

Tidsplan för verksamhetsledning 2004

Stadsdelsnämndens styrprocess enligt stadens integrerade ledningssystem (ILS) är ett fastställt antal planeringsaktiviteter som innefattar styrning, dialog, uppföljning och förbättring.

Aktiviteterna är kopplade till stadens system med inriktningsmål, prioriterade inriktningar samt generella och enhetsspecifika åtaganden samt uppföljning.

När	Händelse	Hur / innehåll
Januari	Verksamhetsberättelse för 2003 färdigställs med resultat på måluppfyllelse från brukarundersökning.	Avdelningscheferna ansvarar
Januari	Introduktion av garantier 2004 till brukarna.	Enhetscheferna ansvar
Januari	MBL upplaga av Vb 2003 till förvaltningsgruppen.	Förvaltningsgrupp
Januari	Beslut om verksamhetsberättelse 2003 i stadsdelsnämnden.	
Februari	Introduktion av grundläggande nivå 2004.	Avdelningschefer ansvarar
mars		
mars – april	Dialog mellan enheter om åtaganden och uppföljning	Dialoger över avdelningsgränser uppmuntras. Avdelningschefer ansvarar
April		
Maj	Tertialrapport 1 (januari- maj) färdigställs.	Enligt anvisningar.
Maj	Majoriteten i stadsdelsnämnden informeras om Kommunstyrelsens förslag till budget 2005 med inriktningsmål och prioriterade områden.	Muntlig information och en första dialog om principer och prioriteringar.
Maj	Information och dialog om budget 2005.	Avdelningscheferna ansvarar för att planera denna information och dialog.
Maj	Fackliga organisationer informeras om Kommunstyrelsens förslag till budget.	Förvaltningsgrupp.
Maj	Pensionärsrådet informeras om Kommunstyrelsens förslag till budget.	Pensionärsrådets sammanträde
Maj	Handikapprådet informeras om Kommunstyrelsens förslag till budget.	Handikapprådets sammanträde.
Juni	Fullmäktige fastställer budget 2005.	
Juni	Chefsmöte med alla enhetschefer.	Majoritetens förslag till inriktningsmål, principer för gemensam finansiering, gemensam policy/ enheternas ”frihetsgrader”, en första diskussion om generella åtaganden.
Juni	Lägesrapport och diskussion med fackliga organisationer.	Förvaltningsgrupp.
Juni	Inriktningsmål för 2005.	Fastställs på stadsdelsnämndens sammanträde.
Augusti- September	Dialog mellan ledning och enheter om generella åtaganden.	Diskussioner/ förhandlingar mellan ledningen och representanter för avdelningarna.
September	Tertialrapport 2 (januari-augusti) färdigställs.	Enligt anvisningar.
September	Lägesrapport och diskussion med fackliga organisationer.	Förvaltningsgrupp.
September	Dialog med stadsdelsnämnden.	En dialog förs om enheternas resultat (ekonomi, kvalitet, miljö) under innevarande år. Förutsättningar för nästa år preciseras - framtidsscenarios, prioriteringar och ekonomiska förutsättningar. Dialog kring generella åtaganden.
September	Förslag på generella åtaganden och utvecklingsområden tas fram av förvaltningsledning i dialog med nämnden.	Gemensamma planeringsdagar med nämnden.

BILAGA 17

Oktober	Lägesrapport och diskussion med fackliga organisationer.	Förvaltningsgrupp.
Oktober	Dialog med pensionärsrådet som yttrar sig över verksamhetsplan 2005.	Pensionärsråd.
Oktober	Dialog med handikapprådet som yttrar sig över verksamhetsplan 2005.	Handikappråd.
Oktober	Verksamhetsplan 2005 och budget färdigställs.	
Oktober	MBL-upplaga till förvaltningsgruppen.	Förvaltningsgrupp.
Oktober – november	Enheterna arbetar med förslag till lokal verksamhetsplan och kvalitetsgarantier för 2005.	Arbetet ska grunda sig på en dialog med ledning och medarbetare på arbetsplatsmöten samt genom dialog med olika brukargrupper.
November	Beslut om verksamhetsplan 2005 i stadsdelsnämnden.	Extra sammanträde.
November	Enheterna lämnar avdelningsledningarna förslag på lokala verksamhetsplaner och kvalitetsgarantier.	
November	Dialog med enheterna om åtaganden och resurser utifrån enheternas förslag till lokal verksamhetsplan och kvalitetsgaranti.	Former ska finnas för muntlig och skriftlig dialog mellan verksamhet och avdelningsledning. Trovärdigheten i enheternas Vp bedöms. Avdelningschefer ansvarar.
November	Enheternas verksamhetsplaner 2005 bedöms och godkänns.	Avdelningschefer ansvarar.
December	Nämnden beslutar om kvalitetsgarantierna.	Nämndens bedömning och godkännande av kvalitetsgarantier utgår ifrån förvaltningens underlag.