

A

B

C

D

E

*Johannes Förskolor - Brunnen, Oden, Birger Jarl och Lunden*  
NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

**Kvalitetsgarantier 2007**  
**Johannes Förskolor**



# **Johannes Förskolor**

## **Förskolorna Brunnen, Oden, Birger Jarl och Lunden**

### **En enhet med fyra Reggio Emiliainspirerade förskolor som sätter barnet i centrum!**

---

*Jag kan, jag vill och jag vågar...* så vill vi att barnen på Johannes Förskolor ska känna när de lämnar vår enhet!

Vi menar att förskolan är viktig för barns utveckling och lärande. Vi ser den som en lärorik plats där barnen ges många möjligheter till socialt samspel, kreativt skapande i olika former, upptäckter och utmaningar som stimulerar till lärande samt möjligheter till inflytande och ansvar. Tryggheten för barnen ska byggas upp som en helhet runt förskolans miljö, verksamhet, kamrater och pedagoger.

För att uppnå detta hämtar vi inspiration i den filosofi som vuxit fram i staden Reggio Emilia i Italien. Filosofin bygger på en stark tro på människors möjligheter, en djup respekt för barnen och en övertygelse om att barn är lärande och aktiva redan från födseln.

Som pedagogisk metod använder vi med det vi kallar "Ett utforskande arbetssätt". Det innebär att vi ser på lärandet som en process där barnen ska ges möjlighet att undersöka och forska sig fram till egna kunskaper. Vi låter barnens flöden av tankar och teorier ge oss pedagoger idéer om hur vi ska styra

innehållet i verksamheten mot ett så lustfyllt lärande som möjligt. Som pedagoger förhåller vi oss som engagerade medforskare.

## **VÄRDEGRUND**

Norrmalms värdegrund utgår från tre gemensamma värderingar som genomsyrar hela vår verksamhet. Utifrån värdegrunden har vi utformat våra arbetssätt och vårt förhållningssätt.

Vår värdegrund har också koppling till Lpfö 98 "Normer och värden".

### **Alla människors lika värde**

Vår verksamhet bygger på ett demokratiskt förhållningssätt där respekt, omtanke och solidaritet är grunden. Pedagogerna är goda förebilder i samspelet med barnen och andra vuxna och medverkar till att det skapas ett demokratiskt klimat.

Vårt arbete ska utgå ifrån att alla människor har lika värde och att olikheter är berikande. Olikheterna blir en tillgång i det pedagogiska arbetet

Det gäller såväl oss medarbetare emellan som i relation till våra brukare, övriga medborgare, uppdragsgivare och andra samarbetspartners.

### **Brukaren i centrum**

Våra brukare är barnen och föräldrarna i vår enhet. Vi är till för dem och deras behov ska ligga till grund för vår verksamhet. Serviceanda, professionalism och pedagogik ska prägla förhållningssättet i mötet med våra brukare och genom samverkan och tydlighet ska vår service anpassas till deras behov och förutsättningar.

### **Utveckling genom delaktighet och ansvar**

Verksamheten på Johannes förskolor ska främja kreativitet och lärande hos barn och vuxna. Alla har ett eget ansvar att föra enhetens utveckling framåt, att påverka sitt arbete och därigenom uppleva ett personligt engagemang. Alla ska ta ansvar för att trivsel och ett bra arbetsklimat råder.

Vår verksamhet präglas av ständig utveckling. En lärande organisation stödjer detta och bidrar till ständiga förbättringar. Vårt arbete ska inriktas mot ständiga förbättringar och vi behöver kontinuerligt uppdatera vår kunskap om vad som sker i omvärlden för att kunna möta och föregå de förändringar som sker.

Det krävs också ett engagerat och tydligt ledarskap som omfattar alla medarbetare.

Medarbetarna ska se enheten som en gemensam arbetsplats där de känner sig delaktiga i de frågor och beslut som tas, samt se till helheten i allt som rör verksamheten. Alla medarbetare ses som en viktig resurs och ges möjlighet att dela med sig av sina kollegor utav sin kompetens och erfarenhet.

## **ÅTAGANDEN och ARBETSSÄTT**

### **Vi åtar oss att arbeta med pedagogisk utveckling och lärande.**

- Vi använder ett utforskande arbetssätt i projektform blandat med andra aktiviteter.
- Vi använder pedagogisk dokumentation som ett verktyg för att synliggöra barnens läroprocesser.
- Vi har en tillgänglig, tydlig, åldersanpassad pedagogisk miljö med stimulerande material som gynnar leken. Miljön och material ses regelbundet ses över.
- Vi arbetar aktivt med att utveckla varje barns förmåga till lek och socialt samspel.
- Vi organiserar barnen i olika grupper som ger många tillfällen att kommunicera och samspela med varandra och med oss vuxna.
- Varje avdelning ska minst en gång/termin kunna beskriva ett utforskande projektarbete.
- Varje barn ska ha en egen pärm/portfolio där dokumentation, bilder, arbeten och processer samlas under deras förskoleperiod.
- Vi hjälper barnen att sätta ord på sina tankar och upplevelser, ge dem begrepp.
- Vi arbetar med olika uttrycksformer som bild, sång, ramsor och musik, drama, dans och rörelse som stimulerar barnens ord- och begreppsörråd och deras förmåga att leka med ord.
- Vi erbjuder regelbundna berättar/lässtunder och språklekstunder i mindre grupp. Vi erbjuder böcker och läsning som en källa till språkstimulans, samtal och reflektion
- Vi stödjer flerspråkiga barns språkutveckling på modersmål och svenska
- Vi strävar efter att integrera modersmålsstödet i förskolans verksamhet
- Vi ska utbilda pedagoger i språkutveckling och kommunikation..
- Vi använder vardagssituationer som lämpliga tillfällen att föra in matematiska begrepp i vardagen, t.ex. genom dukning, se till att maten räcker till alla, delning av frukt eller vid påklädningen. Vid samling/barnmöten räknas närvarande och frånvarande barn.
- Varje förskola ska ha material för barnen som uppmuntrar till matematiska lekar

### **Vi åtar oss att arbeta för en hälsosam, trygg och varierad miljö.**

- Vi har en tydlig struktur i vår vardag för att barnen ska känna trygghet och sammanhang.

- Vi har en barnsäkerhetsplan på varje förskola.
- Vi har en likabehandlingsplan.
- Barnen i våra förskolor ska få möjlighet till daglig utevistelse.
- Samtliga barn får näringsriktig kost på fasta tider.
- Förskolans personal verkar för att en god inomhusmiljö.
- Vi har en sjukpolicy som delas ut till alla föräldrar när de börjar på förskolan.
- Vår inskolning har en tydlig struktur för att skapa trygghet och introducera familjerna till förskolans miljö, kamrater och pedagoger.
- Vi gör barnen delaktiga i kulturarvet genom att integrera kultur och upplevelser i vår verksamhet men också genom vissa externa aktiviteter
- Vi uppmärksammar olika traditioner och högtider.
- Vi har ett kulturombud på varje förskola.
- Vi skickar inför varje inskolningsperiod välkomstbrev och inskolningsschema till de nya föräldrarna.
- Vi anordnar informationsmöten för nya föräldrar
- Vi erbjuder ett uppföljningssamtal, med varje nytt barns föräldrar där vi tar reda på föräldrarnas uppfattning om hur inskolningen har fungerat.
- Vi "överinskolat" de yngre barnen till storbarnsavdelning när det är dags.
- Vi uppmärksammar olika traditioner och högtider som t.ex. Lucia, midsommar
- Barnen på storbarnsavdelningarna ska erbjudas minst ett teater- eller museibesök/ termin.
- Vi besöker biblioteket varje termin.
- Vi har ett kulturombud på varje förskola.
- Varje avdelning ska en gång/termin genom Verksamhetsbeskrivning, brev eller affischering informera föräldrarna om vår veckostruktur.
- Vi använder vårt "pedagogiska år" som ett verktyg för att skapa struktur över barnens vardag och över våra pedagogiska val.

### **Vi åtar oss att aktivt bidra till jämställdhet**

- Varje förskola har en jämställdhetsplan
- Vi arbetar för att motverka traditionella könsroller och könsroller.
- Vi har ett medvetet förhållningssätt där alla egenskaper hos individerna, oavsett kön lyfts fram och värderas lika högt.
- Vi är observanta och lyhörda och accepterar inte någon form av diskriminering mellan barnen.
- Vi strävar efter att flickor och pojkar i våra förskolor ska få samma möjligheter att prova och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.
- Vi har en arbetsgrupp som driver genusarbetet.

- Vi utbildar oss i genusfrågor.
- Vi ska ha ett genusperspektiv på våra reflektionsmöten.
- Varje förskola har en anslagstavla med genusinriktning.

### **Vi åtar oss att ge varje barn möjlighet till inflytande i verksamheten.**

- Vi arbetar medvetet med att tydliggöra för barnen vilka val de har och att sedan visa på vilket val de gjort.
- Barnen på våra storbarnsavdelningar får möjlighet att delta i möten/samlingar där frågor om förskolans vardag, innehåll, miljö, material m.m. ingår. Där får varje barn möjlighet att uttrycka sin mening.
- Barnen på våra småbarnsavdelningar ges på samlingen möjligheter att välja t.ex. sånger, lekar m.m.
- Vi ska bjuda på "önskelunch" ca en gång/månad i förskolan.
- Barnen på våra storbarnsavdelningar ska, i minst en intervju/år, få berätta om hur de ser på begreppet inflytande.

### **Vi åtar oss att skapa möjligheter för föräldrarna till inflytande i verksamheten**

- Arbetslagen lämnar vid varje terminsstart lämna en verksamhetsbeskrivning till föräldrarna på avdelningen.
- Varje förälder får systematisk skriftlig information i form av dags vecko- eller månadsbrev/blad.
- Information ges på hemsidan och genom E-post.
- Vi inbjuder till föräldramöten eller motsvarande en gång/termin.
- Vi inbjuder till föräldraråd minst 3 ggr/år.
- Vi erbjuder systematiskt visning av enheten.
- Vi erbjuder utvecklingssamtal minst en gång/år .
- För alla barn vars föräldrar kommer till utvecklingssamtal upprättas en IUP, i samarbete mellan pedagog och föräldrar.
- Vi följer upp att resurserna används på bästa sätt till barn med särskilda behov.

### **Vi åtar oss att samarbeta med berörda skolor inför överlämnandet av våra förskolebarn**

- Vi erbjuder avslutningssamtal .
- Vi erbjuder överlämningssamtal till de föräldrar som så önskar.
- Vi använder Norrmalms gemensamma överlämningsblankett.
- Förskolan ska samarbeta med skolan vid övergången i enlighet med den överlämningsplan som finns för Norrmalm.
- Övergången mellan förskola och skola ska innefatta dokumentation kring barnets lärande och utveckling.

**Vi åtar oss att barn och vuxna i vår enhet ska visa hänsyn och omtanke om natur och miljö såväl inne som ute.**

- Vi har pedagogiska miljöskåp på de förskolor som inte har miljöstugor i fastigheten.
- Vi låter barnen delta i arbetet med sopsortering av papper, kartong och batterier.
- Vi har miljöombud på varje förskola.
- Vi handlar ekologiska mejeriprodukter samt i stor utsträckning även kravmärkta livsmedel.
- Vi ska höja medarbetarnas kunskap om närmiljön och de ekologiska sambanden.
- Vi besöker skogen eller andra naturområden med de barn som går på våra "storbarnsavdelningar".
- Vi ska ha minst en gårdsstädardag per termin.
- Vi är rädda om naturen när vi vistas i den och tar hand om vårt eget skräp.

**Vi åtar oss att förtydliga kommunikation mellan ledning och medarbetare.**

- Förskolechefen ska tillsammans med arbetsplatsledarna upprätta ett kommunikationskontrakt mellan chef och arbetsplatsledare.
- Arbetsplatsledarna ska upprätta ett kommunikationskontrakt med sina medarbetare.

**Vi åtar oss att vara en arbetsplats där trivsel, trygghet, arbetsmotivation och kompetens råder för medarbetarna.**

- Vi använder oss av en tydlig introduktionsplan.
- Vi har en Johannespärm där olika planer och policydokument finns samlade.
- Vi erbjuder fritt kaffe/te, arbetskläder och möjlighet till friskvårdsbidrag med 250 kr/termin.
- Vi har fruktkorgar på varje förskola.
- Vi har hälsocoacher inom enheten.
- Vi ska anordna minst en personalsammankomst under 2007.
- Vi arbetar med samverkan i enlighet med gällande samverkansavtal som finns mellan arbetsgivaren och berörda fackliga förbund.
- Vi genomför arbetsmiljöronder en gång/år

- Vi har miljöombud, fackliga ombud och skyddsombud inom enheten.
- Vi arbetar strategiskt med kompetensutveckling.
- Vid utvecklings- medarbetarsamtal ska en individuell kompetensutvecklingsplan tas fram utifrån verksamheten och medarbetaren.
- Vi ska ha en grupp som tar extra ansvar för fortbildning och kompetensutveckling, internt och externt.
- Vi har arbetsgrupper som ansvarar för att driva särskilda aktuella frågor framåt.

## **RÄTTELSE/KOMPENSATION**

Vi är angelägna att snabbt rätta till fel och vill få veta om vi har brustit i våra åtaganden. Vi vill också reda ut eventuella missförstånd som uppstått i verksamheten så fort som möjligt. Att rätta till innebär för oss att se över och förbättra våra rutiner och arbetssätt.

Vi vill att Ni som brukare så långt som möjligt vänder Er direkt till den det berör med Era frågor och funderingar. Små brister kan då oftast rättas till omgående. Större brister tar vi med oss till diskussion i arbetslaget och med ledningen. Vid behov kan Du som brukare delta på ett möte för att komma fram till bästa möjliga lösning. Vi har som ambition att alltid återkoppla och ge snabba svar, senast fem arbetsdagar efter inkommen synpunkt. Vi strävar efter att våra svar och rättelser ska göra Er brukare så nöjda som det är möjligt.

## **KLAGOMÅL/SYNPUNKTER**

Vi arbetar med grundinställningen att vår verksamhet alltid kan bli bättre, vi vill hålla en hög kvalitet. För att uppnå detta är vi ärligt nyfikna och intresserade av Era förslag, synpunkter, klagomål och beröm. Som brukare är Du därför alltid välkommen att vända Dig till oss med Dina synpunkter. Vi har olika forum såsom föräldramöten, föräldraråd, utvecklingssamtal samt föräldraenkät som ger Er möjlighet till direktinflytande. Dessa forum inbjuds Ni systematiskt till under året.

Föräldrar och andra kan också enskilt lämna muntliga synpunkter, klagomål och förslag. Vi vill då att Du i första hand vänder Dig till Ditt barns pedagoger och i andra hand till berörd AP-ledare. Du är självklart också välkommen att höra av Dig till förskolans ledning. Det finns också möjlighet att lämna synpunkter skriftligt. Särskild blankett för detta finns på förskolorna.

Genom att på detta sätt systematiskt arbeta med våra brukares synpunkter och förslag kan vi öka kvalitén i verksamheten. I övrigt följer vi de regler som stadsdelen beslutat gällande redovisning och statistik av inkommande klagomål.

**Om du inte är nöjd eller anser att Du inte fått gehör för Dina synpunkter kan Du ta kontakt med:**



### **T.f Förskolechef**

**Sanna Svedlind** tel. 08-508 9 128 eller 076-120 91 28

**E-post:** [sanna.svedlind@normalm.stockholm.se](mailto:sanna.svedlind@normalm.stockholm.se)

### **TF Biträdande Förskolechef och AP-ledare Birger Jarl**

**Maria Röjerman Holmqvist** tel. 08-508 09 180 eller 076-120 91 80

**E-post:** [maria.rojerman-holmqvist@normalm.stockholm.se](mailto:maria.rojerman-holmqvist@normalm.stockholm.se)

### **AP-ledare Oden**

**Anna Tedsjö Unneberg** tel. 08-508 09 110

**E-post:** [anna.tedsjo-unneberg@normalm.stockholm.se](mailto:anna.tedsjo-unneberg@normalm.stockholm.se)

### **AP-ledare Brunnen**

**Katrin Rydberg** tel: 08-508 09 188

**E-post:** [katrin.rydberg@normalm.stockholm.se](mailto:katrin.rydberg@normalm.stockholm.se)

### **AP-ledare Lunden**

**Birgitta Gugg** tel: 08-508 09 237

**E-post:** [birgitta.gugg@normalm.stockholm.se](mailto:birgitta.gugg@normalm.stockholm.se)

**Om Du som brukare känner att Du inte får gehör kan Du gå vidare till:**

**Barn och ungdomschef** Anette Luengo tel. 08-508 09 301

### **VILL DU VETA MER?**

Kom och besök våra verksamheter under en dag och delta i de föräldraforum vi anordnar så att Du kan bilda Dig en egen uppfattning. Ni föräldrar är alltid välkomna till våra förskolor som skall präglas av öppenhet och delaktighet. För mer information om verksamheterna så rekommenderar vi att Du läser vår Verksamhetsplan för 2007.

**STOCKHOLM 2007-01-19**

**SANNA SVEDLIND**

**T.f Förskolechef**

***Johannes förskolor***

ROSLAGSGATAN 20, 113 55  
STOCKHOLM  
TELEFON : 08-508 09 128

NORRMALMS  
STADSDELSFÖRVALTNING  
BOX 3128 103 62 STOCKHOLM  
TELEFON: 08-508 09 000

E-POST: [sanna.svedlind@normalm.stockholm.se](mailto:sanna.svedlind@normalm.stockholm.se)

Denna garanti godkändes av Norrmalms stadsdelsnämnd