



TILLSYN ENLIGT LSS § 23, RESURSTEAMET SPÅNGA

Företagets namn: Resursteamet i Stockholm HB

Adress: Stormbyvägen 2-4
163 29 Spånga

Telefon: 08/625 82 05

Huvudman/ägare: Annika Meinhardt
Resursteamet
Gustavslundsvägen 135
167 51 Bromma

Telefon ägare: 08/625 82 41

Enhetsansvarig: Inger Jensenud
Inger.jensenud@resursteamet.se

Datum för tillstånd att bedriva enskild verksamhet: 2004 11 23 (Beteckning:7022-04-68311)

Datum för tillsynen: 2009 11 13

Närvarande: Inger Jensenud, Resursteamet
Ulla Söderlind, Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning



Sammanfattning

Resursteamet i Spånga uppvisar en god kvalitet.

Man arbetar med personer som i vuxen ålder förvärvat en hjärnskada. Målet är att tillsammans med arbetstagaren och med varierat stöd utifrån individens möjligheter finna sysselsättning ute på den ordinarie arbetsmarknaden.

Tillsammans med personen utformar kontaktpersoner från Resursteamet en individuell handlingsplan, som bygger på en eller flera inriktningar Arbete, Fritid och Rehabilitering, Utbildning och Kultur. Aktiviteter som Resursteamet erbjuder.

Resursteamets lokaler är ljusa och trivsamma. Resursteamet flyttade till nuvarande lokaler nära Spånga centrum i september 2009.

Tillgängligheten är god.

Skriftliga måldokument finns både på individnivå, på enhetsnivå och företagsövergripande.

För anställd personal finns en utbildningsplan och nyanställda får ta del av ett introduktionsprogram. Enheten har extern handledning med en beteendevetare två gånger per månad. All personal deltar i handledningen.

Personalomsättningen har under det senaste året varit låg. Ingen har slutat på enheten sedan oktober 2008.

Det finns skriftliga rutiner för klagomålshantering, avvikelserapportering, anmälan om personskada enligt LSS och anmälan om missförhållanden enligt LSS. Dessa sitter i en speciell informationspärm som alla kan använda som uppslagsbok.

Verksamhet (mål och innehåll) och målgrupp

Målgrupp är personer som i vuxen ålder förvärvat en hjärnskada. För närvarande finns 26 deltagare inskrivna i verksamheten.

Skriftliga måldokument finns både på individnivå, på enhetsnivå och företagsövergripande.

Målet är att, med varierat stöd utifrån individens möjligheter, finna sysselsättning på den ordinarie arbetsmarknaden. Den individuella vårdplanen följs upp och revideras kontinuerligt. Personalen kan även finnas till hands för att informera nya arbetskamrater vad en förvärvad hjärnskada innebär.

Verksamhet bedrivs också i lokalen på Stormbyvägen för de som ännu inte hittat en lämplig arbetsplats eller av någon annan anledning inte är på sin arbetsplats alla

TILLSYN ENLIGT LSS § 23, RESURSTEAMET SPÅNGA

Box 4066, 163 04 SPÅNGA. Besöksadress Fagerstagatan 15

Telefon 508 03 000. Fax 508 03 429

stadsdelsnamnden@spanga-tensta.stockholm.se

www.stockholm.se

dagar i veckan. Denna verksamhet består bl.a. av olika former av ”legoarbete” och arbete vid datorn.

Det finns också ett gym med träningsredskap. Tanken är att både personal och arbetstagare ska kunna ha friskvård i lokalen.

Resursteamet jobbar också med temat utbildning och kultur. Detta kan innebära att ordna utbildningar och kurser i t.ex. data eller språk eller att arbetstagarna får delta i olika evenemang som Resursteamet anordnar.

Resursteamet har öppet måndag-fredag.

Ledning

Ledningsgruppen består av verksamhetsansvarig (ägare), två verksamhetsstöd, personalansvarig, administrativt ansvarig och alla enhetsansvariga (en per enhet) Resursteamet i Stockholm HB har expanderat under året. Två nya LSS-enheter har öppnats, en i Alvik och en i Sickla.

Ordinarie enhetsansvarig för Resursteamet i Spånga är föräldraledig.

Vikarierande enhetschef är väl bekant med företagets arbetsätt och har vikarierat som enhetsansvarig sedan föregående tillsyn.

Lokaler

Resursteamets lokaler är ljusa, trivsamma, moderna och fräscha. Verksamheten flyttade till Spånga center i september 2009. Lokalerna ligger inne i ett inomhus center där det också finns restaurang och bank. Verksamheten har ett stort och rymligt kök för samvaro, en avdelning för fysisk aktivitet med olika träningsredskap och ett rum där monteringsarbeten kan utföras. De nya lokalerna ligger centralt och tillgängligheten är god.

Tillgänglighet

Tillgängligheten är god.

Verksamheten ligger i Spånga center nära Spånga Centrum. Taxi och färdtjänstbuss kan ta sig fram och stanna utanför inomhuscentret. I närområdet finns bussterminal och pendeltågsstation.

Personal

Fem personer är anställda på enheten fördelat på 5,0 tjänster. I övrigt finns flera verksamhetsstöd som spenderar tid på enheten. Denna resurs fördelas från centralt håll utifrån hur stora behoven är på de olika enheterna.

Man använder sig inte av timvikarier utan hjälper varandra över enhetsgränserna vid frånvaro. Även den administrativa assistenten och verksamhetsansvarig rycker in vid behov. Dessa personer är jobbcoacher i botten och är väl bekanta med arbetsmetoden. Detta har enligt uppgift från enhetsansvarig fungerat väl. Under



sommar och julsemesterperioden försöker man ta in vikarier som gjort sin praktik på Resursteamet och är bekanta med arbetsmetoden.
Bemanningsföretag anlitas inte.

Personalomsättning under det senaste året

Personalomsättningen under året har varit låg. Ingen har slutat sedan oktober 2008.

Utbildning

Alla nyanställda får ta del av ett introduktionsprogram där metodik och rutiner ingår. Introduktionsprogrammet pågår ca fem månader då man använder en checklista och en mentor för att säkerställa att den anställde fått ta del av all information. En gång per vecka denna period har man tidsbokad träff med enhetsansvarig för att höra hur det går. De nyanställda får under introduktionstiden också en halvdag med verksamhetsansvarig och verksamhetsstöd.
Utbildning/utvecklingsplan finns för alla anställda.
Intern och extern utbildning förekommer med jämna mellanrum.
Personalen får professionell handledning var annan vecka, 1,5 timme per tillfälle.

Kontaktmannaskap

Alla arbetstagare har namngivna kontaktpersoner. En som jobbar nära arbetstagaren och en som har större ansvar för de externa kontakterna – t.ex. anhöriga, tidigare vårdgivare och uppdragsgivare.

Delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter

Det finns för närvarande inga arbetstagare inskrivna som föranleder delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter.

Hjälpmedel

Några av Resursteamets arbetstagare använder tekniska hjälpmedel såsom rullstol. Någon använder även permobil.

Brukarmedverkan

Resursteamet utgår från att varje arbetstagare ska bestämma över sina arbetsuppgifter så mycket som möjligt.
Tillsammans med sina kontaktpersoner gör varje arbetstagare en individuell arbetsplan. Arbetsplanen utvärderas var sjätte månad. Till dessa samtal inbjuds även nätverket runt deltagaren samt anhöriga eller annan företrädare.

Klagomålshantering

Skriftliga rutiner för klagomålshantering finns. Inga klagomål har lämnats på verksamheten under året.



Kontakt med LSS-handläggarna

LSS-handläggaren är inbjuden till varje utvärderingssamtal för sin klient. Samarbetet med LSS-handläggarna fungerar väl. Vid behov sköts kontakten telefonledes.

Kontakt med MAS

För närvarande finns ingen deltagare med ett funktionshinder som föranleder kontakt med MAS.

Avvikelsehantering – Lex Sarah, Lex Maria

Skriftliga rutiner för avvikelserapportering finns gällande brist i arbetsrutin och klagomål. Inblandad personal och enhetsansvarig fyller i blanketten tillsammans. Inga anmälningar enligt Lex Sarah eller Lex Maria har skett sedan föregående uppföljning.

Anmälan av personskada i verksamhet enligt LSS

Skriftliga rutiner för rapportering av personskada finns. Inblandad personal och enhetsansvarig fyller i blanketten tillsammans. Ingen anmälan har gjorts under året.

Anmälan av missförhållanden enligt LSS

Samma rutinbeskrivning och blankett som vid avvikelserapportering, personskada och klagomål används. Rapportering personal och enhetsansvarig fyller i blanketten tillsammans. Ingen anmälan gjord sedan paragrafen trädde i kraft juli-05.

Resursteamet har Rutin/Beredskap vid kritisk händelse/kris/katastrof och en handlingsplan för sexuella trakasserier

Dokumentation

Daganteckningar förs kring varje arbetstagare. Dessa, protokoll från utvärderingssamtalen samt övrig dokumentation rörande deltagare förvaras i pärm i låst skåp. Allt material förvaras även på särskild dataserver. Om en arbetstagare slutar på Resursteamet skickas dokumentationen tillbaka till handläggaren alternativt strimlas.

Information till uppdragsgivaren

Inbjudan till utvärderingssamtalen var sju månader skickas till LSS-handläggarna. Löpande protokoll från möten gällande arbetstagaren skickas också till I övrigt telefonkontakt vid behov.

Tystnadsplikt

På anställningsbeviset finns beskrivet om sekretesslagen. Även muntlig information lämnas vid anställning.

Diskussionsfrågor

Hur fungerar återkopplingen mellan Resursteamet och uppdragsgivaren? På vilket sätt dokumenteras genomförandet av en beslutad insats?

Alla arbetstagare har en individuell plan som följs upp var sjätte månad tillsammans med arbetstagaren, LSS-handläggaren och eventuellt annat nätverk. Ändringar i den individuella planen kan också göras vid andra tillfällen om behov

Väsentliga förändringar som gjorts i verksamheten sedan enheten startades?

Resursteamet i Stockholm HB har expanderat. Två nya LSS-enheter, LSS 1, har öppnats under året, en i Alvik och en i Sickla. Resursteamet Spångaenheten har utökats med två arbetstagare. 26 arbetstagare är inskrivna i verksamheten. Spångaenheten har flyttat till nya lokaler centralt i Spånga. Företaget har en centralt anställd kvalitetsansvarig. Enheterna har verksamhetsstöd inom olika ansvarsområden. Verksamhetsplan och rutiner finns i Metodhandbok.

Hur hanterar enheten klagomål, avvikelserapportering, anmälan om allvarliga missförhållanden samt anmälan om personskada? Hur är gången från det att t.ex. ett klagomål kommer in tills det att ärendet är slutagerat? Personal tar emot klagomålet och lämnar det vidare till enhetsansvarig. Enhetsansvarig skriver en rapport och lämnar denna till verksamhetsstödet. Rapporten med åtgärder skickas sedan till Länsstyrelsen. LSS-handläggaren får alltid återkoppling när någon avvikelse sker.

Det finns ju måldokument både på individnivå, på enhetsnivå och företagsövergripande. Hur följs dess mål upp?

Under hösten samlas material in från enkäter och intervjuer. Alla enheters resultat från dessa sammanförs på en årlig konferens där all personal på Resursteamet är med. Där skrivs de företagsövergripande årsmålen. Dessa årsmål bryts sedan ner på varje enhet.

Hur fungerar samarbetet runt brukarna externt och internt?

Samarbetet fungerar oftast mycket bra. Vid behov hålls samarbetsmöten med gruppbofasta där arbetstagare bor.

Ulla Söderlind,

Medicinskt ansvarig sjuksköterska

TILLSYN ENLIGT LSS § 23, RESURSTEAMET SPÅNGA

Box 4066, 163 04 SPÅNGA. Besöksadress Fagerstagatan 15

Telefon 508 03 000. Fax 508 03 429

stadsdelsnamnden@spanga-tensta.stockholm.se

www.stockholm.se



Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning

TILLSYN ENLIGT LSS § 23, RESURSTEAMET SPÅNGA

Box 4066, 163 04 SPÅNGA. Besöksadress Fagerstagatan 15
Telefon 508 03 000. Fax 508 03 429
stadsdelsnamnden@spanga-tensta.stockholm.se

www.stockholm.se