

|  |                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>SPÅNGA-TENSTA STADSDELSFÖRVALTNING<br/>AVDELNINGEN FÖR ÄLDRE<br/>ÅTGÄRDSPLAN FÖR AVVIKELSER ENLIGT UPPFÖLJNINGSRAPPORTEN 2010</b> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Ansvarig: Shahram Roshanghias, enhetschef**

### **ÅTGÄRDSPLAN FÖR TENSTA HEMTJÄNST**

| <b>Avvikelse enligt uppföljningsrapport 2010</b>                                                                  | <b>Vad ska göras</b>                                                                               | <b>Datum för avstämning</b> | <b>Anteckningar/Uppföljning</b>                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aktuella genomförandeplaner saknas helt på enheten.</b>                                                        | <b>Enheten måste snarast börja upprätta genomförandeplaner i samråd med den enskilde brukaren.</b> | <b>2011-04</b>              | <b>Enheten har återigen börjat upprätta genomförandeplaner. Så småningom kommer alla brukare att ha aktuella genomförandeplaner.</b>                                                                                                  |
| <b>Enheten saknar egen redovisning över inkomna synpunkter och klagomål samt åtgärder med anledning av dessa.</b> | <b>Upprätta egen redovisning i samband med att nya klagomål/synpunkter kommer in.</b>              | <b>2011-04</b>              | <b>Rutiner för redovisning av inkomna klagomål har tagits fram. Alla klagomål skickas även till avdelningens verksamhetscontroller som sammanställer alla klagomål.</b>                                                               |
| <b>De anhöriganställda deltar i mycket begränsad omfattning i de aktiviteter arbetsgivaren anordnar.</b>          | <b>Öka deltagandet i de aktiviteter arbetsgivaren anser att de anhöriganställda ska delta i.</b>   | <b>2011-04</b>              | <b>Anhöriganställda har inbjudits och kommer även i fortsättningen att inbjudas till olika aktiviteter såsom info möte, förflyttnings- och hygienutbildning. Ett samarbete med anhörigkonsulenten ska etableras för att förbättra</b> |

|                                                     |                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                                                             |                | <b>kontakten med de anhöriganställda.</b>                                                                                                                                                        |
| <b>De anhöriganställda för ingen dokumentation.</b> | <b>Dokumentation enligt SoL av avvikelser och händelser av vikt är en lagstadgad skyldighet. Enheten måste se över hur detta ska fungera på bästa sätt.</b> | <b>2011-04</b> | <b>Enheten ska ta fram rutiner för dokumentation. Den anhöriganställda ska ringa in avvikelser av vikt till enheten och en av medarbetarna skriver in avvikelserna i dokumentationssystemet.</b> |