



Handläggare: Annika Hellewell
Telefon: 08-508 09 381

Till
Norrmalms stadsdelsnämnd

Kommunikationspolicy för Norrmalms stadsdelsförvaltning

Förslag till beslut

Kommunikationspolicyn godkänns.

Ylva Tengblad
stadsdelsdirektör

Sammanfattning

Norrmalms stadsdelsförvaltning har inom ramen för Kompetensfondsprojektet ”Kvalitetssäkrad kommunikation” tagit fram en ny kommunikationspolicy.

Syftet med policyn är att den ska bidra till att verksamhetens mål uppnås och att en tydlig och positiv bild av stadsdelsförvaltningen och dess verksamheter skapas.

En kortversion av policyn kommer att tas fram och delas ut till alla medarbetare inom förvaltningen.

Ärendets beredning

En projektgrupp har tillsammans med ledningsgruppen och i dialog med förvaltningens enhetschefer tagit fram en ny kommunikationspolicy. Policyn behandlades på förvaltningsgruppens möte den 20 november.

Bakgrund

Norrmalms stadsdelsförvaltning har inom ramen för Kompetensfondsprojektet ”Kvalitetssäkrad kommunikation” (2004-2006) tagit fram en ny kommunikationspolicy.

En översyn under 2004 visade att enheterna uppfattade att det saknades en tydlig strategi för kommunikationsarbetet och att kommunikationspolicyn inte var känd och därför inte tillämpades. Förvaltningsledningen beslutade då att både kommunikationsarbetet i stort och policyn behövde ses över och konkretiseras.

Förvaltningens förslag

Kommunikationspolicyn gäller stadsdelsförvaltningens alla verksamheter och bygger på Stockholms stads övergripande kommunikationspolicy och på Norrmalms grundläggande värderingar.

Syftet med kommunikationspolicyn är att den ska bidra till att verksamhetens mål uppnås och att en tydlig och positiv bild av stadsdelsförvaltningen och dess verksamheter skapas.

Strategiska utgångspunkter är att:

- kommunikationen ska vara planerad och följas upp
- kommunikationen ska vara genomtänkt och ha ett tydligt syfte
- det ska finnas ett effektivt informationsflöde inom organisationen och tydliga kommunikationsvägar med externa intressenter
- det ska finnas beredskap för att hantera oförutsägbara händelser

Policyn består av rubrikerna Kommunikationsidé, Budskap, Ansvar, Intressenter, Kommunikationsvägar och Kommunikationsmål.

En kortversion av policyn kommer att tas fram och delas ut till alla medarbetare inom förvaltningen

Bilagor

1. Kommunikationspolicy
2. ”Kvalitetssäkrad kommunikation” - slutrapport