

**Redogörelse för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas inom stadsdelsförvaltningen under år 2006**

För att säkerställa en bra arbetsmiljö och förebygga ohälsa bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Det är viktigt att medarbetarna ges möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöfrågorna hanteras i enlighet med förvaltningens samverkansavtal.

Arbetsmiljön behöver kontinuerligt undersökas, detta sker genom:

- Arbetsmiljöronder som genomförs en gång per år enligt de rutiner som finns på förvaltningen. En sammanställning av arbetsmiljöronderna redovisas i samverkansgrupperna på avdelningsnivå.
- Särskilda undersökningar eller riktade arbetsmiljöronder ska genomföras vid behov.
- Arbetsplatsträffar. Under punkten arbetsmiljö på dagordningen tas aktuella arbetsmiljöfrågor upp. På arbetsplatsträffarna kan personalen komma med synpunkter och förslag samt rapportera risker och brister i arbetsmiljön. I förvaltningens samverkansavtal finns beskrivet hur arbetsplatsträffarna ska fungera.
- Medarbetarsamtal mellan chef och anställd. I förvaltningens samverkansavtal finns beskrivet hur medarbetarsamtalen ska genomföras.
- En sammanställning av tillbud och arbetsskador görs på förvaltningen en gång per år och redovisas i förvaltningsgruppen. Varje enhet sammanställer de arbetsskador som inträffar under året. Arbetsskador ska anmälas enligt de rutiner som finns på förvaltningen.
- Sjukfrånvaro följs löpande upp på enheterna.
- Riskbedömning ska göras utifrån de risker och brister som kommit fram. En handlingsplan med åtgärdsförslag ska tas fram (blankett ADI 544).
- Förvaltningen har tagit fram ett antal checklistor för olika arbetsmiljöfrågor. Det är viktigt att varje enhet tar fram egna rutiner utifrån dessa checklistor. Checklistorna finns samlade i Arbetsmiljöhandboken.

Förvaltningen har fastställt en instruktion för tillämpning av arbetsmiljöuppgifter. I de fall andra anställda än enhetschefer får arbetsmiljöuppgifter ska blanketten "Delegering av arbetsuppgifter med åtföljande arbetsmiljöansvar" användas.

Alla anställda ska följa instruktioner och rutiner, samt uppmärksamma och till närmaste chef rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen/arbetsmiljöförordningen, aktuella föreskrifter och arbetsmiljöhandboken ska finnas tillgängliga för de anställda. Under året kommer utbildning kring arbetsmiljöfrågor att genomföras för chefer och skyddsombud.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp i enheternas och förvaltningens verksamhetsberättelser.