



KOMMUNSTYRELSEN
ROTEL VII

SPÅNGA-TENSTA STADSDELSFÖRVALTNING	
INK	2012 -03- 14
Dnr	1.5.1-155/2012

DNR: 325-428/2012
DATUM: 2012-03-14

Till berörd remissinstans

ANGÅENDE REMISSEN OM MOTION (2012:11) OM "BEST PRACTISE" I ARBETET MED BUDGET- OCH SKULRÅDGIVNING I VRÄKNINGSFÖREBYGGANDE SYFTE I STADSDELARNA

Detta gäller remissvar på "Motion (2012:11) om "best practise" i arbetet med budget- och skulrådgivning i vräkningsförebyggande syfte i stadsdelarna"

Dnr: 325-428/2012

Remisstiden sträcker sig till den 31 maj 2012, vilket vi ber er respektera. Om det av några skäl inte är möjligt för er att inkomma med svar inom utsatt tid måste en kontakt tas med den för ärendet ansvariga personen på roteln.

Ansvarig handläggare/borgarrådssekreterare på Rotel VII är Angelica Karlsson, tfn 08-508 29 157.

Remissvar skickas till:

- Rotel VII i **digital form (word/excel)**. Ange KS:s diarienummer som namn på ärenderubrik. Ex: KS 314-331-2004
- KF/KS kansli i **pappersform**.

Adresserna är följande:

Rotelns e-post: RVII-remissvar.SLK@stockholm.se eller
Funktion SLK RVII-remissvar

KF/KS kansli, Stadshuset, 105 35 STOCKHOLM

Med vänliga hälsningar

Erika Falck
Rotel VII



Remitteringsmapp

Ärende: Motion (2012:11) om "best practise" i arbetet med budget- och skulrådgivning i vräkningsförebyggande syfte i stadsdelarna

Inkom till KF/KS kansli den

Behandling i övrigt:

För yttrande senast: 31 maj 2012

Stadsdelsnämnderna

Enskede-Årsta-Vantörs SdN
Spånga-Tensta SdN
Östermalms SdN

Facknämnderna

Socialnämnden

Övriga

Stadsledningskontoret



STOCKHOLMS STAD
Kommunstyrelsen
KF/KS Kansli

Ink. 2012 -03- 12

Dnr: 325-428/2012

Till: LVII

Motion av Karin Rågsjö (V) om "best practise" i arbetet med budget- och skuldrådgivning i vräkningsförebyggande syfte i stadsdelarna

Europa står inför stora ekonomiska problem som kommer att inverka även på Sveriges ekonomi. Det finns alltid en risk att privatpersoner drabbas hårt när luften går ur ekonomin. Även privatpersoner med synbart god ekonomi kan drabbas av arbetslöshet som inverkar på privatekonomin och möjligheterna att betala hyran. I en stad där så många har lånat till sina bostadsrätter kan det bli extra kännbart när ekonomin går ned. Saknas inkomst och kan inte räkningarna betalas är det bostadsrätten som måste säljas.

Förutom de nya grupper som kan förväntas på stora problem med privatekonomin finns redan idag många människor Stockholm med mycket svag ekonomi och där även av socialt handikapp kan inverka på betalning av räkningar etc. Det kan för individen innebära katastrofala följder med hemlöshet och social utslagning när till exempel hyresskulder leder till vräkning. Att därefter komma tillbaka och få ett eget kontrakt blir allt svårare.

Idag finns ett utvecklingsarbete för att komma fram till enhetliga riktlinjer i arbetet med budget- och skuldrådgivning i staden, och det är bra. Men därutöver krävs också att staden uppmärksammar behovet av budgetrådgivningskompetens i arbetet mot hyresskulder. I arbetet mot hemlöshet måste det i mycket högre utsträckning än idag ingå att arbeta förebyggande mot hyresskulder och mot skuldberg. Stadsdelsnämnderna behöver arbeta aktivt och uppsökande gentemot dem som behöver hjälp med skuldsanering för att kunna få en bostad eller för att behålla sin bostad. Vad som behövs är hjälp till självhjälp via budget- och skuldrådgivning, vilket kan förhindra vräkningar och utmätningar.

Rådgivningsarbetet i stadsdelsnämnderna behöver grunda sig på "best practice". I Enskede-Årsta-Vantör bedrevs från 2008 till 2010 ett stort projekt med just denna offensiva inriktning. Projektet utgick från budget- och skuldrådgivning för dem som riskerade att bli av med sin hyresrätt eller bostadsrätt. Skarpnäcks stadsdelsnämnd har inspirerats till ett liknande arbete. Detta dokumenterat framgångsrika arbetssätt bör implementeras i hela Stockholm stad i syfte att undvika vräkningar och förebygga hemlöshet.

Kommunfullmäktige föreslås därför besluta att stadsdelsnämnderna ska arbeta enligt "best practice" och ta tillvara erfarenheterna från projektet med budget- och skuldrådgivning i Enskede-Årsta-Vantör i syfte att förebygga vräkningar och hemlöshet

Stockholm den 12 mars 2012

Karin Rågsjö (V)

Avsluta ärenden vid årsskiftet

- Avsluta ärendena i Diabas. Kontakta handläggaren för varje ärende så att du vet att ärendet kan avslutas.
- När alla ärenden är avslutade som kan avslutas **lägger du ärendena i bruna kartonger**. Sortera efter diarieplanen.

Exempel:

- Ärendena med diarieplan 1.1 sträcker sig från 3 till 650 i löpnummer, dvs. ärende 1.1-3/2011 till och med 1.1-650/2011.
 - Anta att bara ärendena 1.1-3/2011 till och med 1.1-550/2011 får plats i en brun kartong. Lägg då dessa i kartong 1. (Ärende 1.1-3/2011 ska ligga överst och ärende 1.1-550/2011 ska ligga underst.)
 - Lägg sedan 1.1-551/2011 till och med 1.1-650/2011 i kartong 2.
 - Om det finns plats kvar i kartong 2 så fortsätt att lägga in akter där, dvs. nästa diarieplan, t.ex. ärendena 1.2.1-15/2011 till och med 1.2.1-220/2011.
-
- På kartongens rygg skriver du med blyerts diarienummer på de ärenden som ligger i kartongen, t.ex. 1.1-3/2011 – 1.1-550/2011.
 - Om det nya året är 2011 så ska de bruna kartongerna för 2010 finnas lättillgängliga för registratören under 2011, eftersom det finns ärenden kvar från 2010 som inte är avslutade.
 - Kartongerna från 2009 ska ner till arkivet, förutsatt att alla ärenden är avslutade från det året.
 - När hela 2009 är klart ska etiketter skrivas ut och kartongerna numreras.
 - Följesedel ska skrivas och lämnas med kartongerna när de arkiveras. Även diarieplanen ska skrivas ut och lämnas med kartongerna.