

Personal

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ändring av lön utöver löneöversyn: <ul style="list-style-type: none">- för månadsavlönad personal- för timavlönad personal		<i>Administrativ chef</i> <i>Avdelningschef, enhetschef</i>	Anmäls ej
Teckna kollektivavtal om avsteg från 5 § LAS om tidsbegränsade anställningar.	AB 05 § 4 mom. 1 st.	<i>Administrativ chef</i>	Anmäls ej
Avvikelse enligt vad som anges i AB 05 § 13 mom. 6 och 7 samt § 22 mom. 8 om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal.		<i>Administrativ chef</i>	Anmäls ej
Ekonomi			
Träffa avtal om förhyrning av lokaler, tränings-, / försöks-, och jourlägenheter.	12 kap. JB	<i>Administrativ chef</i>	Beloppsgränser se 3.1 Anmäls i nämnden tertialvis

Uppsägning av hyreskontrakt avseende lokaler, tränings- försöks- och jourlägenheter för villkorsändring eller avflyttning.	12 kap. JB	<i>Administrativ chef</i>	Anmäls i nämnden tertialvis
Avstående från eller avbrytande av indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran.	Regler för ekonomisk förvaltning	<i>Administrativ chef</i>	Anmäls i nämnden Högst 10 tkr per motpart ((kund/klient)
Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits.	Regler för ekonomisk förvaltning	<i>Administrativ chef</i>	Anmäls i nämnden
Anstånd med betalning: <ul style="list-style-type: none"> - löneskulder över 1 000 kr (vid löneskulder under 1 000 kr medges ej anstånd) - hyresskulder inom beloppsgränsen 30 000 kronor - hyresskulder över 30 000 kronor - övriga skulder inom beloppsgränsen 10 000 kronor - övriga skulder över 10 000 kronor 	Regler för ekonomisk förvaltning	<i>Administrativ chef</i> Redovisningsansvarig <i>Administrativ chef</i> Redovisningsansvarig <i>Administrativ chef</i>	Anmäls ej. Anmäls ej. Anstånd med betalning får medges i högst två månader. Anmäls ej. Anmäls ej. Anstånd med betalning får medges i högst två månader. Anmäls ej.

<p>Beslut om avbetalningsplan vid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - löneskulder - övriga skulder 	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p><i>Administrativ chef</i></p> <p><i>Redovisningsansvarig</i></p>	<p><i>Avbetalningsplanen får omfatta högst tolv månader</i></p> <p><i>Anmäls ej.</i></p> <p><i>Anmäls ej.</i></p>
<p>Kassation och försäljning av inventarier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 100 tkr - upp till 50 tkr 		<p>Stadsdelsdirektör</p> <p><i>Administrativ chef</i></p>	<p>Anmäls ej.</p>
<p>Utse attesträttsinnehavare.</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p><i>Administrativ chef</i></p>	<p>Anmäls ej.</p>
<p>Erhållande av taxikort.</p>		<p><i>Administrativ chef</i></p>	<p>Anmäls i nämnden halvårsvis</p>
<p>Erhållande av betalkort.</p>		<p><i>Administrativ chef</i></p>	<p>Anmäls i nämnden halvårsvis.</p>
<p>Erhållande av förskottskassa.</p>		<p><i>Administrativ chef</i></p>	<p>Anmäls ej.</p>

Individ- och familjeomsorg – barn och ungdom

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<i>Beslut om :</i> <ul style="list-style-type: none">- psykiatrisk eller psykologisk utredning eller behandling som omfattas av hälso- och sjukvårdslagen- behandling i öppna former som ges med stöd av 4 kap. 1 § SoL- att utse kontaktperson eller familj som avses i 3 kap. 6 § 3 st. SoL	<i>6 kap. 13 a § 1 p. FB</i> <i>6 kap. 13 a § 2 p. FB</i> <i>6 kap. 13 a § 3 p. FB</i>	<i>Sociala delegationen</i> <i>Sociala delegationen</i> <i>Sociala delegationen</i>	
LSS – lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade - barn och ungdomar i åldern 0 t.o.m. 19 år			
<i>Beslut om</i> <ul style="list-style-type: none">- biträde av kontaktperson enligt 9 § 4 p. LSS- avlösarservice i hemmet enligt 9 § 5 p. LSS- korttidsvistelse utanför det egna hemmet enligt 9 § 6 p. LSS	<i>6 kap 13 a § 4 p. FB</i>	<i>Sociala delegationen</i>	

Familjerätt

Ärendetyp	Lagrum	Delegat	Anmärkning
<i>Beslut om att utse en person att medverka vid umgänge</i>	<i>6 kap. 15 c § 2 st. FB</i>	<i>Enhetschef</i>	<i>Anmäls i sociala delegationen</i>
<i>Godkänna föräldraskapsbekräftelse</i>	<i>1 kap. 9 § FB</i>	<i>Familjerättssekreterare</i>	<i>Anmäls i sociala delegationen</i>