



Handläggare: Annika Hellewell
Tfn: 08-508 09 381

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd

Återredovisning av uppdrag om pappersflöden inom de pedagogiska verksamheterna – yttrande till kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Remissen besvaras med stadsdelsförvaltningens tjänsteutlåtande.

Ylva Tengblad
stadsdelsdirektör

Annette Luengo
avdelningschef

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 22 oktober 2003 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp för att samordna och underlätta stadens arbete kring insamling av information från de pedagogiska verksamheterna.

Arbetsgruppen konstaterar bland annat i sin kartläggning att insamlingen av information uppfattas som både omfattande och ostrukturerad, att dubbelrapportering och överlappning föreligger och att såväl de som lämnar uppgifter som de som samlar in saknar överblick av allt som samlas in. Med utgångspunkt från kartläggningen föreslår arbetsgruppen ett antal förbättrings- och utvecklingsområden.

Förvaltningen instämmer helt i de förslag till förbättring- och utvecklingsområden som föreslås. Förvaltningen vill särskilt lyfta fram vikten av att de olika insamlingarna måste kunna motiveras och sättas in i ett sammanhang, att stadens och statens kvalitetsuppföljning samordnas genom att skolornas kvalitetsredovisningar och verksamhetsberättelser ingår i samma dokument, att en databas där enheterna rutinmässigt lägger in information så snart den finns tillgänglig bör utformas för att undvika dubbelarbete och att kompetensutveckling i bland annat mål- och resultatstyrning och metoder för bedömning genomförs.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Barn- och ungdomsavdelningen.

Bakgrund

Ärendet har remitterats till samtliga 18 stadsdelsnämnder. Nämndernas yttrande ska vara kommunstyrelsen tillhanda den 18 november.

Stadens pedagogiska verksamheter lämnar uppgifter vid flera olika tillfällen under året till kommunala och statliga instanser som på olika uppdrag arbetar med uppföljning och utvärdering. Kommunstyrelsen beslutade därför den 22 oktober 2003 att ge stadsledningskontoret i uppdrag att tillsätta en arbetsgrupp för att samordna och underlätta stadens arbete kring insamling av information från de pedagogiska verksamheterna. Syftet är att minska arbetsbördan för skolor och förskolor. Målet är att uppgifter i möjligaste mån ska lämnas till en instans vid ett fåtal tillfällen och att stadens samlade resurser på så vis kan användas mer effektivt. Arbetsgruppens kartläggning av dagens informationsflöde vad avser de pedagogiska verksamheterna redovisas nedan.

Redovisning av kartläggning

Kartläggningen visar att insamlingen från stadens pedagogiska verksamheter i huvudsak sker i samband med:

- Kvalitetsuppföljning/Utvärdering; kvalitetsredovisningar, brukarundersökningar, hälsorapporter, etc
- Budgetuppföljning; verksamhetsberättelse, tertialrapporter, verksamhetsplanering, etc
- Internkontroll
- Redovisning av resultat och annan statistik till SCB/Skolverket och andra statliga myndigheter
- Särskilda utredningar och utvärderingar

Kartläggningen pekar också på att innehåll, struktur och process för insamling av resultat och information samt kvalitetsarbete på skolområdet varierar inom staden. Följande problem finns:

- Insamlingen uppfattas i några skolor som både omfattande och ostrukturerad.
- Dubbelrapportering och överlappning förekommer dels i form av att enheterna ibland lämnar samma uppgifter till olika instanser, dels att samma område följs upp på olika sätt av olika instanser.
- Såväl de som lämnar uppgifter som de som samlar in saknar överblick av allt som samlas in.
- Det finns brister i hur det insamlade materialet hanteras. Den dialog och återkoppling mellan olika nivåer som krävs för utveckling saknas.

Förslag till förbättringar

Arbetsgruppen föreslår följande förbättringsområden:

- Ett system för informationssamling och uppföljning bör ta sin utgångspunkt i vilka behov av information som finns hos verksamhetens intressenter; brukare, skolor, driftsansvariga förvaltningar och nämnder, den övergripande kommunalcentrala nivån, staten samt allmänheten.
- Principen bör vara att endast samla in de uppgifter som intressenterna måste ha samt att därutöver vara återhållsam med undersökningar och insamlingar.
- Insamlingen måste kunna motiveras, förklaras och sättas in i ett sammanhang så att den som lämnar uppgifter förstår varför de samlas in. Därför måste dialogen mellan och återkopplingen till olika nivåer förbättras.
- Stadens och statens kvalitetsuppföljning bör samordnas genom att skolornas kvalitetsredovisningar och verksamhetsberättelser ingår i samma dokument.
- Både ILS och den statliga förordningen kräver inrapportering av kompletterande resultat, nyckeltal och statistik löpande under året. En databas/server där enheterna rutinmässigt lägger in information så snart den finns tillgänglig bör utformas för att undvika dubbelarbete.

Utvecklingsområden

Arbetsgruppen föreslår följande utvecklingsområden:

- En noggrannare kartläggning av samtliga skolformer, motsvarande grundskolans, bör genomföras. De uppgifter som måste finnas i en resultat- och informationsserver utifrån övergripande respektive driftsansvarperspektiv måste definieras.
- Med utgångspunkt i den noggrannare kartläggningen bör insamlingen effektiviseras ytterligare genom samordnad informationsinsamling till olika instanser.
- Form och teknisk lösning för en resultat- och informationsserver måste tas fram.
- Medel för utvecklingsstödjande insatser för kvalitetsarbete bör sökas i stadens kompetensfond. Tänkbara insatser är sådana som tar sikte på såväl innehåll som procedurer i kvalitetsarbete, till exempel kompetensutveckling i mål- och resultatstyrning, metoder för bedömning och analys i kvalitetsarbetet och former för återkoppling och dialog mellan ansvarsområden.

Förvaltningens förslag

De pedagogiska verksamheterna är utsatta för styr- och uppföljningssystem både på nationell och kommunal nivå. Styrdokumentet sätter upp mål som ska brytas ned på lokal nivå och som ger upphov till många olika former av insamling av information och resultat. Förvaltningen anser därför att det är av största vikt att de förslag till förbättring- och utvecklingsområden som föreslås genomförs.

Förvaltningen vill särskilt framhålla vikten av följande förbättrings- och utvecklingsområden:

De olika insamlingarna måste kunna motiveras, förklaras och sättas in i ett sammanhang så att den som lämnar uppgifter förstår varför de samlas in. Därför måste dialogen mellan och återkopplingen till olika nivåer förbättras. Förvaltningen har påbörjat en dialog med enheterna med utgångspunkt i resultaten av både stadens och statens inspektörsrapporter och kvalitetsredovisningar. Resultaten från dessa undersökningar ligger bland annat till grund för kommande verksamhetsutveckling/verksamhetsplan.

Stadens och statens kvalitetsuppföljning bör samordnas genom att skolornas kvalitetsredovisningar och verksamhetsberättelser ingår i samma dokument. Redan inför föregående års verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning, hade Norrmalms skolor möjlighet att integrera verksamhetsberättelse och kvalitetsredovisning. Denna möjlighet upplevdes positivt av skolorna, bland annat att på grund av att de inte behövde göra dubbla redovisningar av vissa områden.

Både ILS och den statliga förordningen kräver inrapportering av kompletterande resultat, nyckeltal och statisk löpande under året. En databas/server där enheterna rutinmässigt lägger in information så snart den finns tillgänglig bör utformas för att undvika dubbelarbete.

Förvaltningen ställer sig bakom alla förslag som innebär ett effektivare digitalt inrapporteringssystem. Det nya elev- och barnregistreringssystemet, BoSko, kommer dock att erbjuda större möjligheter att enkelt lagra och ta fram information och statistik. Förvaltningen kommer särskilt att utbilda enhetscheferna i att nyttja denna resurs.

Medel för utvecklingsstödjande insatser för kvalitetsarbete bör sökas i stadens kompetensfond. Tänkbara insatser är sådana som tar sikte på såväl innehåll som procedurer i kvalitetsarbete, till exempel kompetensutveckling i mål- och resultatstyrning, metoder för bedömning och analys i kvalitetsarbetet och former för återkoppling och dialog mellan ansvarsområden.

Förvaltningen arbetar kontinuerligt tillsammans med enheterna för att förbättra kvaliteten i verksamheterna. Resultaten från inspektörsrapporterna och kvalitetsredovisningarna har dock visat att utbildning behövs inom exempelvis mål- och resultatstyrning och metoder för bedömning. Under hösten har förvaltningen inlett en dialog med skolorna om metoder för likvärdig bedömning. Förvaltningen stödjer också utbildningsförvaltningens projektansökan till Kompetensfonden som syftar till att förbättra bedömarkompetensen hos Stockholm stads lärare så att bedömaröverensstämelsen inom och mellan skolorna i staden förbättras. Projektet beräknas påbörjas i januari 2005.

Bilaga

1. Återredovisning av uppdrag av pappersflöde inom de pedagogiska verksamheterna