



Handläggare: Gunilla Schedin
Tfn: 08-508 09 015

Till Norrmalms stadsdelsnämnd

Ändring av delegationsbestämmelser för Norrmalms stadsdelsnämnd

Förslag till beslut

Delegationsbestämmelserna ändras i enlighet med stadsdelsförvaltningens förslag.

Ylva Tengblad
stadsdelsdirektör

Yngve Lindström
avdelningschef

Sammanfattning

Stadsdelsnämnden fattade i mars 2003 beslut om nu gällande delegationsbestämmelser. Förvaltningen har nu gjort en översyn av bestämmelserna och föreslår vissa mindre ändringar.

Ärendets beredning

Detta tjänsteutlåtande har utarbetats inom stadsmiljö- och planeringsavdelningen i samråd med samtliga avdelningar inom förvaltningen.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har enligt kommunallagen, med vissa begränsningar, rätt att uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende. I vilka typer av ärenden beslutanderätten har delegerats framgår av upprättad delegationsförteckning.

Stadsdelsnämnden fattade i mars 2003 beslut om nu gällande delegationsbestämmelser. Förvaltningen har gjort en översyn av bestämmelserna och föreslår vissa mindre ändringar.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att beteckningen rektor utgår i vissa typer av ärenden eftersom rektor är jämställd med enhetschef. Punkterna 2.1 till 2.3, punkterna 2.9, 2.13 och 2.18, punkterna 2.21 till 2.23 samt punkterna 3.7 och 3.13 i delegationsförteckningen.

Vidare föreslås att ansvaret i vissa typer av personalärenden flyttas från rektor till biträdande rektor som därmed även ges rätt att fatta beslut i dessa ärenden. Punkterna 2.4 till 2.8 samt punkt 2.10 i delegationsförteckningen.

Därutöver föreslås att beloppsgränsen vad gäller möjlighet för chef att inom skolans område ge underställd befogenhet att besluta om anskaffningar av varor och tjänster ändras från 15 tkr till 30 tkr. Punkt 3.1 i delegationsförteckningen.

Vad gäller skolans område föreslås vidare att biträdande rektor ges rätt att fatta beslut om ledighet för elevs enskilda angelägenheter upp till 10 dagar per läsår. Punkt 5.2.10 i delegationsförteckningen.

Förvaltningen föreslår vidare att beslut om barnomsorg och skolbarnsomsorg på obekväm arbetstid utgår ur delegationsförteckningen. Dessa former av omsorg faller inom ramen för ordinär barnomsorg respektive skolbarnsomsorg. Punkt 5.1.7 i delegationsförteckningen.

Vad gäller barnomsorg föreslås att förskolechef resp. rektor ges rätt att fatta beslut om stängning av verksamhet under semesterperioden. Detta föreslås föras in under punkt 5.1.8 i delegationsförteckningen.

Slutligen föreslås att beslut i enskilda ärenden fattade av tjänsteman / sociala delegationen ska anmälas i nämnden en gång per kvartal och inte som för närvarande halvårsvis.

Enligt förvaltningens förslag kommer ovan angivna ärendetyper att få följande lydelse:

<i>Ärendetyp</i>	<i>Delegat</i>
<p>2.1 Anställningar, vikariat, ändrad sysselsättningsgrad för personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsdelsdirektör - avdelningschef, enhetschef 	<p>stadsdelsdirektör avdelningschef, enhetschef</p>
<p>2.2 Fastställande av lön vid nyanställning av personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsdelsdirektör - avdelningschef, enhetschef 	<p>stadsdelsdirektör avdelningschef, enhetschef</p>
<p>2.3 Ändring av lön utöver revisionsförhandlingar</p> <ul style="list-style-type: none"> - för månadsanställd personal - för timavlönad personal 	<p>personalchef avdelningschef, enhetschef</p>
<p>2.9 a) Tjänsteresor, kurser och konferenser <u>inom</u> Norden för personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsdelsdirektör - avdelningschef, enhetschef <p>b) Tjänstresor, kurser och konferenser <u>utom</u> Norden</p>	<p>stadsdelsdirektör avdelningschef, enhetschef</p> <p>stadsdelsdirektör</p>
<p>2.13 Tillfälligt försättande ur tjänst samt avstängning i högst 5 dagar vad gäller</p> <ul style="list-style-type: none"> - avdelningschef, enhetschef - personal direkt underställd avdelningschef, enhetschef 	<p>stadsdelsdirektör avdelningschef, enhetschef</p>
<p>2.18 Förstadagsintyg för personal direkt underställd</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsdelsdirektör - avdelningschef, enhetschef 	<p>stadsdelsdirektör avdelningschef, enhetschef</p>

2.21

Uppsägning på egen begäran samt
förkortning av uppsägningstid avseende
personal direkt underställd

- stadsdelsdirektör
- avdelningschef, enhetschef

stadsdelsdirektör
avdelningschef, enhetschef

Punkt 2.22

Uppsägning från arbetsgivarens sida eller
avskedande av personal med undantag av
avdelningschef, enhetschef

stadsdelsdirektör

2.23

Omreglering av anställningens omfattning
p.g.a. beviljad deltidspension för personal
direkt underställd

- stadsdelsdirektör
- avdelningschef, enhetschef

stadsdelsdirektör
avdelningschef, enhetschef

3.7

Tillfällig upplåtelse av lokal inom resultat-
enhet och inom enstaka fastighet

enhetschef

3.13

Kassation och försäljning av inventarier

- upp till 100 tkr
- upp till 50 tkr
- upp till 10 tkr

stadsdelsdirektör
avdelningschef stadsmiljö- och
planeringsavdelningen
enhetschef

2.4

Ledighet som regleras av lag och avtal
för personal underställd

- stadsdelsdirektör
- avdelningschef, enhetschef, bitr. rektor

stadsdelsdirektör
avdelningschef, enhetschef, bitr.
rektor

2.5

Ledighet som inte regleras av lagar och
avtal för personal direkt underställd

- stadsdelsdirektör
- avdelningschef, enhetschef, bitr. rektor

stadsdelsdirektör
avdelningschef, enhetschef, bitr.
rektor

2.6

Deltagande i utbildningar som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd

- stadsdelsdirektör
- avdelningschef, enhetschef, bitr. rektor

stadsdelsdirektör
avdelningschef, enhetschef, bitr.
rektor

2.7

Förmåner vid ledighet för utbildning för personal direkt underställd

- stadsdelsdirektör
- avdelningschef, enhetschef, bitr. rektor

stadsdelsdirektör
avdelningschef, enhetschef, bitr.
rektor

2.8

Förmåner vid utbildning som fullgörs i anställningen för personal direkt underställd

- stadsdelsdirektör
- avdelningschef, enhetschef, bitr. rektor

stadsdelsdirektör
avdelningschef, enhetschef, bitr.
rektor

2.10

Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag för personal direkt underställd

- stadsdelsdirektör
- avdelningschef, enhetschef, bitr. rektor

stadsdelsdirektör
avdelningschef, enhetschef, bitr.
rektor

3.1

Anskaffning av varor av rutinmässig Beskaffenhet för verksamhetens löpande behov

- inom beloppsgränsen 1 mkr
- inom beloppsgränsen 300 tkr
- inom beloppsgränsen 100 tkr

stadsdelsdirektör
avdelningschef, rektor
enhetschef

Anmärkning: resp.rektor får ge underställd befogenhet att besluta om anskaffningar upp till 5 000 kronor per inköp (inom skolan upp till 30 000 kronor)

5.2.10

Ledighet för elevs enskilda angelägenheter

- upp till 10 dagar per läsår
- utöver 10 dagar per läsår

bitr. rektor
avdelningschef

5.1.8

Tillfällig stängning av hela eller delar av verksamhet under högst sju dagar samt stängning under semesterperioden

förskolechef / rektor