



SPÅNGA-TENSTA
STADSDELSFÖRVALTNING
AVDELNINGEN FÖRSKOLA OCH FRITID

Trygg i Tensta
Projektplan

Trygg i Tensta PROJEKTPLAN

Projekt Trygg i Tensta	Författare Eva-Britt Leander	Version 1. 0	Dnr. 007-205/2009
Förvaltning/avdelning: Spånga-Tensta SDF/ Avdelningen Förskola och, fritid	Fastställd av styrgrupp 2009-03-09	Senast ändrad 2009 03 09	Sida 1 (17)

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1	Regler för projektplanen	3
1.2	Versionsbeteckning	3
2.	Projektets bakgrund och projektprocessen	4
2.1	Bakgrund	5
2.2	Administrativa uppgifter	5
2.3	Projektprocessen och beslutspunkter	6
3.	mål	7
3.1	Indikatorer/Uppföljningsmetoder	7
3.2	Åtaganden	8
4.	Projektbeskrivning och avgränsningar	9
4.1	Målgrupp för projektresultatet	9
4.2	Överlämning och förvaltning av projektresultatet	9
5.	Aktivitets- och tidsplan	10
5.1	Arbetsätt och aktivitetsplan	10
5.2	Tidsplan	11
5.3	Projektgodkännande och projektavslut	11
5.4	Förutsättningar för att projektet ska lyckas	11
6.	Projektbudget	12
6.1	Projektets externa kostnader	12
6.2	Projektets interna kostnader och tidsåtgång	12
7.	Projektorganisation	13
8.	Ändringar	14
9.	Kvalitetssäkring	14
10.	Risker och beroenden	14
11.	Löpande uppföljning, styrning och planering	16
11.1	Möten och rapportering	16
11.2	Projektadministration	16



I. INLEDNING

I.1 Regler för projektplanen

Projektplanen ska fastställas av styrgruppen. Detta dokument ska inte förändras under projektets gång. Eventuella avvikelser från projektplanen beslutas av styrgruppen och dokumenteras i styrgruppsprotokoll.

Om projektplanen av något skäl ändå måste revideras ska beslut tas i styrgrupp. Versionsbeteckningen ska uppdateras och ändringen ska tydligt framgå i det reviderade dokumentet.

I.2 Versionsbeteckning

Detta dokument har följande historia:

Version	Anledning	Vem	Datum
1.0	Första utkast efter möte	Proj.ledare	09 03 09
1.1	Granskad av beställaren	SDN	09 03 15
1.2	Uppdaterad av projektledaren		

2. PROJEKTETS BAKGRUND OCH PROJEKTPROCESSEN

Stadsdelsförvaltningens avdelningar för fritid och socialtjänst har tillsammans med företrädare för polisen och skolorna vid några möten belyst barn och ungdomssituationen i Tensta. Utifrån den bilden har det vuxit fram arbetsområden som man gemensamt bör fokusera på utöver det ordinarie arbetet man bedriver inom varje verksamhet. Förhoppningen är att på detta sätt effektivisera det förebyggande och främjande barn och ungdomsarbetet i området.

Ovan nämnda möten har definierat en grupp av ungdomar och en grupp av unga vuxna som påverkar yngre ungdomar negativt i en relativt stor omfattning. Samtliga parter hyser hopp om att genom ett mer riktat arbetet mot dessa grupper bidra positivt till deras egen personliga utveckling och samtidigt kunna påverka ungdomar generellt i den ordinarie fritids- och skolverksamheten. Målsättningen är att bidra till att Tensta blir en tryggare plats att bo på och ett mer stimulerande uppväxtområde. Projektet innebär ett delat ansvar och ett närmare samarbete mellan flera olika aktörer som kan bli modellbildande i framtiden.

Projektet styrs av en styrgrupp med företrädare för deltagande avdelningar i stadsdelen, representanter för skolorna i området, närpolischefen samt föräldrarepresentanter. Stadsdelsdirektören är ordförande i styrgruppen.

En projektledare från avdelningen förskola och fritid har utsetts, Eva-Britt Leander, som också ingår i styrgruppen.

Som referensgrupp och stöd i projektledningen har hon en grupp bestående av representanter från fritid Robert Weintraub, socialtjänsten Kjell Jansson, polisen Lars Fontander, och skolrepresentant Urban Åström från Hjulstaskolan och BRÅ-samordnare Michael Frejd bildats. Jobbtorget kommer även att knytas till projektet.

Projektet behöver två operativa projektledare på deltid som ansvarar för planering av arbetet tillsammans med projektledaren och leder det kontinuerliga arbetet med deltagande unga vuxna. Rekryteringen av dessa sker genom intern annonsering i stadsdelen och utbildningsförvaltningen.

När de operativa projektledarna är på plats fastställs ett löpande kalendarium för styrning, planering, dokumentation och avrapportering.

Det praktiska arbetet avser att komma igång så snabbt som möjligt och planeras pågå under ett år. Efter avslut och utvärdering beslutar styrgruppen om och i så fall hur, arbetet ska fortsätta.

2.1 Bakgrund

Från 6 års ålder börjar olika yrkesgrupper i allt större utsträckning komplettera familjens omhändertagande och fostran av barnen i vårt samhälle.

I varje åldersgrupp finns en stor andel som är som de flesta barn är i just den åldern. I varje grupp finns det också några som befinner sig i ”riskzon”. De påverkas negativt av sin omgivning, de är inte så bra på att bedöma vad som är bäst för dem själva i de situationer de hamnar i, de utmanar ofta sin omgivning på ett påfrestande sätt, de dras till riskfyllda miljöer och situationer etc. I varje grupp finns det också ett fåtal individer som man känner stark oro för. De har samma kännetecken som de i riskzon men har litet eller inget stöd eller nätverk runt sig, lever i problematiska hemförhållanden och de knyter inte så lätt an till andra vuxna utanför familjen.

Stadsdelsförvaltningen är ombedd att se över, ev. omprioritera eller förstärka insatserna i området. Ungdomar som är aktuella hos socialtjänsten själva eller genom familjen behöver särskilt sättas i fokus. Följande iakttagelser har gjorts:

- Många är osäkra i Tensta, det finns inte så många positiva kamratkontakter, det är svårt att bryta sig loss från ett destruktivt gäng.
- Flera vill ha positiva kontakter med olika vuxen grupper. Men det är inte OK att vara positivt intresserad i vissa kretsar.
- Det är mycket som stör, om någon skulle vilja ”ta tag i sina studier/sitt liv”
- Några få har en stark negativ effekt på grupper då de är närvarande. Men de visar också att de inte alltid ”orkar med” att tillhöra den grupp som är negativ.
- För att nå till en egen försörjning krävs idag goda relationer i ett nätverk.
- Många behöver individuellt stöd för att träna uthållighet, tålamod och ansvarstagande.
- De är osäkra när de kommer utanför Tensta
- Det behövs en coach för en grupp unga i stadsdelen. Någon med lokal anknytning och som har ungdomarnas mandat.
- Det finns ett behov av att kunna arbeta med grupper både inkluderande och avskiljande efter behov

Det generella arbetet med barn och unga måste vila på kontinuitet och långsiktighet. Om det startas projekt ska de på sikt kunna ingå i någon ordinarie verksamhet.

För att lyckas måste alla resurser knytas till arbetet både fysiskt och ekonomiskt. Stöd från lokalsamhället är viktigt t.ex. boende, föreningar, moskéer och serviceverksamheter i området

Utifrån dessa bakgrundsfakta har projektiden Trygg i Tensta vuxit fram som ett försök att tillfredställa en del av de identifierade behoven och för att senare kunna ingå i en ordinarie verksamhet.

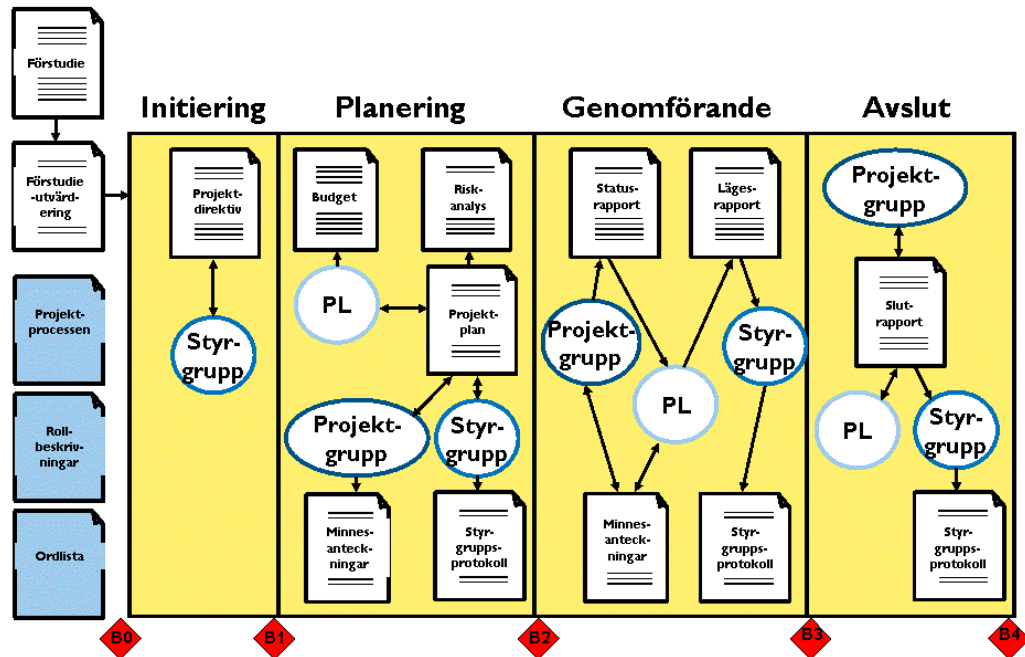
2.2 Administrativa uppgifter

Projektets namn är: Trygg i Tensta

Projektets diarienummer är 007-205/2009

2.3 Projektprocessen och beslutspunkter

Projektet följer Lilla Rattens projektprocess. I projektet ingår fem beslutspunkter där beslut tas om övergång till nästa fas. I bilden nedan är beslutspunkterna markerade som B0 till B4.



Beslutspunkterna B0 till B4 förklaras i tabellen nedan.

B0 = Förvaltningen fick i uppdrag att formulera ett tjänsteutlåtande kring arbetet med ungdomar stadsdelen

B1 = Förvaltningen överlämnar önskat tjänsteutlåtandet till nämnden med projektförslag.

B2 = När denna projektplan godkänns.

Besluts-punkt	Beskrivning	Beslutas av	Planerat beslutsdatum
B0	Beställaren beslutar att påbörja projektet.	Stadsdels-nämnden	2008-11-15
B1	Projekt direktivet påskrivet. OK för att påbörja projektplaneringen.	Stadsdels-nämnden	2008-12-18
B2	Projektplanen godkänns och fastställs av styrgruppen. OK för att genomföra projektet.	Styrgruppen	2009-03-09
B3	Projektet godkänns av styrgruppen.	Styrgruppen	2010-01-31
B4	Slutrapporten godkänns av styrgrupp. Projektet stängs formellt.	Styrgruppen	2010-02-28

3. MÅL

Följande målområden har definierats.

A Utveckla nya arbetsmetoder och samverkansformer inom verksamheterna fritid, socialtjänst, polis, arbetsplatser och arbetsförmedling.

B Utveckla deltagarna så att de ser och gör möjliga val för att öka chanserna att ta ansvar för sitt eget liv och blir förebilder inom samhällets lagar och normer.

C Nya samverkansformer med externa parter Jobbtorget, SL, SISAB, Boulton, kommunala och privata bostadsbolag.

D Ett tryggare bostadsområde.

3.1 Indikatorer/Uppföljningsmetoder

A Utveckla nya arbetsmetoder och samverkansformer inom verksamheterna fritid, socialtjänst, polis, arbetsplatser och arbetsförmedling genom

1. Deltagarens omdömen om projektledarna ska under projektledarna beskrivas som engagerat.
2. Deltagaren ska kunna förmedla vilket arbets- och förhållningssätt som är mest framgångsrikt för den personliga utvecklingen.
3. Resultatet av planerade och genomförda insatser ska överensstämma med syftet och vara anpassat till individen eller gruppen.
4. Planerade möten ska kännas meningsfulla för medverkande parter och bidra till en förbättrad samverkan på kort och lång sikt.
5. Samverkande parter ska få nya idéer om hur man kan arbeta praktiskt tillsammans för att skapa ett tryggare bostadsområde i delaktighet med ungdomar i området.
6. Trygg i Tensta har hittat en form för fortsatt verksamhet inom lämplig enhet.

B Utveckla deltagarna så att de ser och gör möjliga val för att öka chanserna att ta ansvar för sitt eget liv och blir förebilder inom samhällets lagar och normer.

1. Deltagaren som tackar ja till en plats fullföljer sitt personliga åtagande under överenskommen tid.
2. Deltagaren formulerar några egna långsiktiga mål för projekttiden varav minst ett uppnås.
3. Deltagaren genomför sina praktikarbeten och kan beskriva hur de motsvarar kraven som arbetsplatsen ställer.
4. Deltagaren kan göra en beskrivning av sin livssituation och formulerar kort- och långsiktiga mål för områden som han/hon vill förbättra.
5. Deltagaren har varit i kontakt med stödjande verksamheter och kan upprätthålla kontakten på egen hand för att nå de mål som man har.
6. Deltagaren kan namnge tre nya oberoende personer som ingår i deras personliga positiva nätverk efter projekttiden.
7. Deltagarna formulerar en gemensam beskrivning av vad en positiv förebild för ungdomar är och utvärderar sig själva mot den beskrivningen under projekttiden.

Vid en utvärdering kan de ge exempel på vilka framsteg de själva och andra i gruppen har gjort.

8. Deltagaren är väl kända som positiva förebilder i Tensta efter avslutad projekttid.

C Nya samverkansformer med externa parter Jobbtorget, SL, SISAB, Boulton, kommunala och privata bostadsbolag.

1. Deltagarna i projektet är språkrör för deltagande parter verksamheter ut till kamrater. Deras arbetsinstaser bidrar till att parternas verksamheter utvecklas på ett mer effektivt sätt i området.

D Ett tryggare bostadsområde.

1. Boende i området har kunskap om och är positiva till projektet. De svarar att området upplevs som tryggare på direkt fråga eller i sina egna beskrivningar efter ett halvår då projektet varit igång samt året efter projektets genomförande.

3.2 Åtaganden

Projektet har åtaganden inom flera målområden.

A Utveckla nya arbetsmetoder och samverkansformer inom verksamheterna fritid, socialtjänst, polis, arbetsplatser och arbetsförmedling genom

1. Engagerade ledare som uppträder professionellt men personligt och som är ”signifikanta vuxna” i ungdomarnas vardag.
2. Ledarna ska under hela projekttiden förtjäna ett mandat från deltagarna, från styr- och referensgrupp samt kunna samarbeta med varandra i projektet.
3. Arbetet planeras och dokumenteras för varje individ och för gruppen.
4. Arbetet planeras och struktureras i samverkan med ovan angivna parter.

B Utveckla deltagarna så att de ser och gör möjliga val för att öka chanserna att ta ansvar för sitt eget liv och blir förebilder inom samhällets lagar och normer.

1. Rekrytera deltagare i överensstämmelse med beskriven plan.
2. Deltagarna ska öka sina möjligheter att söka arbete via jobbtorg eller direkt till arbetsgivaren alternativt återupptar studier på lämplig nivå.
3. Deltagarna blir medvetna om vilka faktorer som påverkar livssituationen och får kunskap i hur de kan påverka sitt liv i en positiv riktning.
4. Deltagarna får kunskap om var och hur man kan söka stöd och förstår vilka skyldigheter och rättigheter man har som individ i olika sammanhang.
5. Deltagarna agerar förebild för yngre och bidrar till en positiv boende- och arbetsmiljö i Tensta.

C Nya samverkansformer med externa parter Jobbtorget, SL, SISAB, Boulton, kommunala och privata bostadsbolag.

1. Skapa praktikplatser hos externa aktörer som vill förbättra dialogen till områdets unga vuxna och ungdomar samt ge några av dem en chans att förstå yrkeslivets villkor.

D Ett tryggare bostadsområde.

1. Boende i området har kunskap om och är positiva till projektet. De svarar att området upplevs som tryggare på direkt fråga eller i sina egna beskrivningar efter ett halvår då projektet varit igång samt året efter projektets genomförande.

4. PROJEKTBESKRIVNING OCH AVGRÄNSNINGAR

Resultatet av projektet följs kontinuerligt upp genom rapporter till styrgruppen. Resultaten av projektet kommer att ha vissa effekter på kort sikt men de större effekterna syns kanske bättre på lång sikt. Hur och när den slutliga utvärderingen av projektet sker beslutas av styrgruppen. Resultatet redovisas till Spånga-Tensta stadsdelsnämnd i april 2010. Då även förslag om och hur arbetssätt och insatser tas tillvara på bästa sätt presenteras.

Projektet har för avsikt att komplettera redan existerande verksamheter inom stadsdelsförvaltningen utan att konkurrera med dessa.

4.1 Målgrupp för projektresultatet

Projektet har två målgrupper.

- A. Den ena är personal inom öppen fritidsverksamhet i samverkan med personal i lokala serviceverksamheter, på jobbtorget, inom socialtjänst och polis.
- B. Den andra är deltagande unga vuxna som ingår i projektet.

Projektet bidrar förhoppningsvis till att visa på hur man kan samarbeta på ett strukturerat sätt med unga vuxna i riskzon över 18 år. Där arbetssätt och organisation i projektet senare kan lyftas över till en ordinarie verksamhet och bidra till utvecklingen av samverkan mellan berörda parter.

4.2 Överlämning och förvaltning av projektresultatet

Projektet kommer att följas och utvärderas av en extern aktör. Två aktörer har visat intresse varav en kommer att väljas för uppdraget.

Projektets resultat, dokumentation och utvärdering kommer att förvaltas av styrgruppen för projektet samt stadsdelsförvaltningens ledningsgrupp.

Styrgruppen kommer förutom projektet att, nu och fortsättningsvis vara ledningsgrupp för det förebyggande och främjande barn- och ungdomsarbetet i stadsdelen som vi kallar Samtidigt Först. De kommer därför att kunna integrera framgångsfaktorerna från projektet i det ordinarie löpande samverkansarbetet i deltagande organisationer/verksamheter.

5. AKTIVITETS- OCH TIDSPLAN

5.1 Arbetsätt och aktivitetsplan

Arbetsätt

- A. För att utveckla nya arbetsmetoder och samverkansformer inom verksamheterna fritid, socialtjänst, polis, arbetsplatser och arbetsförmedling kommer följande att vara väsentligt
1. Att utse kontaktpersoner i samverkande verksamheter som följer och deltar i projektet
 2. Vikten av att avsätta tid för möten mellan samverkande parter och ha en plan för vad dessa möten ska avhandla.
 3. Att personal i deltagande verksamheter har kunskap om projektplanens syfte och mål
 4. Att förankra och sprida projektets syfte i lokalsamhället
 5. Vikten av kunskap och förståelse för bärande idéer i ett lösningsinriktat arbete.
- B. För att utveckla deltagarna så att de ser och gör val som ökar deras möjlighet att ta ansvar för sitt eget liv och blir förebilder för andra inom samhällets lagar och normer kommer följande att vara väsentligt.
1. Att projektledarna har god kontakt och mandat av deltagarna och deras personliga nätverk såsom vänner, föräldrar och släkt.
 2. Att deltagarna och deras nätverk har insikt om förutsättningar för projektet.
 3. Att projektledarna har förståelse och kunskap om bärande idéer i ett lösningsinriktat arbete och förstår hur beteende förändringar sker.

Trygg i Tensta genomförs som en strukturerad metod under den öppna fritidsverksamheten i stadsdelen. Deltagandet sker genom erbjudande men är frivilligt.

Deltagarna erbjuds ”praktiklön” baserat på deltagandegrad/närvaro.

Deltagandet sker efter skriftlig överenskommelse, kontrakt.

Frågan om sekretess måste beaktas då samverkan mellan flera parter kommer att ske och där deltagarna kanske inte alltid är närvarande.

Trygg i Tensta projekt kommer att ha fastställda tider/vecka, kontinuerligt förlagt till vardagar, helger, kvällar och nätter. Coachande personliga utvecklingssamtal och övningar, praktikarbete, studiebesök och patrullerande vandringar i området kommer att vara återkommande inslag under hela projektiden.

Projektledaren har kontinuerliga möten med de operativa ledarna som dokumenterar sin planering och genomförda aktiviteter. Minnesanteckningar från dessa möten delges både referensgrupp och styrgrupp som på detta sätt kan hålla sig uppdaterade. Därutöver läggs möten med både referensgrupp och styrgrupp in i ett kalendarium så fort anställningarna av operativa projektledare är gjorda.

Deltagare: Kriterier och urval

Deltagarna som utses ska vara villiga att satsa på sig själva och att bli positiva förebilder.

1. Projektledarna tillsammans med representanter i referensgruppen fastslår kriterier för urval av deltagarna i projektet. Deltagarna ska vara över 18 år och ha slutat eller passerat tiden för ungdomsskolan.
2. Projektledarna tillsammans med delar av referensgruppen utser och fastslår deltagare i projektet.
3. Projektledarna formulerar tydliga förväntningar och målsättningar i kontraktsform som fastslås av styrgruppen och som skrivs på av deltagarna.

Aktivitetsplan

Aktivitetsplanen bifogas separat. Den följs upp och uppdateras kontinuerligt

5.2 Tidsplan

Projektet pågår 2009 03 04 – 2010 03 07.

Utvärdering och avslutande dokumentation sker under mars 2010.

5.3 Projektgodkännande och projektavslut

Slutligt projektgodkännande anses föreligga när:

- Projektmålen är presenterade och godkända
- Samtliga projektleveranser har godkänts av styrgruppen
- Styrgruppen har tagit emot projektresultatet och skriftligt tagit på sig ansvaret att förvalta detta.
- Slutrapport är skriven och presenterad för nämnden

5.4 Förutsättningar för att projektet ska lyckas

Förutsättningarna för att projektet ska lyckas, dvs. nå de uppsatta målen på den tid och budget som anges i projektplanen, är att:

- Att förankringskonferensen den 13/2 2009 får många deltagare och att projektet får många som vill stödja det.
- Att samtliga samverkansparter lokala serviceverksamheter, jobbtorg, socialtjänst, polis och öppen fritid ser projektet som ”sitt ansvar” och är angelägna att det ska lyckas. Talar väl om det och bidrar med idéer och förslag till genomförande.
- Att de samverkande parterna ger mandat åt personal att ingå i en referensgrupp som stöder projektet och kan avsätta tid för möten, praktiskt arbete och engagemang.
- Att nätverket som samarbetar prioriterar att hålla kontakterna ”varma” genom att svara på mail, telefonsamtal och ge feedback och uppmuntran till varandra.
- Att deltagande parter stöder ett lösningsinriktat förhållnings- och arbetssätt genom att fokusera på vad man vill uppnå och ser sig själva och varandra som resurser.
- Lämpliga operativa projektledare kan anställas till projektet.
- Att tillfrågade unga vuxna bildar en lämplig grupp som blir kreativ, framåtblickande och samarbetsbenägna.
- Att arbetet hittar en fast synlig struktur som ger utrymme för flexibilitet.

- Att arbetet dokumenteras på flera nivåer av deltagande unga vuxna, operativa projektledare och projektledaren på ett lättöverskådligt sätt.
- Att deltagarnas nätverk, vänner, föräldrar och släkt stöder projektet på ett synligt sätt.

6. PROJEKTBUDET

6.1 Projektets externa kostnader

Projektets totala externa budget omfattar 325.000 SEK

Budgeten fördelar sig enligt följande:

För projektledningen

- Kostnad för externa konsulter i utbildningssyfte: 25.0000 SEK
- Kostnader för studiebesök i projektledningsgruppen: 20.000 SEK
- Kostnader för inköp av administrativ apparatur mobiltelefon, dator samt abonnemang till dessa: 25.0000 SEK
- Kostnader för SL kort till projektledare: 15.000 SEK

För projektdeltagare

- Kostnad för externa konsulter: 15.0000 SEK
- Kostnad för studiebesök, aktiviteter och läger med deltagarna: 10.000 SEK
- Kostnader för jackor, fleecetröjor och pikettröjor vid representation och patrullering: 5.000 SEK
- Kostnad för prakticklöner till 5 deltagare ett år: 110.000 SEK

Utvärdering

- Kostnad för extern utvärdering: 100.000:-

6.2 Projektets interna kostnader och tidsåtgång

I projektgruppen ingår tre personer.

En projektledare med lönekostnader för 25% tjänstgöring 150.000

Två operativa projektledare på sammanlagt 1,5 % heltidstjänst med lönekostnader: 750.000 SEK

En referensgrupp bestående av företrädare för samverkande parter som samtliga bidrar med sin tid. Totalt uppskattar vi att dessa kommer att lägga 100 timmar i projektet tillsammans. (ca 1 möte/månad 1,5 – 2 tim för 5 personer + om det blir extra insatser för någon/några under projekttiden)

En styrgrupp bestående av företrädare för samverkande parter som samtliga bidrar med sin tid. Totalt uppskattar vi att de dessa kommer att lägga 20 timmar i projektet, företrädesvis i möten.

Projektets totala interna kostnader är 900.000 SEK plus tidsåtgång för referens- och styrgruppsdeltagare.

7. PROJEKTORGANISATION

Detta projekt består av följande roller.

- Beställare
- Styrgruppens ordförande
- Styrgruppsmedlemmar
- Projektledare
- Operativa projektledare:
- ReferensgruppsmedlemmarBemanning

Följande personer kommer att bemanna rollerna i projektorganisationen.

Roll	Namn	Förvaltning/Avdelning
Beställare	Stadsdelnämnden	
	Spånga-Tensta	
Styrgruppens ordförande	Maria Häggblom	
Styrgruppsmedlemmar	Cathrine Öhnnestam	
	Ante Hämphälä	
	Johnny Lindh	
	Urban Åström	
	Jan Hederöth	
	Tre stycken föräldrarepresentanter	
	Eva-Britt Leander	
Projektledare	Eva-Britt Leander	
Operativa projektledare	Nantapol Bunpuckdee	
	Felat Kockaya	
Referensgruppsmedlemmar	Robert Weintraub	
	Kjell Jansson	
	Barbro Stenvall	

LarsFontander
Michael Frejd
Ev. representant från
Jobbtorget

8. ÄNDRINGAR

Avvikelser och beslut om förändringar inom projektets ramar tas upp i minnesanteckningar vid projektgruppsmöten och i styrgruppsprotokoll vid styrgruppsmöten. Om ändringarna inverkar på projektets budget, tidplan, resursåtgång eller omfattningen av resultatet så ska projektledaren i lägesrapporten bilägga en ändringsbegäran som ska godkännas av styrgruppen innan projektet får fortsätta.

9. KVALITETSSÄKRING

Kvalitetssäkring sker i detta projekt genom att:

- riskanalys genomförs i april, augusti och december och åtgärder vidtas för att minska sannolikheten eller reducera konsekvensen av risken.
- det finns en referensgrupp som följer projektet och som bidrar aktivt för att åtgärda ev. riskfaktorer alternativt är med i resonemang beträffande förändrad planering

10. RISKER OCH BEROENDEN

De risker som bedömts som allvarligast och våra förslag till åtgärder beskrivs i nedanstående tabell.

Risker	Åtgärder
Projektet ska nyrekrytera operativa ledare vilket kan dra ut på tiden för att hitta rätt personer.	Sprid kunskap om rekryteringen på så många ställen som möjligt. Avsätt tid till anställningsintervjuer i referensgruppen.
Projektledarna får inte mandat från deltagare, föräldrar eller styr- och referensgruppen.	Tre månaders provanställning med uppföljning varje månad.
Viktiga nyckelpersoner i projektet slutar.	Sprida kunskapen om planeringen och arbetet kontinuerligt så att möjlighet till ersättare finns. Ha 1 månads uppsägningstid så att ersättare kan anställas.

<p>Projektledarna har inte arbetat tillsammans tidigare i liknande projekt, vilket innebär att nya arbetsformer och rutiner måste utarbetas och nätverk byggas.</p>	<p>Projektledarna börjar med en heldags planering för att gå igenom arbetsformer, rutiner och förhållningssätt samt skapa ett gemensamt nätverk.</p> <p>Projektledarna träffas minst 1 gång/vecka för stödja ett gemensamt arbetssätt och skapa rutiner.</p>
<p>Rutiner för planering och dokumentation är svåra att genomföra.</p>	<p>Projektledningen föreslår en gemensam mall som kan justeras under inledningen.</p>
<p>Samverkande parter har svårigheter att prioritera stöd och engagemang i projektet.</p>	<p>Namnge kontaktpersoner som har arbetsledarens mandat att delta i möten och aktiviteter.</p>
<p>Deltagarna i styr- och referensgruppen riskerar att fastna i andra uppgifter.</p>	<p>Lägga fast ett kalendarium för gruppernas möten vid projektstart.</p> <p>Inventera möjliga ersättare till deltagarna med liknande kompetens till dessa möten</p>
<p>Projektet kräver välvilliga samverkanspartners i lokalsamhället service och näringsliv. Dessa kanske inte har möjlighet att ställa upp på det sätt projektet behöver.</p>	<p>Tydligt beskriva syftet med projektet så att vinn – vinn situation blir synlig.</p> <p>Vara lyhörd för de behov som samverkanspartners uppger och vara flexibla för dessa önskemål.</p>
<p>Projektet ska nyrekrytera deltagare vilket kan ta tid.</p>	<p>Deltagarna i referensgruppen bidrar med lämpliga namn på deltagare som tillfrågas. Ett startdatum sätts för att få till en kick-off.</p>
<p>Deltagarna tröttnar och orkar inte ”leva upp” till de krav som projektet ställer på dem.</p>	<p>Planera så att deltagarna ser och känner nyttan för egen del i projektet. Planera aktiviteter och praktik där misslyckandena minimeras.</p> <p>Uppmuntra till ”positivt skvaller” som når deltagarna.</p>
<p>Deltagarna har för komplicerade livssituationer i förhållande till projektledningens kompetens och erfarenhet.</p>	<p>Namngivna kontaktpersoner i stödjande verksamheter hjälper till med vägledning.</p>
<p>Deltagare klarar inte av att agera som förebilder på tid som ej ingår i projekttiden.</p>	<p>Deltagarna är kända hos personal i många verksamheter som ”backar upp” på ett positivt sätt.</p> <p>Projektledarna är nåbara på telefon för att</p>

	agera i risksituationer.
Deltagare som ej blir rekryterade kan inverka negativt på gruppens arbete.	Ha tydliga kriterier för urvalet av deltagare så att missförstånd undviks.
Förväntningarna på projektet är för höga i förhållande till tid.	Visa på små framsteg både internt i och externt utanför projektet.

II. LÖPANDE UPPFÖLJNING, STYRNING OCH PLANERING

II.1 Möten och rapportering

Möten och dokument	Frekvens	När	Ansvar
Projektgruppsmöten	1 gång/vecka		Projektledare
Referensgruppsmöten	1 gång/månad		Projektledare
Styrgruppsmöten	Var 10:e vecka		Projektledare
Statusrapport till projektledare	1 ggr/vecka		Projektmedlemmar
Lägesrapport till styrgrupp och referensgrupp	1 ggr/månad		Projektledare
Uppdatering av aktivitetsplan	1 gång/vecka		Projektledare
Ändringsbegäran	Vid behov		Projektledare

II.2 Projektadministration

II.2.1 Dokumenthantering

För projektet samlar projektledaren alla gemensamma dokument från projektstart till slut både i pärm och i en personlig mapp på nätet. Här sparas alla dokument med olika versionsbeteckningar.

Styr- och referensgruppen får via mail projektstyrningsdokument, minnesanteckningar, status- och lägesrapporter för personlig dokumentation.



De operativa projektledarna ansvarar för dokumentation av det löpande arbetet i gruppen, planering, dagboksanteckningar samt överenskommelser som görs mellan deltagare och projektledare.

Utbildningsmaterial mm. dokumenteras av projektledaren.

11.2.2 Diarieföring

Projektplan och projektdirektiv kommer att diarieföras. Övriga dokument som skapas i projektet överförs till arkivet när projektet är avslutat och formellt stängt.