



LOKAL RIKTLINJE FÖR HOT- OCH VÅLDSSITUATIONER

Antagen: 2011-xx-xx

Giltig till och med: Tillsvdare

Tillhör process: Arbetsmiljö

Relaterade dokument:

**Ansvarig ägare: Avdelningschef Strategisk
Stab**



Innehållsförteckning

Lokal riktlinje för hot- och våldssituationer.....	1
Policy	3
Inledning	4
Riskinventering	4
Förebyggande åtgärder.....	4
Hjälp och stöd efter en incident	5
Rapportering och dokumentering.....	5
Råd och hjälp för att skriva hot- och våldsplänen.....	5



FÖRVALTNINGENS POLICY FÖR HOT- OCH VÅLDSSITUATIONER

Förvaltningens policy för hot- och våldssituationer antagen av Spånga-Tensta stadsdelsnämnd 2011-03-17.

Den säger;

”För att skapa en trygg och säker miljö för stadsdelsförvaltningens personal, brukare och besökare ska vi arbeta aktivt för att förebygga och hindra att hot- och våldssituationer uppstår.

På vår arbetsplats tolererar eller accepterar vi inte hot och våld. Grundregeln är att alla hot- och våldssituationer ska polisanmälas.

I arbetsgivarens arbetsmiljöansvar ingår att ständigt förbättra och utveckla säkerhetsarbetet. Alla medarbetare har ett ansvar att hålla sig informerad och bidra till en säkrare arbetsmiljö genom att rapportera och föreslå förbättringar i stadens incidentrapporteringssystem RISK.

Syftet med framtaganden av hot- och våldsplaner är att förhindra hot- och våldssituationer och att värna om en trygg arbetsplats som skyddar vår personal, egendom och de medborgare vi har i uppdrag att serva.”

Detta dokument utgår från denna policy.

INLEDNING

En vanlig arbetsdag kan vara fylld av händelser som ibland kan medföra situationer som uppfattas som oväntade, men som vi hade kunnat förbereda oss inför om vi hade tänkt efter före istället. En mängd situationer kan förebyggas genom att en riskbedömning görs i förebyggande syfte.

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret att göra riskinventering och utfärda säkerhetsregler där det finns risk för hot- och våldssituationer.

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ska alla anställda medverka till att detta sker.

Varje enhet i förvaltningen ska ha sin egen plan. Planen föregås av en riskinventering som ska göras minst en gång per år eller så ofta verksamhetens art kräver.

Detta dokument ger riktlinjer för vad en hot- och våldsplan ska innehålla.

RISKINVENTERING

För att enhetens egna hot- och våldsplan ska kunna uppdateras ska varje enhet regelbundet göra en riskinventering. Hur ofta detta ska göras och i vilken omfattning bestäms av verksamhetens art men ska utföras minst en gång per år. Chefen ansvarar för att inventeringen blir gjord tillsammans med hela personalgruppen.

Riskinventeringen ska svara på var i verksamheten riskerna för hot och våld finns som t.ex. brister i rutiner, osäkra platser och särskilt utsatta tider.

De inventerade riskerna ska vara väl dokumenterade samt kända och tillgängliga av alla i verksamheten, även nyanställda och tillfällig personal.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

Riskinventeringen ska ligga till grund för förebyggande åtgärder. Planen ska innehålla rutiner för hur personalen ska agera i en hot- eller våldssituation och vilken utbildning som behövs för att möta en sådan situation.

I det förebyggande arbetet ingår att vidta åtgärder i arbetsplatsens utformning och att det går att få hjälp vid en hot- och våldssituation.

Om överfallslarm finns ska personalen veta hur det används och vad som ska göras om ett larm utlöses. I det förebyggande arbetet ingår att testa larmet och öva hot- och våldssituationer.



HJÄLP OCH STÖD EFTER EN INCIDENT

Varje enhet ska beskriva vilken hjälp och stöd som kan ges efter en incident för att lindra skador och hjälpa den utsatta att återgå i arbete så snart som möjligt. Chefen har ansvar för att stöd och hjälp ges i den omfattning som behövs och som är rimlig.

RAPPORTERING OCH DOKUMENTERING

Varje hot eller våldssituation ska rapporteras i Stockholms stads incidentrapporteringssystem, RISK.

I RISK ska händelsen beskrivas och dokumenteras. Åtgärder för att förebygga att händelsen upprepas ska föreslås. Chefen ska fastställa händelsens allvarlighetsgrad.

Gjorda rapporteringar används vid kommande riskinventeringar och för att utgöra grund för uppdatering av enhetens förebyggande åtgärder.

RISK hjälper till med att skapa arbetskaderapport (Försäkringskassan), polisrapport, trygghetsförsäkringsrapport (Afa) och tjänstereseskaderapport. Rapporteringen ska göras så snart som möjligt efter att händelsen inträffat.

RÅD OCH HJÄLP FÖR ATT SKRIVA HOT- OCH VÅLDSPLANEN

Kungörelse från 1993 med föreskrifter och allmänna råd om åtgärder mot hot och våld i arbetsmiljön, AFS 1993:2, är en stor hjälp som förtydligar och förklarar hur planen kan skrivas. Arbetsmiljöverkets broschyr ”Våld och hot på jobbet – kartlägg riskerna” är en populärbeskrivning av AFS 1993:2 och innehåller en checklista att ta hjälp av i arbetet med den egna hot- och våldsplanen.

Dokumentet kan laddas ned från Arbetsmiljöverkets hemsida www.av.se eller beställas via publikationsservice; Box 1300, 17125 Solna. Telefon 08-730 97 00.

Epost: publikationsservice@av.se .