SPÅNGA-TENSTA STADSDELSFÖRVALTNING

DNR 000-607/2009
2009-10-22

Delegationsordning

§ X den 19 november 2009

Innehållsförteckning

Förkortningar

Allmänt om delegation och bestämmelser för delegation

1. Allmänna ärenden, överklagningsärenden, livsmedelslagen, vårdnadsbidrag
2. Gemensamma ärendegrupper
3. Ekonomi
4. Personal
5. Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd
6. Barn och unga
7. Vuxen – missbruk och socialpsykiatri
8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år
9. Äldreomsorg
10. Förskola
11. Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen m.fl.
12. Flyktingmottagande
13. Beslut som endast kan delegeras till sociala delegationen
14. Delegationsförbud
15. Brådskande beslut

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFL	Lagen (1962:381) om allmän försäkring
AL	Alkohollagen (1994:1738)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BEA	Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska insatser
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FLL	Föräldraledighetslagen (1995:584)
FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
JB	Jordabalken (1970:994)
Kfs	Kommunal författningssamling
KL	Kommunallagen (1991:900)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lagen (1992:1528) om offentlig upphandling
LSO	Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor
LSS	Lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LuL	Lagen (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PAN	Personlig assistent
PuL	Personuppgiftslagen (1998:204)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
SkolL	Skollagen (1985:1100)
SmittskL	Smittskyddslagen (2004:168)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SOSFS	Socialstyrelsens föreskrifter
StudlL	Lag om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning (1974:981)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
TL	Tobakslagen (1993:581)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

Allmänt om delegation och bestämmelser för delegation

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras enligt 6 kapitlet 33-38 §§ kommunallagen. Där framgår att nämnden får uppdra åt anställd att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden – delegation.

Delegationen är uppbyggd så att stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänsteman. Stadsdelsdirektören har rätt att vidaredelegera beslutanderätt till den lägsta angivna nivån i delegationsordningen.

Vissa beslut får inte delegeras utan måste beslutas av nämnden i sin helhet. Detta gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ärenden som avser myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Delegering eller verkställighet

Kännetecknande för delegationsbeslut är att lagstiftaren har lämnat alternativ och att det krävs någon form av övervägande eller självständig bedömning av beslutsfattaren. I den kommunala verksamheten finns en mängd ställnings-taganden och avgöranden som inte är beslut i lagens mening utan ren verkställighet.

Kännetecknande för verkställighet är att det utförs enligt författningar och föreskrifter, där det saknas möjlighet till självständiga bedömningar. Exempel på verkställighet är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Verkställighet kan inte överklagas och anmäls inte till nämnden.

Syftet med att redovisa vissa typer av verkställighetsärenden i delegations-ordningen är att tydliggöra att det avser just verkställighet och inte beslut.

Delegat

Den som får beslutanderätten kallas delegat. Delegater kan vara utskott, ledamot eller ersättare i nämnden, eller anställd inom nämndens förvaltning. Delegat kan överlämna ärendets avgörande till närmast överordnande delegat, eller i ärenden som bedöms principiellt viktiga, till nämnden. Delegaten har däremot inte rätt att överlåta sin beslutanderätt till någon annan utan nämndens uttryckliga tillåtelse. Om stadsdelsdirektören eller annan överordnad delegat önskar ha beslutanderätten i ett visst ärende eller i en viss typ av ärenden ska delegaten underrättas om detta i förväg. Stadsdelsdirektören eller annan överordnad delegat får däremot inte ändra ett redan fattat beslut. Om delegaten inte är i tjänst eller inte kan nås i akuta situationer beslutar den som fullgör delegatens uppgifter. Om inte någon sådan är utsedd beslutar överordnad chef.

Den person som har rätt att besluta ansvarar för att förhandling och information enligt medbestämmandelagen sker i de fall det är aktuellt.

Den person som fattar beslutet ska förvissa sig om att det finns tillräckliga anslag för de kostnader som kan föranledas av beslutet. Vederbörande är också skyldig att beakta de anvisningar som utfärdats beträffande medelsanvändningen. I skyldigheten ingår också att förvissa sig om att de resurser som behövs för att beslutet ska kunna verkställas finns till förfogande.

Beslutets rättsverkan

När en delegat fattar beslut på nämndens vägnar, har beslutet samma rättsverkan som om det fattats av nämnden och kan överklagas på samma sätt.

Återkallande av delegation

En nämnd har befogenhet att när som helst återkalla en lämnad delegering. Däremot kan ett redan fattat beslut med stöd av delegering i princip inte återtas. Nämnden har ingen omprövningsmöjlighet.

Beslutanderätt för nyanställda

Avdelningschef avgör när beslutanderätt tilldelas socialsekreterare, biståndshandläggare och handläggare för personer under 65 år inom omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Det sker normalt efter sex månaders verksamhet inom det aktuella verksamhetsområdet. Ärendegrupperna som berörs är:

- Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd (kapitel 5)
- Barn och unga (kapitel 6)
- Vuxen – missbruk och socialpsykiatri (kapitel 7)
- Funktionshinder (kapitel 8)
- Äldreomsorg (kapitel 9)
- Flyktingmottagande (kapitel 12)

Anmälan av delegationsbeslut

I 6 kap. 35 § kommunallagen anges att beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Nämnden har alltid det övergripande ansvaret för verksamheten. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Nämnden har med andra ord både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs.

Beslut fattade med vidaredelegation ska anmälas till stadsdelsnämnden, så att stadsdelsnämnden som ansvarig delges de beslut som fattas inom verksamheterna.

När ett beslut är anmält till stadsdelsnämnden har kommunmedlemmar rätt att få lagligheten av beslutet prövat. Fram till och med 14 februari 2010 överklagas

lagligheten hos länsrätten. Från och med den 15 februari 2010 överklagas den hos förvaltningsrätten.

För att tydliggöra hur olika beslut ska anmälas anges följande anmälningskategorier (anm.kat.) i kapitlen 1-12:

- **Anmälningskategori A (”A-beslut”):** Ärenden där det är viktigt att besluten vinner laga kraft snarast ska anmälas till stadsdelsnämnden eller sociala delegationen. Dessa beslut utsänds till stadsdelsnämndens eller sociala delegationens ledamöter

- **Anmälningskategori B (”B-beslut”):** Ärenden där informationssyftet är det mer väsentliga. Dessa beslut anmäls med vissa tidsintervaller. Besluten hålls tillgängliga vid nämndens eller sociala delegationens sammanträden

- **Anmälningskategori V:** Ärenden som avser verkställighet. De anmäls inte

Anmälan av ”A-beslut” och ”B-beslut” sker på följande sätt:

- **Anmälan av beslut i enskilda ärenden:**
  ”A-beslut” anmäls till sociala delegationens kommande sammanträde.
  ”B-beslut” anmäls vid sociala delegationens första sammanträde varje månad.
  Ordförandebeslut anmäls separat. Besluten protokollförs i sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämndens kommande sammanträde
  Ärendegrupper som berörs av detta är:
  - Försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt (kapitel 5)
  - Barn och unga (kapitel 6)
  - Vuxen – missbruk och socialpsykiatri (kapitel 7)
  - Funktionshinder (kapitel 8)
  - Äldreomsorg (kapitel 9)
  - Flyktingmottagande (kapitel 12)

- **Anmälan av beslut i enskilda ärenden inom förskola:**
  Anmälan redovisas och protokollförs i stadsdelsnämndens slutna del

- **Anmälan av beslut i allmänna ärenden:**
  Delegaten skickar kopia på delegationsbeslut till registratorn och nämndsekreteraren. Därmed arkivbildas och anmäls besluten till nämnden.
  Anmälan redovisas och protokollförs i stadsdelsnämndens öppna del

1. ALLMÄNNA ÄRENDEN, ÖVERKLAGNINGSÄRENDEN, LIVSMEDELSLAGEN, VÅRDNADSBIDRAG

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden, överklagningsärenden, livsmedelslagen, vårdnadsbidrag		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
Allmänna ärenden och överklagningsärenden					
1.1	Behörig att mottaga delgivning för stadsdelsförvaltningen	§ 21 reglementet med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder	registrator		V
1.2	Arkivorganisation	Kfs 2007:26	stadsdelsdirektör		V
1.3	Info till registrerad om personuppgifter - på begäran av den registrerade - vid insamlig av personuppgift	26 § PuL 23-24§§ PuL	 PuL-ombud resp. tjänsteman		V
1.4	Information, rättelse och underrättelse samt upplysningar	28, 29 och 42 §§ och PuL	avdelningschef		A
1.5	Överklagande av beslut enligt 26, 28, 29 och 42 §§ PuL	52 § PuL	avdelningschef		A
1.6	Rättelse och skadestånd	9 § lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	avdelningschef		A

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden, överklagningsärenden, livsmedelslagen, vårdnadsbidrag		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
1.7	Överklagande av beslut enligt 26 § PuL	10 § lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten	avdelningschef		A
1.8	Utlämnande av allmän handling	2 kap 14 § TF, OSL	den som svarar för vården av handlingen		V
1.9	Inte lämna ut allmän handling	OSL	avdelningschef		A
1.10	Utlämnande av sekretessmarkerad handling - till enskild - till myndighet - för forskning	OSL	avdelningschef		V
1.11	Leda förvaltningens katastrofledningsgrupp		stadsdelsdirektör		V
1.12	Tilldela - allmänna behörigheter till datasystem - behörigheter för särskilda datasystem		avdelningschef resp. systemförvaltare		V
1.13	Brandskyddsuppgifter	LSO	ansvarig chef		V
1.14	Polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10§ SoL	sociala delegationen		V
1.15	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § SmittskL	socialsekreterare, biståndshandläggare		V
1.16	Anmälningsskyldighet enl. SmittskyddsL.	6 kap 12 § SmittskL	enhetschef		V

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden, överklagningsärenden, livsmedelslagen, vårdnadsbidrag		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
1.17	Underrättelse till Länsstyrelsen om missförhållande i enskild verksamhet	13 kap 5§ SoL	stadsdelsnämnden		V
1.18	Omprövning (beslut om ändring) av beslut som fattas av delegat	27 § FL	den delegat som fattat det beslut som överklagas		V
1.19	Rättidsprövning	24 § FL	den delegat som fattat det beslut som överklagas		A
1.20	Yttrande till domstol med anledning av överklagat beslut		den delegat som fattat det beslut som överklagas (ursprungsbeslutet)		V
1.21	Begäran om inhibition	FL	den delegat som fattat ursprungsbeslutet		A
1.22	Överklagande av länsrätts/kammarrätts beslut. Yrkande om inhibition	33 § FPL	sociala delegationen		A
1.23	Överklagande, yttrande om inhibition i SoL-, LVU- och LVM-ärenden	10 kap 1-2 §§ SoL, 6 kap 36§ KL	ordförande/vice ordförande i sociala delegationen	I brådskande ärenden då sociala delegationens sammanträde inte kan avvaktas	A

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden, överklagningsärenden, livsmedelslagen, vårdnadsbidrag		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
1.24	Överklaga länsrättens samt kammarrättens beslut i ärenden där beslut fattats på delegation enligt ärendegrupp Flyktingmottagning		sociala delegationen stadsdelsdirektör avdelningschef	Överklagande som avser beslut fattat av SDN sker genom nämndbeslut. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt beslutas av SDN	A A A
Livsmedelslagen					
1.25	Anmäla registrering av livsmedelsanläggning	11 § Livsmedelsverkets föreskrifter om livsmedelshygien	enhetschef		V
1.26	Ansvar för verksamhetsanpassat system för egenkontroll enligt livsmedelslagstiftning	Livsmedelslagen	enhetschef		V
1.27	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om godkännande av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedelslagen	avdelningschef		B
1.28	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om registrering av livsmedelsanläggning	31-32 §§ Livsmedelslagen	avdelningschef		B

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden, överklagningsärenden, livsmedelslagen, vårdnadsbidrag		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
1.29	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör kontrollavgifter enl. förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel	31-32 §§ Livsmedels-lagen	avdelningschef		B
1.30	Överklaga beslut enligt Livsmedelslagen som berör frågor om sanktioner enl. artikel 54 EG-förordning 882/2004 och/eller 22-23 §§ Livsmedelslagen	31-32 §§ Livsmedels-lagen	avdelningschef		B
Vårdnadsbidrag					
1.31	Lämna vårdnadsbidrag till enskild enligt fastställda riktlinjer	Lag (2008:307) om kommunalt vårdnadsbidrag	avdelningschef		B

2. GEMENSAMMA ÄRENDEGRUPPER

Ärendegrupp 2. Gemensamma beslutsärendegrupper		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
2.1	Inleda utredning/inte inleda/avsluta utredning (vuxen)	11 kap 1 § SoL	socialsekreterare		V
2.2	Inleda utredning/inte inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn)	11 kap 1 o 2 §§ SoL	gruppchef/soc.insp. socialjouren		A
2.3	Förlängning av utr.tid i ärenden som rör barn	11 kap 1 o 2 §§ SoL	avdelningschef		A
2.4	Avsluta utredning	11 kap 1 o 2 §§ SoL	gruppchef		A
2.5	Överflyttning av ärende - till annan kommun - till annan SDN	16 kap 1 § SoL	avdelningschef gruppchef	Avser även ärenden enligt LVU och LVM	V
2.6	Mottagande av ärende - från annan kommun - från annan SDN	16 kap 1 § SoL	sociala delegationen enhetschef		A
2.7	Beslut – enligt SoL, LVU, LVM – då ordinarie myndighetsutövande verksamhet i SDN är obemannad		socialjouren i enlighet med SDF delegationsordning		B
2.8	Anmälan av behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § 1p. SoF, 15§ 6 LSS	socialsekreterare/ biståndshandläggare		V

Ärendegrupp **2. Gemensamma beslutsärendegrupper**		**Lagrum**	**Lägsta delegat**	**Kommentar**	**Anm. kat.**
2.9	Anmälan om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2p SoF	socialsekreterare/ biståndshandläggare		V
2.10	Anmälan till förvaltare om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § 3p SoF	socialsekreterare	Avser all slags egendom	B
2.11	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	socialsekreterare		V
2.12	Yttrande i ärenden angående god man	11 kap 16 § FB	socialsekreterare/ biståndshandläggare		V
2.13	Yttrande till Tillsynsmyndighet - i allmänt ärende - i enskilt ärende		 SDN sociala delegationen		 A

3. EKONOMI

Ärendegrupp 3. Ekonomi		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. Kat.
3.1	Projektansökan (inkl EU-ansökan) utan egenfinansiering		avdelningschef		A
3.2	Resor - inom Norden - utom Norden - ingående i av SDN beviljade projekt - resan bekostas av deltagaren själv		enhetschef stadsdelsnämnd avdelningschef avdelningschef	Kostn end. Bibeh. Lön + traktamente Resor avseende uppföljning av placering av barn och vuxna ingår i placeringsbeslutet	A - B B
3.3	Ersätta enskild person för egendomsskada eller personskada som förorsakats av personal, egendomsskada för personal samt för sådan skada som myndigheten orsakat genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning eller genom felaktiga upplysningar eller råd (m särsk.skäl)	3 kap 1, 2 och 3 §§ skadeståndslagen	enhetschef respektive avdelningschef	Anspråk ej överstigande 5.000 kronor Anspråk ej överstigande 25.000 kronor	A
3.4	Utse innehavare av attesträtt		stadsdelsdirektör	Se regler för ekonomisk förvaltning kap 3	V
3.5	Utse ställföreträdande utanordnare samt makulera sådan behörighet		stadsdelsdirektör	Se regler för ekonomisk förvaltning kap 3	B

Ärendegrupp 3. Ekonomi		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. Kat.
3.6	Kassation och försäljning av inventarier a) inom beloppsgränsen 0,1 mnkr b) inom beloppsgränsen 50 tkr c) inom beloppsgränsen 5 tkr		 stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef	Alla beloppsgränser exkl moms. Samråd med ekonomiavdelningen. IT-utrustning i samråd med IT-enheten. Kassationsprotokoll om slängas.	 B B V
3.7	Köp av varor genom avrop på ramavtal för verksamhetens behov. a) Inom beloppsgränsen 1 mnkr b) Inom beloppsgränsen 0,5 mnkr c) Inom beloppsgränsen 0,1 mnkr d) Inom beloppsgränsen 20 tkr e) Inom beloppsgränsen 5 tkr	LOU	 stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef, parkingenjör, konsulent vid utvecklings-centrum arbetsled. Fornminnesgrupp hantverkare, föreståndare för bokcafé	Beloppsgränserna gäller per avrop och ska beräknas exkl. moms. Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 100.000 kr. Inköpare och lokalintendent får verkställa beslut enligt inköps-begäran undertecknad av delegat. Sdf:s telefonansvarige får verkställa beslut inom telefoniområdet enligt inköpsbegäran underteckn av delegat Gäller varor och byggmaterial inom det specifika verksamhetsområdet	 B B V V V

Ärendegrupp 3. Ekonomi		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. Kat.
3.8	Köp av tjänster genom avrop på ramavtal för verksamhetens behov:	LOU		Beloppsgränserna gäller per avrop och ska beräknas exkl. moms.	
	a) Inom beloppsgränsen 1 mnkr, vid flerårskontrakt 2 mnkr för hela kontraktstiden		stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnd vid belopp överstigande 100.00 kr. Inköpare och lokalintendent får verkställa beslut enligt inköps-	B
	b) Inom beloppsgränsen 0,5 mnkr, vid flerårskontrakt 1 mnkr för hela kontraktstiden		avdelningschef	begäran undertecknad av delegat.	B
	c) Inom beloppsgränsen 0.1 mnkr		enhetschef, parkingenjör, konsulent vid utvecklingscentrum		V
	d) Inom beloppsgränsen 20 tkr		arbetsled. fornminnesgrupp		V
3.9	Ge inköps-/upphandlingsorganisation i uppdrag att upphandla vara eller tjänst för stadsdelsnämndens räkning		avdelningschef	Om upphandlingen avser en avdelning	V
3.10	Avstå från eller avbryta indrivning av fordran.		avdelningschef ekonomi	Se regler för ek.förvaltning.3 kap. Högst 10.000 kr per klient/kund	B
3.11	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits.		avdelningschef ekonomi	Se regler för ek. förvaltning 3 kap. Högst 1 basbel. per klient/kund.	B
3.12	Erhållande av taxikort		stadsdelsdirektör		V

Ärendegrupp 3. Ekonomi		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. Kat.
3.13	Erhållande av betalkort		stadsdelsdirektör		V
3.14	Erhållande av förskottskassa		stadsdelsdirektör	Högst 5.000 kr	V
3.15	Kurs-/konferensdeltagande för ledamöter och ersättare i nämnden			Principerna fastställs av SDN. Deltagandet anmäls till SDN.	B
Markupplåtelser och lokalfrågor					
3.16.1	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar	10 kap JB	stadsdelsdirektör		A
3.16.2	Teckna ”brukaravtal” för park- och naturmarksvård		avdelningschef		A
3.16.3	Vidare förhyrning av lokaler m.m. vid bostadsomvandlingar	stadens skrivelse i frågan	avdelningschef		V
3.16.4	Yttrande över förvaltningsremisser av bygglov och markupplåtelser: - mindre ärenden - större ärenden		parkingenjör stadsdelsdirektör		B
3.16.5	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av lokaler	12 kap JB	avdelningschef	Beloppsgränser se 3.7-3.8	V

Ärendegrupp 3. Ekonomi		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. Kat.
3.16.6	Träffa avtal om förhyrning och uthyrning av - försökslägenheter, jour- och tränings-lägenheter, garageplatser - 2:a-handslägenheter för äldre och funktionshindrade samt uppsägning av sådana	12 kap JB	avdelningschef samt lokalintendent med sådana uppgifter enhetschef för servicehus och gruppboenden inom omsorgen för äldre o funktionshinder		V
3.16.7	Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultatenhet		enhetschef		V
3.16.8	Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler - uppsägning för villkorsändring - uppsägning för avflyttning	12 kap JB	 avdelningschef avdelningschef		V
3.17	Anstånd med betalning av kundfaktura - 1 månad, 5 tkr - 3 månader, 10 tkr		 ekonomiassistent avdelningschef ekonomi		 V
3.18	Förfrågningsunderlag, val av leverantör och träffa avtal i upphandlingsärenden som inte rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.	LOU	stadsdelsdirektör avdelningschef		B

Ärendegrupp 3. Ekonomi		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. Kat.
3.19	Val av leverantör och träffa avtal i upphandlingsärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.	LOU	stadsdelsdirektör avdelningschef		B
3.20	Direktupphandling av varor och tjänster vid lågt värde eller när synnerliga skäl föreligger.	LOU	stadsdelsdirektör avdelningschef enhetschef upphandlingsstrateg parkingenjör lokalintendent inköpare	Direktupphandling ska alltid föregås av samråd med ekonomiavdelningen eller upphandlingsstrategen. För direktupphandling gäller kommunstyrelsens riktlinjer, dnr 129-2225/2007 och stadsdelsnämndens anvisningar.	B

4. PERSONAL

Ärendegrupp 4. Personal		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
Anställning					
4.1	Anställning	AB § 3 - 5 LAS –§ 4,5,6,6a, BEA	ansvarig chef		V
4.2	Omreglering av anställnings omfattning pga beviljad partiell sjukersättning utan tidsbegränsning eller vid pension på deltid	AB § 12, BEA	ansvarig chef		V
4.3	Omplacering	AB § 6, LAS § 7 BEA	ansvarig chef		V
Lön m.m.					
4.4	Ändring av lön - vid lönerevision - i övrigt		ansvarig chef stadsdelsdirektören	Und: Ansvarig chef beslutar inom 6 mån efter anställningen	V
4.5	Ledighet jämte förmåner	AB §§ 7,25-32, BEA, FIL, StudlL m.fl.	ansvarig chef	Inkl. deltagande i utbildning, kurs eller konferens	V

Ärendegrupp 4. Personal		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
4.6	Resor i tjänsten			Se 3.2	V
4.7	Avtal om egen bil i tjänsten		ansvarig chef	Enl. stadens avtal och anvisningar	V
4.8	Förstadagsintyg	AB § 28	ansvarig chef		V
4.9	Avstängning inkl. avlöningsförmåner - högst 5 dgr - fr.o.m. 6:e dagen	AB § 10 BEA	 ansvarig chef stadsdelsdirektör		 V **B**
4.10	Skriftlig varning	AB § 11 BEA	ansvarig chef		V
4.11	Förbud mot utövande av bisyssla	AB § 8	ansvarig chef		V
Uppsägning m.m.					
4.12	Uppsägning från arbetstagarens sida	AB § 33 LAS § 11, BEA	ansvarig chef		V
4.13	Överenskommelse om avgångsersättning		personalchef		**B**
4.14	Uppsägning och avskedande från arbetsgivarens sida	LAS §§ 4,7,11,18, BEA	stadsdelsdirektör		**B**
4.15	Uppsägning av personliga assistenter när uppdraget upphör	PAN, bilaga 2 § 2	ansvarig chef		

Ärendegrupp 4. Personal		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
Övrigt					
4.16	Biträde åt arbetstagare vid domstol	AB § 37 mom 2	stadsdelsdirektör		**B**
4.17	Ersättning för egendomsskada för personal			Se 3.3	V
4.18	Tecknande av kollektivavtal		personalchef	Enl. reglemente för kommunstyrelsen och PAF För personalchef är stadsdelsdirektör delegat	
4.19	Arbetsmiljöuppgifter	AML	ansvarig chef	Delegeras i särskild ordning	
4.20	Systematiskt brandskyddsarbete		ansvarig chef		V

Ansvarig chef är den närmast överordnade chefen och avser:

- stadsdelsdirektören vid beslut om avdelningschefer samt övrig direkt underställd personal
- avdelningschef vid beslut om enhetschefer samt övrig direkt underställd personal
- enhetschef vid beslut om gruppchefer samt övrig direkt underställd personal
- gruppchef vid beslut om all underställd personal

5. FÖRSÖRJNINGSSTÖD OCH ÖVRIGT EKONOMISKT BISTÅND

Ärendegrupp **5. Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd**		**Lagrum**	**Lägsta delegat**	**Kommentar**	**Anm. kat.**
5.1	**Försörjningsstöd enligt riksnorm och Stockholms stads riktlinjer i den mån ärendena inte är specificerade i detta kapitel**		**socialsekreterare**		**B**
5.2	Förhöjning av normen	4 kap 1 § SoL	gruppchef		B
5.3	Försörjningsstöd: Avvikelser från riksnorm och riktlinjer	4 kap 1 § SoL	**gruppchef**		B
5.4	Ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd a) hyresskuld upp till 3 månader **b) hyresskuld upp till 5 månader** **c) hyresskuld mer än 5 månader** d) övrigt	4 kap 2 § SoL	**gruppchef** **avdelningschef** **sociala delegationen** avdelningschef		B
5.5	Godkännande av boendekostnader - Bostadsrätt eller villa - Andrahandsboende - Inneboenderum - Delad lägenhet	4 kap 1 § SoL	**socialsekreterare**		B

Ärendegrupp 5. Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
	- Vuxet hemmaboende barn eller förälder hos barn • ungdom som avslutat gymnasium men ej tidigare betalat hyresdel till föräldrarna • ungdom/vuxet barn som tidigare betalat hyresdel till föräldrarna - förälder boende hos barn - boendekostnader för ungdom över 21 år utan egna inkomster som tecknat hyresavtal				
5.6	Godkännande av hyresrätt	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare	Enligt Försäkringskassans genomsnittshyror	B
5.7	Löpande boendekostnader	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B
5.8	Övriga boendeformer	4 kap 1 § SoL	socialsekreterare		B
5.9	Avgift till bostadsförmedling	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare	1:a hands kontrakt saknas	B
5.10	Hushållsel, hemförsäkring, fackavgift, arbetsresor	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B
5.11	Avgift vid sjukhusvård	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B

Ärendegrupp 5. Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
5.12	**Träningskort på recept**	**4 kap 1 § SoL**	**socialsekreterare**		**B**
5.13	Bistånd vid institutionsvistelse: - fickpengar - kläder och skor - kostnader i samband med bostad	4 kap 1 § SoL	**bidragshandläggare** **socialsekreterare** **socialsekreterare**		B
5.14	Egenavgift på inackorderingshem eller härbärge	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B
5.15	Umgängeskostnader inkl. resor för umgänge	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B
5.16	Begravningskostnad	4 kap 1 § SoL	boutredare		B
5.17	Flyttkostnader - **hyra av hyrbil** - **anlita flyttfirma** - flyttstädning - **övriga reskostnader**	4 kap 1 § SoL	**bidragshandläggare** **socialsekreterare** gruppchef **gruppchef**		B
5.18	Färdtjänstavgift	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B
5.19	Glasögon och kontaktlinser	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B
5.20	Hemutrustning - Begränsad hemutrustning - Hel grundutrustning	4 kap 1 § SoL	**socialsekreterare** gruppchef		B

Ärendegrupp **5. Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd**		**Lagrum**	**Lägsta delegat**	**Kommentar**	**Anm. kat.**
5.21	Juridiska kostnader och stämpelavgifter - Advokatkostnader - Stämpelavgifter - **Identitetskort**	4 kap 1 § SoL	 gruppchef gruppchef **bidragshandläggare**		B
5.22	**Kosttillägg**	**4 kap 1 § SoL**	**bidragshandläggare**		**B**
5.23	Kläder och skor utöver vad som ingår i försörjningsstödet - Klädutrustning inför institutionsvistelse - Behov av särskilda kläder eller skor	4 kap 1 § SoL	 **socialsekreterare** **socialsekreterare**		B
5.24	Läkarvård och medicinkostnader	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B
5.25	Magasineringskostnad	4 kap 1 § SoL	gruppchef		B
5.26	Psykoterapikostnader	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		B
5.27	Resor - Utlandsresor - Rekreationsresor - Resa till begravning	4 kap 1 § SoL	 gruppchef gruppchef **gruppchef**		B
5.28	Reparationskostnader - maximalt 12 tkr - över 12 tkr	4 kap 1 § SoL	 gruppchef avdelningschef	Beroende av varans nödvändighet och värde	B
5.29	Skolkort SL	4 kap 1 § SoL	gruppchef		B
5.30	Spädbarnsutrustning	4 kap 1 § SoL	bidragshandläggare		B

Ärendegrupp 5. Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
5.31	Tandvård Nödvändig tandvård: - tandvård upp till 6 tkr - tandvård upp till 35 tkr - narkos i samband med tandvårdsbehandling Akut tandvård	4 kap 1 § SoL	 bidragshandläggare gruppchef gruppchef bidragshandläggare		B
5.32	Skulder	4 kap 1 § SoL	gruppchef	Hyresskuld se ärendegrupp 5.4	B
5.33	Tvättmaskin	4 kap 1 § SoL	gruppchef		B
5.34	Diskmaskin	4 kap 1 § SoL	gruppchef		B
5.35	Datorer	4 kap 1 § SoL	gruppchef		B
5.36	Deltagande i anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet	4 kap 4 § SoL	socialsekreterare	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.	V
5.37	Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd vid beslut enl. 4 kap 4 § SoL	4 kap 5 § SoL	socialsekreterare		B

Ärendegrupp 5. Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
5.38	Återkrav av försörjningsstöd eller ekonomiskt bistånd utöver försörjningsstöd	9 kap 2 § SoL	bidragshandläggare	Beslut om ekonomisk hjälp ska vara skriftligt och innehålla uppgifter om den el. de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten	V
5.39	Återkrav av försörjningsstöd/ ekonomiskt bistånd som utgått med för högt belopp	9 kap 1 § SoL	avdelningschef		V
5.40	Ekonomiskt bistånd i anslutning till dödsfall samt villkor om återbetalning	4 kap 1 § SoL	boutredare, avdelningschef		B
5.41	Framställan till FK om att SDN skall uppbära pension, sjukpenning m.m.	17 kap 1 § AFL, 9 kap 2 § SoL	bidragshandläggare		V
5.42	Föra talan hos LR om återbetalning	9 kap 3 § SoL	sociala delegationen		A
5.43	Eftergift av återbetalningsskyldighet	9 kap 4 § SoL	avdelningschef		B
5.44	Polisanmälan vid misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10 § SoL	avdelningschef		B
5.45	Polisanmälan vid misstanke om brott enligt bidragsbrottslagen	6 § Bidragsbrottslagen	avdelningschef		B
5.46	Dödsboanmälan	18 kap 2 § ÄB	boutredare		V

Ärendegrupp 5. Försörjningsstöd och övrigt ekonomiskt bistånd		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
5.47	- Överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare/till Allmänna arvsfonden/till god man för bortovarande, - Föranstalta om bouppteckning, - Förvalta och avveckla dödsboet	20 kap 8a § ÄB 20 kap 2 § 2st ÄB	boutredare		B

6. BARN OCH UNGA

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
Socialtjänstlagen					
6.1.1	Bistånd till barn i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen	Stadigvarande vård	A
6.1.2	Bistånd till barn i form av tillfällig vistelse i jourhem, akut- och utredningshem eller annat HVB under max 4 månader - inom ramavtal - utöver ramavtal	4 kap 1 § SoL	 gruppchef* enhetschef avdelningschef	 *vid jourplacering i släktinghem	A
6.1.3	Bistånd till barn i form av vård i hem för vård eller boende i åldern 0-17 år	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		A
6.1.3.1	Bistånd till barn i form av vård i hem för vård eller boende i åldern 18-20 år	4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		A
6.1.4	Arvode och omkostnadsersättning för jourhem enligt kommunens riktlinjer		gruppchef	Anmäls till sociala delegationen	
6.1.5	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning) för familjehem: - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer		 gruppchef sociala delegationen		 V A

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
6.1.6	Ekonomiskt bistånd till barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende: - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer	4 kap 1 § SoL	 gruppchef ansvarig för familjehemsplaceringar enhetschef		A
6.1.7	Omkostnadsersättning i form av resor högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år		gruppchef		V
6.1.7.1	Omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser: - högst till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år. - därutöver	4 kap 1 § SoL 6 kap 7 § SoL	 gruppchef enhetschef		V
6.1.8	Bistånd i form av - kontaktperson - kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	gruppchef för familjevård* enhetschef enhetschef	* vid barn placerade i familjehem Anmäls till sociala delegationen	
6.1.8.1	Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	kontaktsekreterare socialsekreterare*	 * vid barn placerade i familjehem	V

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
6.1.9	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktfamilj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		gruppchef för familjevård* kontaktsekreterare enhetschef	* vid barn placerade i familjehem	V
6.1.9.1	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		kontaktsekreterare enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	V
6.1.10	Bistånd till boende i - försökslägenhet - träningslägenhet	4 kap 2 § SoL 4 kap 1 § SoL	enhetschef enhetschef	Anmäls till sociala delegationen Samråd skall ske med samordnaren för försöks- och tränningslägenheter	B
6.1.11	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser: - i egen regi - externa öppenvårdsinsatser inom ramavtal - utöver ramavtal	4 kap 1 § SoL	enhetschef enhetschef avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen Gäller ej insatser av mer principiell karaktär/längre tid än 6 månader	A
6.1.12	Upphörande av biståndsinsats enligt 4 kap 1-2 §§ SoL	4 kap 1-2 §§ SoL	gruppchef		V
6.1.13	Efterge ersättningsanspråk från föräldrar vars barn får vård i annat hem än det egna	8 kap 1§ 2 st SoL 9 kap 24§ SoL	enhetschef		V

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
6.1.14	Framställning till försäkringskassa om ändring betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	4§ 3st. Lag om allmänt barnbidrag	administrativ assistent		V
6.1.15	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	gruppchef ansvarig för familjevård	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare	
Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga Se även kapitel 1 och 2					
6.2.1	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	gruppchef		V
6.2.2	Omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3st LVU	ordf., vice ordf. eller annan ledamot som nämnden förordnat		A
6.2.3	Placering efter dom i länsrätt om tvångsvård enligt LVU samt övrig placering undervårdtiden inkl medgivande att den unge får vistas i sitt eget hem	11 § LVU	sociala delegationen, ordf, vice ordf samt annan ledamot som nämnden förordnat		A
6.2.4	Beslut om den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st. LVU	socialsekreterare	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende	A
6.2.5	Vistelse (permission) utanför hem med särskild tillsyn (sluten avdelning) SIS	28 § SoF	gruppchef		V

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
6.2.6	Beslut om hur umgänget med den unge ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. Gäller även begränsningar i umgänget och förbud att utöva umgänge	14 § 2 st 1. LVU	gruppchef	Övervägande minst var 3:e månad i social delegation	A
6.2.7	Övervägande om besöksförbud, flyttningsförbud eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU 26 § LVU	sociala delegationen	Minst 1 gång var 3:e månad	A
6.2.8	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren (avser även besöksförbud)	14 § 2 st. 2. LVU	gruppchef chef jourbyrån sektionschef jourbyrån gruppledare jourbyrån	Övervägande minst var tredje månad i social delegation Delegater vid jourbyrån fattar beslut de tider då stadsdelens delegater ej är anträffbara	A
6.2.9	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	nämndens ordförande, vice ordförande, annan ledamot som nämnden förordnar		A
6.2.10	Tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra	30 § 2 st. LVU	nämndens ordförande, nämndens vice ordf., annan ledamot som nämnden förordnar		A

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
6.2.11	Beslut om hur den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare ska utövas efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	gruppchef chef jourbyrån sektionschef jourbyrån gruppledare jourbyrån	Övervägande i social delegation minst var 3:e månad Delegater vid jourbyrån fattar beslut de tider då stadsdelens delegater ej är anträffbara.	A
6.2.12	Läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	32 § 1st. LVU	gruppchef		A
Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, föräldrabalken m.fl. Jämför 10 kapitlet 5 § SoL					
6.3	Begära utredning hos polismyndighet av misstänkt brott begånget av barn under 15 år samt underrätta vårdnadshavare	31 § 1 st. LuL, 33 § LuL	gruppchef	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.1	Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LuL	gruppchef	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.2	Yttrande till domstol	28 § LuL	gruppchef	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.3	Framställa begäran till åklagare om prövning om barn under 15 år begått brott	23 kap 37 § RB	sociala delegationen		A
6.3.4	Underrättelse till åklagarmyndigheten att vård eller andra åtgärder inte kommit till stånd	12 kap 8 § SoL	socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.5	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål m.m	socialsekreterare		V

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
6.3.6	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	socialsekreterare		V
6.3.7	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om off.biträde och 7§ förordning om off.biträde	enhetschef		V
6.3.8	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	12 kap 10 § SoL	gruppchef	Anmäls till sociala delegationen	B
6.3.9	Inte polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn	12 kap 10 § SoL	enhetschef	Jfr 14:2 Sekr.L	
6.3.10	Godkännande av avtal om underhållsbidrag, ej engångsbelopp	7 kap. 7 § FB	enhetschef	Anmäls till sociala delegationen	A
6.3.11	Godkännande av avtal om vårdnad, boende och umgänge samt kostnad för umgänge	6 kap 6 § 2st, 14a § 2st, 15a § 2 st FB	socialsekreterare	Se Kom.förb.cirkulär 1998:174	A
6.3.12	Ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, umgänge och boende	6 kap 6 §, 14a § 2st, 15 § FB	socialsekreterare	Beslutet kan ej överklagas	A
6.3.13	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare/förmyndare föreligger/inte längre föreligger samt beträffande förvaltning av underårigs egendom.	5 kap 3 § SoF	socialsekreterare		B

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
6.3.14	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man/förvaltare/förmyndare (för ngn som fyllt 16 år)	11 kap. 16 § 2 st. FB,	socialsekreterare		A
6.3.15	Medgivande att ta emot barn för framtida adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	sociala delegationen		A
6.3.16	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap 14 § SoL	 gruppchef sociala delegationen		
6.3.17	Återkallelse av medgivande till adoption	6 kap 13 § SoL	sociala delegationen		A
6.3.18	Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ namnlagen	socialsekreterare		V
6.3.19	Yttrande med anledning av överförmyndarens begäran piga att medel betalts till omyndiga barn	16 kap 10 § FB	socialsekreterare	Om känd svarar handläggaren, i annat fall familjerätten	V
6.3.20	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadsharvares medgivande	3 § 2 st passförordningen	gruppchef		

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
Föräldrabalken Jfr. 10 kap 5 § SoL					
6.4	Godkännande av faderskapsbekräftelse - Vid sambоförhållande	1 kap 4 § 1 st. FB	gruppchef soc.sekr adm.ass/familjerättsass.	Se Soc.st:s allm. råd 1988:6 Att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap.2 § FB.	B halv-årsvis
6.5	Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	gruppchef		B halv-årsvis
6.6	Återuppta nedlagd utredning	2 kap. 1 § FB	gruppchef		B halv-årsvis
6.7	Inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	gruppchef	Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning fattas av stadsdelsnämnd	B halv-årsvis
6.8	Väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st. och 6 § 2 st. FB	gruppchef socialsekreterare		B halv-årsvis
6.9	Utse utredare för att genomföra samarbetssamtal	6 kap. 18 § FB	gruppchef		V

Ärendegrupp 6. Barn och unga		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
6.10	Lämnande av registerupplysningar till tingsrätt i mål om vårdnad, umgänge och boende	6 kap. 19 § FB 1 o 2 st.	gruppchef socialsekreterare		V
6.11	Utse utredare i vårdnads- och umgängesärenden samt gällande barnets boende	6 kap.19 § 3 st. FB	gruppchef		V
6.12	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt (snabbremiss) beträffande vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 20 § FB	gruppchef socialsekreterare		V

7. VUXEN – MISSBRUK OCH SOCIALPSYKIATRI

Ärendegrupp 7. Vuxen – missbruk och socialpsykiatri		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
7.1	Anmälan enligt LVM till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd samt lämna uppgifter	6 och 7 § 2st LVM	enhetschef		V
7.2	Inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	enhetschef		A
7.3	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	enhetschef		A
7.4	Beslut om vilken tjänsteman som ska vara kontaktman och svara för kontakterna med missbrukaren och olika vårdgivare	8 § LVM	enhetschef		V
7.5	Läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	enhetschef	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig	V
7.6	Inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger	18 § LVM	enhetschef		A

Ärendegrupp 7. Vuxen – missbruk och socialpsykiatri		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
7.7	Begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 st LVM	- gruppchef - socialsekreterare - chef för jourbyrån - sektionschef jourbyrån - socialsekreterare jourbyrån - chef ungd.byrån - sektionschef ungd.byrån - socialsekreterare ungdomsbyrån		A
7.8	Begära polishandräckning för inställelse på vårdinstitution	45 § 2st LVM	socialsekreterare samt samma delegater som nr 7.7 ovan		A
7.9	a) Verkställande av beslut om tvångsvård	12 § 1 st LVM	socialsekreterare		V
	b) Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	socialsekreterare		V
	c) Anordnande av vård utanför LVM-hem	27 § 2 st LVM	socialsekreterare		V
	d) Upprättande av plan för fortsatt vård	28 § LVM	socialsekreterare		V
	e) Insatser efter vårdtiden	30 § LVM	socialsekreterare		A
7.10	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	socialsekreterare		A

Ärendegrupp 7. Vuxen – missbruk och socialpsykiatri		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
7.11	Bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering); inklusive resor vid uppföljning gällande - hem för vård eller boende högst 4 mån. - placering utanför ramavtal högst 4 mån. - placering mer än 4 månader - familjehem de första 4 månaderna - placering mer än 4 månader - natthärbärgen eller annan inkvartering av akut bostadslösa, högst 3 månader	4 kap 1 § SoL	enhetschef avdelningschef sociala delegationen enhetschef sociala delegationen socialsekreterare Allteamet gruppchef Allteamet socialsekreterare/socialinspektör vid socialjouren	Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad Soc.sekr. i högst 1 månad	A
7.12	Arvode om omkostnadsersättning till familjehem för vuxna - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	enhetschef gruppchef Allteamet biståndsbedömare soc.psyk sociala delegationen		B A
7.13	Bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	socialsekreterare/ kontaktsekr	Avser 6 mån. beslut, därefter omprövning	A

Ärendegrupp 7. Vuxen – missbruk och socialpsykiatri		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
7.14	Förordnande och entledigande - av kontaktperson - av kontaktfamilj		 socialsekreterare/ kontaktsekr socialsekreterare/ kontaktsekr		A
7.15	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj - enligt norm och riktlinjer - utöver norm och riktlinjer - utrustning i samband med mottagande av barn i kontaktfamilj max 10 % av basbeloppet		 socialsekreterare/ kontaktsekr enhetschef socialsekreterare	Maximalt 250 kr/timme i arvode, därutöver social delegation Omkostnadsersättning enligt Kommunförbundets rekommendationer	 B A B

Ärendegrupp 7. Vuxen – missbruk och socialpsykiatri		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
7.16	Bistånd i form av				
	a) försökslägenhet	4 kap 1 § SoL	enhetschef biståndsbedömare soc.psyk		B
	b) tränings-/jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	enhetschef biståndsbedömare soc.psyk		B
	c) boende i Boendestödet	4 kap 1 § SoL	biståndsbedömare soc.psyk		B
	d) boende i Familjeresursens stödboende	4 kap 1 § SoL	enhetschef		B
	e) provkontrakt (minst 6 mån) för ungdomar hos Stiftelsen Hotellhem	4 kap 1 § SoL	enhetschef		A
	f) skyddat boende på HVB-hem för kvinnor som hotas av närstående	4 kap 1 § SoL			
	- tillfällig vistelse högst 2 månader		enhetschef		A
	- placering utanför ramavtal		avdelningschef		A
	- vistelsetid mer än 2 månader		sociala delegationen		A

Ärendegrupp 7. Vuxen – missbruk och socialpsykiatri		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
7.17	Bistånd i form av öppenvårdsinsatser för vuxna	4 kap 1 § SoL			
	a) öppenvård max 3 månader om egen verksamhet		enhetschef gruppchef Allteamet socialsekreterare Allteamet	Avrop från ramavtal eller köp av plats inom Stockholms stad. Om egen verksamhet anm.kat.V, verkställighet	A V
	b) öppenvård utanför ramavtal		avdelningschef	Samma delegat som fattat beslutet om öppenvård	A
	c) resor föranledda av beslut om öppenvård		enhetschef gruppchef Allteamet socialsekreterare Allteamet		
	d) öppenvård i boendestödets/Klubbhus Lyktans regi		biståndsbedömare soc.psyk		B
7.18	Ersättning till kommunen för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap 1 § SoL och 42 a § SoF	socialsekreterare biståndsbedömare soc.psyk		A

8. OMSORG OM PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING UNDER 65 ÅR

Ärendegrupp **8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år**		**Lagrum**	**Lägsta delegat**	**Kommentar**	**Anm. kat.**
Socialtjänstlagen					
8.1	Bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	**enhetschef**	Avslagsbeslut anmäls till social delegation enligt kategori A.	B A
8.2	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid: i brådskande akuta ärenden arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer	4 kap 1 § SoL	jourhandläggare vid handikappjouren/trygghetsjouren		B
8.3	Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten		jourhandläggare vid handikappjouren/trygghetsjouren		
8.4	Bistånd i form av bostad med särskild service för funktionshindrade - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	4 kap 1 § SoL	 **enhetschef** sociala delegationen	Härutöver bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma (jfr. 8.1) Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A A
8.5	Bistånd i form av korttidsboende	4 kap 1 § SoL	enhetschef		A

Ärendegrupp **8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år**		**Lagrum**	**Lägsta delegat**	**Kommentar**	**Anm. kat.**
8.6	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL (byte av kommun)	2 kap 3 § SoL och 4 kap 1 § SoL	sociala delegationen		A
8.7	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	 Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A
8.8	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	 Avslagsbeslut: anm.kat A	B A
8.9	Bistånd i form av plats i dagverksamhet inklusive resor	4 kap 1 § SoL	enhetschef	Avslagsbeslut: social delegation	B -
8.10	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	enhetschef	 Avslagsbeslut: social delegation	B -
8.11	Bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	enhetschef	Avslagsbeslut: social delegation	B -
8.12	Arvode och omkostnadsersättning för kontaktperson/-familj - enligt riktlinjer - utöver riktlinjer		 kontaktsekreterare sociala delegationen		 B A
8.13	Nedsättning av eller befrielse från avgift inom området för funktionshinder	4 kap 1 § SoL	**enhetschef**	 Avslagsbeslut: social delegation	B
8.14	Nedsättning av eller befrielse från avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	**enhetschef**	Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A

Ärendegrupp **8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år**		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
8.15	Framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	16 kap 1 § SoL	**avdelningschef**		-
8.16	Mottagande av ärende från annan kommun	16 kap 1 § SoL	sociala delegationen		-
8.17	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare/förmyndare	5 kap 3 § p.1 SoF 15 § 6p. LSS	biståndshandläggare		V
8.18	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare/förmyndare inte längre föreligger	5 kap 3§ p.2 SoF 15 § 6p. LSS	biståndshandläggare		V
8.19	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. Förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § p.3 SoF	biståndshandläggare		V
8.20	Kommunalt bostadstillägg till handikappade (KBH)	4 kap 2 § SoL	biståndshandläggare		B

Ärendegrupp **8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år**		**Lagrum**	**Lägsta delegat**	**Kommentar**	**Anm. kat.**
Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS Generellt gäller att alla beslut utöver stadens fastställda schablon ska fattas av sociala delegationen. Se Kommunförbundets cirkulär om LSS					
8.21	Personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	biståndshandläggare	I samråd med enhetschef. Beslut om personkrets-tillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt.	V
8.22	Biträde av personlig assistent - avrop från ramavtal eller i stadens regi - övrigt	7 § och 9 § 2. LSS	 **enhetschef** sociala delegationen		B A
8.23	Arvode och omkostnadsers. Till pers.assistent enligt antagna riktlinjer övrigt		 **enhetschef** sociala delegationen		B A
8.24	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov	7 § och 9 § 2. LSS	**enhetschef**		B
8.25	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent	7 § och 9 § 2. LSS	**enhetschef**		B

Ärendegrupp **8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år**		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
8.26	Ledsagarservice Avrop från ramavtal eller utförande i stadens regi i övriga fall ledsagarservice vid utlandsresor	7 § och 9 § 3. LSS	 **enhetschef** sociala delegationen sociala delegationen	 Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A A A
8.27	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § 4. LSS	**enhetschef**	Avslagsbeslut: anm.kat.A	B A
8.28	Arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj - enligt antagna riktlinjer - utöver riktlinjer		 kontaktsekreterare sociala delegationen		 B A
8.29	Avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § 5. LSS	**enhetschef**		B
8.30	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - avrop från ramavtal eller plats inom Stockholms stad - övriga fall	7 § och 9 § 6. LSS	 **enhetschef** sociala delegationen		 B A
8.31	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	7 § och 9 § 7. LSS	**enhetschef**		B
8.32	Boende i familjehem för barn och ungdomar - tillfälligt och maximalt 4 månader - stadigvarande och mer än 4 månader	7 § och 9 § 8. LSS	 **enhetschef** sociala delegationen		 A A

Ärendegrupp **8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år**		**Lagrum**	**Lägsta delegat**	**Kommentar**	**Anm. kat.**
8.33	Ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) - enligt antagna riktlinjer - i övriga fall		kontaktsekreterare sociala delegationen		A A
8.34	Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - inom kommunen eller avrop från ramavtal - i övriga fall	7 § och 9 § 8. LSS	**enhetschef** sociala delegationen		A A
8.35	Boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - inom kommunen eller avrop från ramavtal - i övriga fall	7 § och 9 § 9. LSS	**enhetschef** sociala delegationen		A A
8.36	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom stadens egen verksamhet eller avrop från ramavtal - i övriga fall	7 § och 9 § 10. LSS	**enhetschef** sociala delegationen	Personkrets 1 och 2	B A
8.37	Utbetala assistansersättn. till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	**enhetschef**		-
8.38	Återbetalningsskyldighet	12 § LSS	sociala delegationen		-

Ärendegrupp **8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år**		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
8.39	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	**enhetschef**		V
8.40	Utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 st. LSS	**enhetschef**		B
8.41	Avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen 43-44 §§ SoF	biståndshandläggare	Beslutet är inte överklagbart	B
8.42	Anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	5 § 2 st. LASS	**enhetschef**	Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL	V
8.43	Godkännande av familjehem	6 kap 6 § SoL	sociala delegationen	Se 1.1, 4.7 Utredning görs av soc.sekr. vid IoFs familjevårdsenhet	A
8.44	Anmälan till överförmyndaren att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6. LSS	biståndshandläggare		V
8.45	Anmälan till överförmyndaren att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6. LSS	biståndshandläggare		V

Ärendegrupp 8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
Lagen om färdtjänst (SFS 1997:736) och lagen om riksfärdtjänst (SFS 1997:735)					
8.46	Utredning till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan		färdtjänsthandläggare samordnare för färdtjänst		V
8.47	Tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	färdtjänsthandläggare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §). Avslagsbeslut anmäls enligt kat. A	B A
8.48	Ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § Lag om riksfärdtjänst	färdtjänsthandläggare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)	B
8.49	Återkalla tillstånd till riksfärdtjänst - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	färdtjänsthandläggare sociala delegationen	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §)	B A
Hälso- och sjukvård					
8.50	Förskrivningsrätt för hjälpmedel i särskilda boendeformer	HSL	arbetsterapeut	I samråd med budgetansvarig chef	V

Ärendegrupp 8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
8.51	Anmälan om övergrepp inom kommunens omsorg om personer med funktionsnedsättning	SOSFS 1996:11	sociala delegationen	Avdelningschef ansvarar för att frågan förs upp till sociala delegationen som i sin tur avgör om det inträffade ska anmälas till länsstyrelsen. Samråd ska ske med MAS Polisanmälan görs av avd.chef eller biträdande avdelningschef Ev. anmälan till länsstyrelsen anmäls i stadsdelsnämnden.	A
8.52	Anmälan av allvarlig skada/risk för allvarlig skada på person som omfattas av LSS	SOSFS 1996:17	avdelningschef		
8.53	Anmälan till Socialstyrelsen av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning.	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område (SFS1998:531)	avdelningschef	Vårdgivaren ansvarar för att Lex Mariaanmälningar görs. I verksamhetsanmälan till Socialstyrelsen ska anges vem som svarar för Lex Maria anmälningarna. Ska anmälas till stadsdelsnämnden, men är verkställighet.	A

Ärendegrupp **8. Omsorg om personer med funktionsnedsättning under 65 år**		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
8.54	Anmälan till länsstyrelsen av allvarliga missförhållanden i verksamhet enligt LSS	11 § LSS-förordningen (1993:1090)	sociala delegationen	Avdelningschef ansvarar för att frågan förs upp till sociala delegationen, som avgör om det ska anmälas till länsstyrelsen. Dessa ärenden bör inte delegeras till tjänsteman, se SOSFS 1996:17. Ev. anmälan till länsstyrelsen anmäls till stadsdelsnämnden	A

9. ÄLDREOMSORG

Ärendegrupp 9. Äldreomsorg		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
9.0	Bistånd i form av hjälp i hemmet	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare	Avslagsbeslut anmäls till sociala delegation	A
9.1	Bistånd i form av särskilt boende med service och omvårdnad för äldre: - inom staden eller avrop från ramavtal - övrigt	4 kap 1 § SoL	**enhetschef** sociala delegationen	När det gäller servicehus bör beslut alltid fattas om vilka insatser utöver boendet som ska tillkomma. Avslagsbeslut: anm. Kat. A Beslut om hälso- och sjukvårdsinsatser tas med stöd av HSL och är inte överklagbara	B A
9.2	Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid: - i brådskande akuta ärenden - arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer	4 kap 1 § SoL	jourhandläggare vid trygghetsjouren		B
9.3	Akuta sjukhemsplaceringar/korttidsplaceringar efter kontorstid	4 kap 1 § SoL	jourhandläggare vid trygghetsjouren		B
9.4	Beslut med anledning av ansökan enl. 2 kap 3 § SoL om insatser enl. 4 kap 1§ SoL (byte av kommun)	2 kap 3§ SoL 4 kap 1§ SoL	sociala delegationen		A

Ärendegrupp 9. Äldreomsorg		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
9.5	Bistånd i form av korttidsvård, avlastningsplats/växelvård m.m.	4 kap 1§ SoL	biståndshandläggare		B
9.6	Hemvårdsbidrag	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B
9.7	Trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B
9.8	Bistånd i form av plats i dagverksamhet inklusive resor	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B
9.9	Ledsagarservice	4 kap 1 § SoL	biståndshandläggare		B
9.10	Nedsättning av eller befrielse från avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 § SoL	biståndshandläggare		B
9.11	Anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare/förmyndare	5 kap 3 § p.1 SoF	biståndshandläggare		B
9.12	Anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare/förmyndare inte längre föreligger	5 kap 3§ p.2 SoF	biståndshandläggare		B
Lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst					
9.13	Utredning till färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan		färdtjänsthandläggare		V

Ärendegrupp 9. Äldreomsorg		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
9.14	Tillstånd till riksfärdtjänst	4-7 §§ Lag om riksfärdtjänst	färdtjänsthandläggare	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § lag om riksfärdtjänst). Avslagsbeslut anmäls enligt kat. A	B A
9.15	Ersättning för riksfärdtjänstresa	8 § Lag om riksfärdtjänst	enhetschef	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § lag om riksfärdtjänst)	B
9.16	Återkalla tillstånd till riksfärdtjänst - om förutsättningar för tillstånd inte längre finns - om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter som gäller för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	enhetschef sociala delegationen	Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 § lag om riksfärdtjänst)	B A
Hälso- och sjukvård					
9.17	Förskrivningsrätt för hjälpmedel i särskilda boendeformer	HSL	arbetsterapeut	I samråd med budgetansvarig chef	V

Ärendegrupp 9. Äldreomsorg		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
9.18	Anmälan om övergrepp inom kommunens omsorg om personer med funktionshinder	SOSFS 1996:11	avdelningschef ansvarar för att frågan förs upp till sociala delegationen som i sin tur avgör om det inträffade ska anmälas till länsstyrelsen.	Samråd ska ske med MAS Polisanmälan görs av avdelningschef eller biträdande avdelningschef Ev. anmälan till länsstyrelsen anmäls i stadsdelsnämnden.	
9.19	Anmälan av allvarlig skada/risk för allvarlig skada på person som omfattas av LSS	SOSFS 1996:17	avdelningschef		

10. FÖRSKOLA

Ärendegrupp 10. Förskola		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
10.0	Anvisning av plats i förskola och familjedaghem enligt fastställda riktlinjer	SkolL 2 a kap 6, 7 och 8 §§	administrativ assistent		V
10.1	Avsteg enligt fastställda riktlinjer		avdelningschef		V
10.2	Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från grundregeln samt rätt att kvarstå pga särskilda skäl	SkolL 2 a kap 3 § och 9 §	chef för stödenhet		B
10.3	Plats i sommargårds- och feriehemsverksamhet enligt riktlinjer		kollosamordnare		B
10.4	Förtur till plats i kolloverksamhet enligt riktlinjer	4 kap. 1 § SoL	chef för stödenhet		V
10.5	Omdisponering under löpande verksamhetsår av antal barn och ålderssammansättning i förskolegrupper i enlighet med beslutade riktlinjer		enhetschef		V
10.6	Åtgärder för barn som behöver särskilt stöd i förskoleverksamhet	SkolL 2a kap 3 och 9 §§	chef för stödenhet		V

Ärendegrupp 10. Förskola		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
10.7	Omfördelning under löpande verksamhetsår av resurser till barn i behov av särskilt stöd		chef för stödenhet	Nämnden beslutar årligen om resurserna.	V
10.8	Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamheten högst 7 dagar		enhetschef	Upp till 4 veckor på sommaren	B
10.9	Stängning av verksamheten upp till 6 månader – samt i förekommande fall flyttning av verksamheten till annan tillfällig lokal		avdelningschef		B
10.10	Uppsägning av förskoleplats enligt riktlinjer		enhetschef		V
10.11	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar bland förskolebarn.		avdelningschef		V
10.12	Skjuts till förskola	4 kap 1 § SoL	chef för stödenhet		B
10.13	Inställa verksamheten för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller pga annan tvingande omständighet.		enhetschef	I samråd med smittskyddsläkare, miljöförvaltning etc.	A
10.14	Resor som ingår i av SDN beviljade projekt, inkl. bibeh. Lön, resekostnad och traktamente		avdelningschef		V

Ärendegrupp 10. Förskola		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
10.15	Överklagande när domstol eller annan instans ändrat beslut fattat av delegat eller nämnd.	LSS 27 § SkolL, KL	stadsdelsnämnd		-
10.16	Yttrande till överordnad instans när ursprungs- beslutet fattats av delegat.		delegaten i ursprungs-beslutet	Yttranden gällande **nämndbeslut** kan bara avges av nämnd.	V
10.17	Begäran om inhibition		avdelningschef		V
10.18	Avtal om förskoleplats i stadsdelen för barn från annan kommun	SkolL 2 a kap 5 §	avdelningschef		B
10.19	Avtal om förskoleplats i annan kommun för barn i behov av särskilt stöd.	SkolL 2 a kap 5 §	chef för stödenheten		B

11. TILLSYN ENLIGT ALKOHOLLAGEN OCH TOBAKSLAGEN M.FL.

Ärendegrupp 11. Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
Alkohollagen					
11.1	Yttrande rörande serveringstillstånd		stadsdelsnämnd		-
11.2	Inleda och avsluta åtgärdsärende om ev administrativt ingripande (sk initiativrätt)	7 kap 21 § AL	avdelningschef		A
11.3	Begära upplysningar och handlingar	8 kap 6 § AL	BRÅ-samordnaren		
11.4	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	8 kap 2 § AL	BRÅ-samordnaren		V
11.5	Meddela varning till den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl	7 kap 21 § AL	stadsdelsnämnd		-
11.6	Omedelbart förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl	7 kap 21 § AL	ordförande i SDN eller annan av nämnden utsedd ledamot	I avvaktan på nämndens beslut	A
11.7	Meddela försäljningsförbud av folköl	7 kap 21 § AL	stadsdelsnämnd		-
11.8	Polisanmälan av brott mot ansvarsbestämmelserna i alkohollagen	10 kap AL 12 kap 10 § SoL	avdelningschef		A

Ärendegrupp **11. Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen**		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
11.9	Yttrande till domstol i ärende som överklagats av näringsidkare		stadsdelsnämnd		-
Tobakslagen					
11.10	Inleda och avsluta åtgärdsärende om ev. administrativt ingripande (sk initiativrätt)	20 § TL	avdelningschef		A
11.11	Begära upplysningar och handlingar	22 § TL	handläggare		
11.12	Förbud eller föreläggande (med eller utan vite) för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas	20 § TL	stadsdelsnämnd		-
11.13	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas ut till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen	21 § TL	stadsdelsdirektören		A
11.14	Polisanmälan av brott mot ansvarsbestämmelserna i tobakslagen	27 § TL 12 kap 10 § SoL	avdelningschef		A

Ärendegrupp **11. Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen**		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
11.15	Yttrande till domstol och länsstyrelse i ärende som överklagats av näringsidkare		stadsdelsnämnd		

12. FLYKTINGMOTTAGANDE

Ärendegrupp 12. Flyktingmottagande		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
12.1	Introduktionsersättning Bifall/avslag - Enligt fastställda riktlinjer i kommunfullmäktige. - Övriga kostnader efter individuell prövning.	Lagen om introduktionsersättning för flyktingar och vissa andra utlänningar (SFS 1992:1068)	ekonomihandläggare flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning	Anmäls till sociala delegationen. När riktlinjer saknas gäller stadens riktlinjer för försörjningsstöd.	B
12.2	Återkrav av introduktionsersättning från enskild		flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning		B
12.3	Eftergift av återkrav, helt eller delvis, av lämnad ekonomisk hjälp		gruppchef		B

Ärendegrupp 12. Flyktingmottagande		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
12.4	Bistånd till asylsökande (anknytning) (dagersättning och särskilt bidrag)	Lagen om mottagande av asylsökande mfl § 1 p 3, § 3a, §§ 17-18 (SFS 1994:137)	socialsekreterare flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut enligt särskilda riktlinjer Beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär	B
12.5	Nedsättning av dagersättning till asylsökande	Lagen om mottagande av asylsökande mfl § 1 p 3, § 3a, §§ 17-18 (SFS 1994:137)	flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning		B
12.7	Avslag eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd enl SoL 4:4	4 kap 5 § SoL	flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning	Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.	B
12.8	Upphörande av biståndsinsats enl 4 kap 1 § SoL		samma delegat som fattat biståndsbeslutet		B

Ärendegrupp 12. Flyktingmottagande		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
12.9	Ekonomiskt bistånd i annan form utöver försörjningsstöd	4 kap 2 § SoL	flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning		B
12.10	Ekonomiskt bistånd till begravningskostnader/utgifter i samband med dödsfall samt villkor om återbetalning	4 kap 1, 2 §§ SoL	flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning	Begravningskostnader kan återkrävas endast om de beviljas med villkor om återbetalningsskyldighet enl SoL 9:2	B
12.11	Underrätta försäkringskassa om att nämnden ska uppbära ersättning som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	AFL 17:1 Lagen om efterlevandepension och efterlevandestöd till barn 7:9	flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning		B
12.12	Utbetalning till annan vid synnerliga skäl	Lagen om bostadsbidrag § 23 st 2	flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning		B

Ärendegrupp 12. Flyktingmottagande		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
12.13	Ekonomisk hjälp med villkor om återbetalning	9 kap 2 § SoL	flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning		B
12.14	Återkräva - ekonomiskt bistånd enl SoL 4:1 - ekonomisk hjälp utöver SoL 4:1 och enl SoL 4:2 - ekonomiskt bistånd enl SoL 4:1 eller ekonomisk hjälp enligt SoL 4:1 som utgått obehörigen eller med för högt belopp	9 kap 1 § 1 st och 2 § 1 st SoL 9 kap 2 § 2 st SoL 9 kap 1§ 2 st SoL	flyktingsekreterare, enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning	Grunder för återbetalningsplikten enl 9:2 ska meddelas skriftligt i samband med beslutet	B B B
12.15	Ersättning från enskild vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än de av behandlingskaraktär och som inte är avgifter enl SoL 8:2	8 kap 1 § 1 st SoL	flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning		B
12.16	Väcka talan hos länsrätt om ersättning från enskild enl 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	gruppchef/verksamhets-chef		A

Ärendegrupp 12. Flyktingmottagande		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
12.17	Helt eller delvis efterge/inte efterge ersättningsskyldighet som avses i SoL 9:2, 9:1 och 8:1, st 1 och 2	9 kap 4 § SoL	gruppchef/verksamhets-chef		A
12.18	Utredning - ska inledas - ska inledas oavsett samtycke	 11 kap 1§ SoL 11 kap 2 § SoL	 gruppchef gruppchef		 V A
12.19	Utredning inte ska inledas/inledd utredning ska läggas ned/utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1, 4 §§ SoL	gruppchef		A
12.20	Polisanmälan av misstanke om brott mot den egna verksamheten (socialbidragsbedrägeri)	12 kap 10 § SoL	sociala delegationen		A
12.21	Inte polisanmäla vid misstanke om brott mot den egna verksamheten (socialbidragsbedrägeri)	12 kap 10 § SoL	sociala delegationen		A
12.22	Yttrande med anledning av ansökan av ansökan om bostadsbidrag	Lag om bostadsbidrag	gruppchef flyktingsekreterare enhetschef och flyktingsekreterare vid flyktingmottagningen i Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning		B

13. BESLUT SOM ENDAST KAN DELEGERAS TILL SOCIALA DELEGATIONEN

Ärendegrupp **13. Beslut som endast kan delegeras till sociala delegationen**		**Lagrum**	**Lägsta delegat**	**Kommentar**	**Anm. kat.**
13.1	Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare	6 kap 6 § SoL	sociala delegationen	Ett beslut om att bereda ett barn vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 § SoL. Utredning av familjehemmet ska alltid ske.	A
13.2	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	sociala delegationen	Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har lämnat medgivande till. Efter 3 år i samma familjehem ska övervägas om ansökan till tingsrätt ska göras för ev överflyttning av vårdnad till familjehemmet. Beslut att ansöka tas av stadsdelsnämnden	A
13.3	Medgivande att ta emot barn för adoption	6 kap 6 och 12 §§ SoL	sociala delegationen		A

Ärendegrupp 13. Beslut som endast kan delegeras till sociala delegationen		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
13.4	Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn	6 kap 13 § SoL	sociala delegationen		A
13.5	Vägran att samtycka till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 kap 14 § SoL	sociala delegationen		A
13.6	Föra talan i länsrätt om återkrav för ekonomisk hjälp enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	sociala delegationen		A
13.7	Aansökan hos länsrätt om vård enligt 1, 2, 3 §§ LVU	4 § LVU	sociala delegationen		A
13.8	Omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år	6 § LVU	sociala delegationen		A
13.9	Beslut om hur vård ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st. LVU	sociala delegationen		A
13.10	Beslut om att den unge får vistas i sitt hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	sociala delegationen		A
13.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st. LVU	sociala delegationen		A
13.12	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs	13 § 1 och 3 st. LVU	sociala delegationen		A
13.13	Överväga om ansökan till tingsrätt ska göras. Gäller överflyttning av vårdnad till familjehemmet	13 § 4 st LVU 6 kap 8 § SoL	sociala delegationen		A

Ärendegrupp 13. Beslut som endast kan delegeras till sociala delegationen		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
13.14	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1. och 2. fortfarande behövs	14 § 3 st. LVU	sociala delegationen	Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 3:e månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.	A
13.15	Vården ska upphöra	21 § LVU	sociala delegationen	Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88	A
13.16	Regelbunden med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st. LVU	sociala delegationen		A
13.17	Prövning om beslut enligt 1p och 2 p (förebyggande insats) fortfarande ska gälla	22 § 3 st. LVU	sociala delegationen		A
13.18	Förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU ska upphöra	22 § 3 st. LVU	sociala delegationen		A
13.19	Ansökan hos länsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	sociala delegationen	Jfr. 25 § LVU	A
13.20	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	sociala delegationen	Var 3:e månad	A
13.21	Flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st. LVU	sociala delegationen		A
13.22	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st. LVU	sociala delegationen		A

Ärendegrupp **13. Beslut som endast kan delegeras till sociala delegationen**		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
13.23	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1p. LVU	stadsdelsnämndens ordförande	Delegerat från nämnd till nämndens ordförande att fatta beslut	A
13.24	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2p. LVU	stadsdelsnämndens ordf, vice ordf, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat	Förordnande från nämnd till ledamöter och tjänstemän att fatta beslut	A
13.25	Ansökan hos länsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	sociala delegationen		A
13.26	Omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	stadsdelsnämndens ordf, vice ordf, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat	Förordnande från nämnd till ledamöter att fatta beslut	A

14. DELEGATIONSFÖRBUD

Ärendegrupp 14. Delegationsförbud		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
14.1	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB	stadsdelsnämnden	
14.2	Nedläggning av faderskapsutredning	2 kap 7, 9 §§ FB	stadsdelsnämnden	
14.3	Inte påbörja faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	stadsdelsnämnden	
14.4	Väcka talan om fastställande av faderskap	3 kap 7 § FB	stadsdelsnämnden	
14.5	Yttrande till domstol i adoptionsärenden	4 kap 10 § FB	stadsdelsnämnden	
14.6	Ansökan till domstol om överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen)	6 kap 7 § FB	stadsdelsnämnden	Ärenden enligt 6 kap 6, 14a, 15a 2 st och 19 §§ FB får delegeras till tjänsteman
14.7	Ansökan till domstol om överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem)	6 kap 8 § FB	stadsdelsnämnden	Ansökan till tingsrätt
14.8	Ansökan till domstol om överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden)	6 kap 8a § FB	stadsdelsnämnden	

Ärendegrupp 14. Delegationsförbud		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar
14.9	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnashavare	6 kap 9 § FB	stadsdelsnämnden	
14.10	Ansökan till domstol om överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig	6 kap 10 § FB	stadsdelsnämnden	
14.11	Ansökan till domstol om ändring i vårdnad	6 kap 10c § FB	stadsdelsnämnden	
14.12	Väcka talan om umgänge	6 kap 15a § FB	stadsdelsnämnden	
14.13	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	stadsdelsnämnden	
14.14	Meddela förbud för en person att utan nämndens medgivande ta emot andras underåriga barn för vistelse som inte är tillfällig	5 kap 2 § SoL	stadsdelsnämnden	
14.15	Framställan om ändring av betalningsmottagare	5 § Lag om allmänt barnbidrag	stadsdelsnämnden	
14.16	Framställan om ändring av betalningsmottagare	17 § Lag om underhållsstöd	stadsdelsnämnden	

15. BRÅDSKANDE BESLUT

Ärendegrupp 15. Brådskande beslut		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
15.1	Omedelbart omhändertagande av barn/ungdom under 20 år samt beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphöra	6 § LVU samt 9 § LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat	Inget delegationsförbud finns på upphörande av omedelbart omhändertagande, men Socialstyrelsen anser att beslutet inte ska delegeras till andra än de som får fatta beslut om omedelbart omhändertagande	A
15.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat		A
15.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat		A
15.4	Tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat		A
15.5	Begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st 1p LVU	stadsdelsnämndens ordförande	Obs! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot	A

Ärendegrupp 15. Brådskande beslut		Lagrum	Lägsta delegat	Kommentar	Anm. kat.
15.6	Begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2p LVU	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat		A
15.7	Omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	stadsdelsnämndens ordf, annan ledamot som nämnden förordnat	Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut bör endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand.	A
15.8	Brådskande ärenden gällande överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till länsrätt och kammarrätt i SoL, LVM, LVU, och LSS-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av sociala delegationen	10 kap 1-2 §§ SoL 27 § LSS 6 kap 36 § KL	ordförande i SDN ordförande i sociala delegationen vice ordförande i sociala delegationen		A