen för barn- och familj i Spånga–Tensta stadsdelsförvaltning deltagit i projektet *Limpan – att baka gott bröd av en gammal surdeg*. Projektet handlar bl.a. om att öka förståelsen mellan skolan och socialtjänsten och att man ser varandra som kollegor med fokus på våra gemensamma barns bästa. I detta arbete har även Familjecentralen haft en aktiv roll.

Följande år utökades samarbetet och sedan dess ingår även utredningsgruppen för ungdom samt Familjeresursen i arbetet med att baka gott bröd. Under dessa möten mellan Enbacksskolan och socialtjänsten framkom idén om att dokumentera de förfaringssätt som vuxit fram vid anmälan från skola till socialtjänst vid oro för att ett barn eller ungdom far illa.

Det går inte att förutse alla situationer som kan uppstå och därför har vi valt att inte utforma en alltför detaljstyrd plan. Planen är uppdelad i två kolonner; normalt förfaringssätt och skyndsamt förfaringssätt.

Planens syfte är att vara ett stöd för alla berörda parter i dessa situationer. Därför är det av största betydelse att samarbete och rutiner diskuteras och utvärderas samt att regelbunden revidering av planen sker.

Vid oro för ett barn eller en ungdom

Enligt socialtjänstlagen har alla anställda på en skola som arbetar med barn anmälningsskyldighet om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialtjänsten behöver ingripa till ett barns skydd. Man är barn fram till det man fyller 18 år.

Konsultation

Att konsultera socialtjänsten för att tillsammans komma fram till hur man ska gå vidare är viktigt. Detta för att barnet och familjen så tidigt som möjligt, och vid behov, ska erbjudas adekvata insatser. Ibland kan man i konsultationen föreslå andra lämpligare alternativ än anmälan till socialtjänsten. Vid konsultation uppger man ej barnets namn.

Skriftlig anmälan

En skriftlig anmälan till socialtjänsten har visat sig vara det bästa sättet att förmedla informationen på. Det blir tydligt för alla inblandade – skolpersonal, socialsekreterare och familjen – vad oron består i. Dessutom förhindrar det eventuella diskussioner om vad som är sagt eller inte.

Rutinen på Enbacksskolan vid oro för att ett barn far illa, är att skolpersonal informerar skolledning och/eller elevhälsoteam för vidare planering. På Enbacksskolan står rektor/biträdande rektor för anmälan till socialtjänsten. Grundregeln är att vårdnadshavare ska vara informerade.

T.ex. vid vissa fall av misstanke om barnmisshandel och sexuella övergrepp kan informationen överlämnas muntligt för att senare inlämnas skriftligt. Begär juren för utredningsgrupperna eller socialjuren (efter kontorstid). Vårdnadshavare kontaktas först efter överenskommelse med socialtjänsten.

Gemensam planering

För att det ska bli så bra som möjligt för samtliga berörda, är det av vikt med en gemensam planering om tillvägagångssätt och ansvarsfördelning.

Föräldrarna

Föräldrarna är de viktigaste samarbetsparterna om vi är oroliga för ett barns välmående eller utveckling. Tänk på att så tidigt som möjligt dela oron med föräldrarna så att vi tillsammans i ett tidigt skede kan finna möjligheter till att vända en negativ utveckling.

Som vårdnadshavare, oavsett kontakt med barnet, är man alltid part, vilket innebär att man har lagstadgad rätt till insyn och få ta del av allt som framkommer i ärendet.

Första gemensamma mötet

Möte bokas mellan skola, socialtjänst och vårdnadshavare samt eventuellt barnet/ungdomen på skolan.

Vid ett skyndsamt förfaringssätt och vårdnadshavare ej är informerade har skolan som rutin att när tid för första mötet mellan ovan nämnda bestäms kallar rektor/biträdande rektor vårdnadshavare till möte på skolan. Rektor/biträdande rektor samt representant från elevhälsoteamet träffar vårdnadshavare och informerar om händelsen och oron samt överlämnandet av informationen till socialtjänsten. Detta möte hålls relativt kort och informativt om vad som föranlett mötet. Direkt därefter träffas de ovan nämnda tillsammans med socialtjänsten.

Ungefär samtidigt som mötet mellan rektor/biträdande rektor och vårdnadshavare pågår sker eventuellt samtal med barnet, socialsekreterare och den personal som hört barnets berättelse eller som barnet känner sig trygg med.

Socialtjänsten gör första kartläggningen av risk- och säkerhetsfaktorer. Under mötet kommer parterna överens om när samtal med barnet bör ske om det ej skett. Uppföljning bokas; dels gällande skolsituationen och dels i samband med att utredningen avslutas. Socialtjänsten och vårdnadshavare samtalar utan skolpersonal. Efter risk- och säkerhetsbedömning och samtal med barnet återkopplar socialtjänsten till skolan.

Skolan informerar socialtjänsten följande dag om barnets mående och aktuell situation.

Löpande information

Efter att skolan överlämnat anmälan till socialtjänsten påbörjas i de flesta fall en utredning enligt socialtjänstlagen. Om det inträffar något beträffande barnet/ungdomen eller familjen, och som *kan* ha betydelse för bedömningen av insatser, ska kontakt tas på nytt med socialtjänsten. Huruvida uppgiften är av värde för utredningen och bedömningen av insatser avgör utredande socialsekreterare.

Utredningen avslutas

Socialtjänsten informerar skolan när utredningen avslutas samt eventuellt ytterligare information enligt överenskommelse med vårdnadshavare. Vid överföring till familjeresursen överlämnas information vid behov till skolan i syfte att underlätta fortsatt samarbete mellan familj, socialtjänst och skola.

Veronica Rapp, skolkurator Enbacksskolan