



Handläggare: Anne-Christine Davidsson
Telefon: 508 03 187

Till
Spånga-Tensta stadsdelsnämnd

Anmälan av verksamhetsuppföljning för 2010 enligt beslut i kommunfullmäktige avseende äldreomsorg i egen regi och på entreprenad.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Stadsdelsnämnden överlämnar bifogade redogörelse.
2. Stadsdelsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med uppföljning av åtgärdsplanerna i juni 2010.

Maria Häggblom

Solveig Stenfeldt

Stadsdelsdirektör

Tf avdelningschef

Bilagor

1. Uppföljningsrapport för Fristad sjukhem
2. Uppföljningsrapport för Fristad äldreboende
3. Uppföljningsrapport för Elinsborg
4. Uppföljningsrapport för Linneans korttidsboende
5. Uppföljningsrapport för Spånga öppna hemtjänst
6. Uppföljningsrapport för Tensta öppna hemtjänst
7. Uppföljningsrapport för Fristad servicehus
8. Uppföljningsrapport för Tensta servicehus
9. Åtgärdsplan för Fristad sjukhem
10. Åtgärdsplan för Fristad äldreboende
11. Åtgärdsplan för Elinsborg
12. Åtgärdsplan för korttidsboendet Linnean
13. Åtgärdsplan för Spånga öppna hemtjänst
14. Åtgärdsplan för Tensta öppna hemtjänst



- 15. Åtgärdsplan för Fristad servicehus
- 16. Åtgärdsplan för Tensta servicehus

Ärendets beredning

Uppföljningarna har gjorts av Anne-Christine Davidsson, verksamhetscontroller och Ulla Söderlind, medicinskt ansvarig sjuksköterska var och en inom sitt specialområde. Ärendet kommer att anmälas på stadsdelsnämndens pensionärsråd den 9 december 2010 och på samverkansgrupp 16/12 2010.

Ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat att alla äldreomsorgsverksamheter som drivs i egen regi eller på entreprenad åt staden ska följas upp varje år. Uppföljningen ska göras utifrån de av staden fastställda mallar som är lika för alla verksamheter oavsett regiform. Syftet med uppföljningen är att få kunskap om vilka förbättringsområden som finns inom verksamheten men också att få kunskap om goda exempel.

Varje stadsdel följer upp sina egna verksamheter.

Förvaltningens redogörelse.

De redovisade uppföljningarna är gjorda under hösten 2010 med början i september månad. Alla berörda enhetschefer har fått brev med information samt förslag på tid för uppföljningsbesök. Förutom besök med intervjuer enligt det fastställda formuläret har viss dokument- samt dokumentationsgranskning utförts. Enhetscheferna har fått den preliminära uppföljningsrapporten för sakkontroll. Efter rättningar och justeringar har de slutligen erbjudits att kommentera den slutliga rapporten.

Alla stadsdelsnämnders uppföljningsprotokoll kommer att sammanställas av äldreförvaltningen och anmälas till kommunfullmäktige.

I stort uppvisar de granskade enheterna en godtagbar kvalitet. Inom varje enhet finns områden som behöver ses över och där förbättringar behöver komma till stånd. Varje enhets uppföljning har resulterat i en åtgärdsplan. Förvaltningen

Anmälan av verksamhetsuppföljning för 2010 enligt beslut i kommunfullmäktige avseende äldreomsorg i egen regi och på entreprenad.Box 4066, 163 04 SPÅNGA. Fagerstagatan 15

Telefon 508 03 000. Fax 508 03 185



föreslår att stadsdelsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma med en uppföljning av de egna enheternas åtgärdsplaner på sammanträdet i juni 2010.

Anmälan av verksamhetsuppföljning för 2010 enligt beslut i kommunfullmäktige avseende äldreomsorg i egen regi och på entreprenad.Box 4066, 163 04 SPÅNGA. Fagerstagatan 15

Telefon 508 03 000. Fax 508 03 185

stadsdelsnamnden@spanga-tensta.stockholm.se

www.stockholm.se