



NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNING

AKTIVITETSPLAN FÖR UPPHANDLING OCH KONKURRENS

Bilaga 1

SID 1 (15)

2007-12-03

# **Aktivitetsplan för upphandling och konkurrens**

Reviderad 2007-12-03



**Kontaktperson på Förnyelseavdelningen: Maria Laxvik, tfn 508 29 424**

### **Analys**

#### Anvisningar

Avsnittet nedan ska innehålla en analys av nämndens hela verksamhet utifrån ett konkurrensutsättningsperspektiv och skall övergripande visa hur nämnden avser arbeta för att uppnå av KF fastställda mål, som att säkerställa verksamhetens kvalitet samt att mindre aktörer ges möjlighet att konkurrera. Om det enligt nämndens uppfattning finns verksamheter som inte kan upphandlas skall motiven för detta redovisas.

IT-stöd, drift, underhåll och behörighetsadministration läggs inte in i Norrmalms aktivitetsplan då dessa tjänster kommer att upphandlas centralt i staden. Samma sak gäller för ekonomi och löneadministration. Nämndstödet, lokalplaneringen och personalkonsulterna bedöms vara så pass strategiska tjänster för stadsdelens ledning att de inte är lämpliga att upphandla. För övrig verksamhet inom stadsdelen beskrivs nedan övergripande hur mångfalds- och konkurrenssituationen ser ut idag, samt hur nämnden avser att arbeta för att uppnå de av kommunfullmäktige fastställda målen.

#### *Förskolorna*

De kommunala förskoleenheterna är konkurrensutsatta genom brukarnas fria val och det pengsystem som staden har för verksamheten. På Norrmalm är ca 53 % av förskolebarnen inskrivna i kommunal verksamhet och ca 47 % inskrivna i enskilt driven verksamhet. Det finns ca 40 enskilt drivna förskolor och 6 enskilt drivna familjedaghem i stadsdelen. De 32 kommunala förskolorna är organiserade i sju resultatenheter. Detta innebär att 55 % av stadsdelens förskolor drivs i enskild regi och 45 % är kommunala.

På Norrmalm finns en mångfald av verksamhetsformer och pedagogiska inriktningar. Föräldrarna har möjlighet att välja familjedaghem, förskola eller föräldra-kooperativ. Det finns också en rad olika profileringar och pedagogiska inriktningar, bl.a. Waldorfpedagogik, Montessoripedagogik, Reggio Emiliapedagogik, flerspråkiga förskolor, en grupp för infektionskänsliga barn och utegrupper. Förskolor och familjedaghem i stadsdelen ligger geografiskt tätt, vilket gör att föräldrar på Norrmalm har många valmöjligheter i sitt närområde



#### *Fritid och kultur*

Förvaltningens verksamheter för barn och unga inom fritid och kultur är huvudsakligen organiserade i Fritidsenheten. Delar av barn- och ungdomsverksamheten finansieras genom verksamhetsbidrag till andra aktörer, t.ex. Birkagården och Teater Accent. Annat organiseras i egen regi i samarbete med stadsdelens övriga verksamheter. Det gäller t.ex. den öppna förskolan i Vasaparkens parklek, fritidsgårdarna Vanadisstugan och Vasastans fritidsgård samt korttidstillsynen i Tre Liljor. Kvaliteten säkerställs genom helhetssyn och mycket gott samarbete mellan Norrmalms alla engagerade parter, där samtliga bidrar till barns och ungas utveckling. Det gäller både kommunala och privata aktörer liksom föreningar, församlingar och frivilligorganisationer. Vid upphandling av exempelvis Observatorielundens parklek har mindre aktörer möjlighet att konkurrera och en sådan upphandling kan även engagera föreningar eller andra frivilligorganisationer.

#### *Socialtjänst och stöd och service för barn och unga med funktionsnedsättning*

Myndighetsutövningen för barn och unga inom socialtjänsten (IoF) bedrivs inom Familjeenheten liksom familjerätten, familjehemsvården och biståndsbedömningen enligt LSS och SoL. De beslutade insatserna utförs dels av det upphandlade stödteamet Framnäs, dels utförs öppenvård, mellanvård och dygnetruntvård av utförare som har ramavtal med Stockholms stad.

#### *Vård och omsorg*

Hemtjänsten är konkurrensutsatt genom brukarnas fria val inom kundvalet. Vid varje upphandling skall kvalitetsaspekter vägas högt, liksom den affärsmässiga delen. Uppföljning och ev. sanktioner kommer att vara väl beskrivna i förfrågningsunderlag och avtal. Upphandlingarna kommer att paketeras så att det går att lägga anbud på mindre delar eller en helhet. Planen kan komma att revideras då marknadsanalys kan påvisa att tiden för upphandling sammanfaller med många liknande objekt eller att branschen signalerar att annat upplägg kan vara mera intressant, t.ex. att pengasystem införs. Vasaträffen, som är en kommunövergripande fritidsverksamhet för äldre, samt Ljuspunkten och Väderkvarnens kommande träfflokal, är verksamheter där det lämpar sig att diskutera samverkansavtal med frivilligorganisationer.

#### *Stadsmiljö*

Parkmiljögruppen har en beställarfunktion, d.v.s. de planerar, beställer och följer upp den verksamhet som utförs av entreprenören.



*Övrigt*

Det uppskattade upphandlingsvärdet bygger på budget i 2008 års verksamhetsplan.

Aktivitetsplanen har förankrats i stadsdelens förvaltningsgrupp och delges pensionärsråd och handikappråd i samband med VP 2008.

Verksamhetsupphandlingarna kommer att genomföras enligt genomförandeplaner som nämnden beslutar om inför varje enskild upphandling, samt i enlighet med samverkansavtalet:

- Samverkan centralt i stadsdelen i förvaltningsgrupp
- Samverkan på avdelningsnivå i samverkansgrupp
- Samverkan på enheterna på APT och samverkansgrupp
- Information till pensionärsråd och handikappråd
- Information till brukare och anhöriga
- Upphandlingarna kommer att ha referensgrupper där ovanstående grupper kommer att finnas representerade.
- MBL förhandlingar, § 11 gällande förfrågningsunderlaget och MBL § 38 om utsedd entreprenör, kommer att genomföras.



### Egenregianbud

#### Anvisningar

Redovisa inom vilka verksamhetsgrenar egenregianbud kommer att utarbetas.

Egenregianbud kommer att lämnas i de fall nämnden bedömer att det kan gynna kvalitet, pris eller nytänkande.

### Avknoppning

#### Anvisningar

Redovisa hur nämnden avser arbeta för att underlätta och stimulera avknoppning.

För att underlätta och stimulera avknoppning av förvaltningens verksamheter informerar förvaltningen kontinuerligt både personal och ledning vid de olika enheterna, samt anordnar utbildningar och studiebesök. Personal uppmuntras att delta i stadens utbud av avknoppningskurser och seminarium, besöka avknoppare samt ta hjälp av stadens konsulter. Förvaltningen kommer att ytterligare utveckla stödet till enheterna inom ekonomi, personal och IT för att göra enheterna ännu mer självständiga och därmed bidra till goda förutsättningar att knoppa av. Stöd kommer också att ges så att t.ex. en del av en enhet kan knoppas av. Avknoppningskansliet har inbjudits till chefsmöte och arbetsplatsträff för dialog och informationsutbyte och kommer att bjudas in vid flera tillfällen. De enheter som redan visat intresse för avknoppning kommer att planeras in tidsmässigt i aktivitetsplanen för att matcha tidpunkter för införande av pengsystem.



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Politisk verksamhet och gemensam administration		
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Konsumentvägledning		1:a halvåret 2008	2008-08-01-2010-08-01	300 tkr/år
Servicegruppen	Intern service och posthantering	1:a halvåret 2009	2009-06-01-2011-05-31	700 tkr/år
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Individ- och familjeomsorg	
<p><u>Anvisning:</u> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><u>Tips:</u> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Stödteamet Vanadis och personliga ombud	Socialpsykiatrisk verksamhet	2:a halvåret 2009	2010-03-01-2012-03-01 (med möjlighet till två års förlängning)	4 112 tkr/år
Stödteamet Frejgatan 41	Socialpsykiatrisk verksamhet	1:a halvåret 2010	2010-09-15-2011-09-15 (med möjlighet till två års förlängning)	2 422 tkr/år
Socialtjänstens allmänpsykiatriska stödteam	Socialpsykiatrisk verksamhet	1:a halvåret 2010	2010-09-15-2011-09-15 (med möjlighet till två års förlängning)	1 859 tkr/år
Stödteamet Malmskillnadsgatan	Socialpsykiatrisk verksamhet	1:a halvåret 2010	2010-09-15-2012-09-15 (med möjlighet till två års förlängning)	4 083 tkr/år
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
Framnäsgruppen AB	Stödteam		2007-01-01-2008-12-31 (med möjlighet till två års förlängning)	1000 tkr/år (2000 tkr totalt)





Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: <b>Infrastruktur, stadsmiljö, skydd</b>		
<p><b>Anvisning:</b> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><b>Tips:</b> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Parkmiljögruppen	Parkskötsel m.m.	1:a halvåret 2008	2008-10-01-2012-09-30	11 100 tkr
Parkmiljögruppen	Årsentreprenad underhållsåtgärder	2007-11-01	2008-01-01-2010-01-01	3 000 tkr
Parkmiljögruppen	Konsultuppdrag landskapsarkitekter	2007-11-01	2008-01-01-2010-01-01	1 000 tkr
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
Stockholm Entreprenad	Parkskötsel m.m.	1:a halvåret 2008	2003-10-01-2008-09-30	8 750 tkr (t.o.m. 070930)



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.





Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Förskoleverksamhet och skolbarnomsorg		
<p><b>Anvisning:</b> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><b>Tips:</b> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Fritidsenheten	Öppen förskola i Vasaparken (samtidigt med parklek)	2:a halvåret 2009	2010-06-01-2012-05-31	300 tkr/år
Fritidsenheten	Tre Liljor KTT (korttidstillsyn för barn över 12 år)	2:a halvåret 2008	2009-07-01-2011-06-30	1 300 tkr/år
Odenplans förskolor	6 förskolor, inklusive 3 utegrupper		Möjlig avknoppning/peng	23 800 tkr/år
Sabbatsbergs förskolor	4 förskolor		Möjlig avknoppning/peng	24 800 tkr/år
Förskolorna mitt i city	4 förskolor		Möjlig avknoppning/peng	23 400 tkr/år
Vasaparkens förskolor	6 förskolor		Möjlig avknoppning/peng	28 300 tkr/år
Matteus förskolor	4 förskolor		Möjlig avknoppning/peng	22 600 tkr/år
Johannes förskolor	4 förskolor		Möjlig avknoppning/peng	17 900 tkr/år
Karlbergs förskolor	4 förskolor		Möjlig avknoppning/peng	21 600 tkr



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hängläset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hängläset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.



Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser				
Framnäsgruppen AB	Stödteam	2008-06-01	2007-01-01-2008-12-31 (med möjlighet till 2 års förlängning)	1000 tkr/år (2000 tkr totalt)



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.

Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal			Område: Äldreomsorg	
<p><b>Anvisning:</b> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><b>Tips:</b> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Johannes hemtjänst	Hemtjänst		Möjlig avknoppning/kundval	28 800 tkr/år
Birkastans hemtjänst	Hemtjänst		Möjlig avknoppning/kundval	18 901 tkr/år
Drottninggatans hemtjänst	Hemtjänst		Möjlig avknoppning/kundval	18 580 tkr/år
Nattpatrull, ingår nu i Johannes hemtjänst	Ordinärt boende samt seniorboende, planerade insatser samt larmutveckningar		Paketeras med vardera hemtjänst	4 800 tkr/år
Riddargårdens vård- och omsorgsboende	27 demens, 9 somatik	1:a halvåret 2009	Följer stadens centrala upphandling	21 347 tkr/år
Vasens vård- och omsorgsboende	Demens, somatik, heldygnsomsorg	1:a halvåret 2008	Följer stadens centrala upphandling	36 493 tkr/år
Väderkvarnens vård- och omsorgsboende	Servicehus samt heldygnsomsorg med demens och somatisk inriktning, profilboende och korttidsboende	2009 i samband med stadens centrala upphandling av äldreboende	Följer stadens centrala upphandling	72 613 tkr/år
Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende	Demens och somatik	1:a halvåret 2008	Följer stadens centrala upphandling	57 868 tkr/år



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader".

Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.



Vädurens vård- och omsorgsboende	Servicehus, vård- och omsorgsboende	2008-01-02	Samma tidsintervall som centrala upphandlingen av äldreboenden 2008	22 248 tkr/år
Kostenheten	Kök för Väderkvarnen och Vasen samt kostleveranser till Sabbatsbergsbyns vård- och omsorgsboende, Riddargården och Karlbergs förskolor.	2009 i samband med upphandling av Väderkvarnen och Riddargården	Följer stadens centrala upphandling	15 885 tkr/år
Mimer och Klockhusets dagverksamhet	Äldrepsykiatrisk dagverksamhet samt dagverksamhet med demensinriktning	1:a halvåret 2009	2009-10-01-2010-10-01 (med möjlighet till två års förlängning)	5 582 tkr/år
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				
Sjuksköterskejour	Sjukskötersketjänster kväll och natt	2007-06-01	Paketeras med vardera boende	2 200 tkr/år
Vädurens vård- och omsorgsboende	Servicehus, vård- och omsorgsboende med demensinriktning	2008-01-02	2002-11-18-2008-11-17	22 248 tkr/år



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förbokat.



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Stöd och service personer med funktionsnedsättning		
<p><b>Anvisning:</b> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><b>Tips:</b> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Katarinahuset	Utförare, personlig assistans i hemmet, avlösare, ledsagare i barnfamiljer, korttidsfamiljer samt kontaktpersoner		Möjlig avknoppning/kundval	23 816 tkr/år
Café Katarina, Sabbatsberg och Miljö och Service	Daglig verksamhet	2:a halvåret 2009	2010-03-01-2012-03-01 (med möjlighet till två års förlängning)	3 058 tkr/år
Norrmalms gruppboendestäder	Boenden på 6 adresser (inkl. de nya 2008 och 2009)	1:a halvåret 2010	2010-10-01-2013-10-01 (med möjlighet till två års förlängning)	19 533 tkr/år (exkl. nytt boende 2008 och 2009)
Neuropsykiatriska stödteamet	Boendestöd	2:a halvåret 2009	2010-03-01-2012-03-01 (med möjlighet till två års förlängning)	2 547 tkr/år
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.



Förteckning över planerade verksamhetsupphandlingar och befintliga verksamhetsavtal		Område: Fritid och kultur/allmän fritidsverksamhet		
<p><b>Anvisning:</b> redovisa, i tabellen nedan, för verksamhetsområdet vilka verksamheter som nämnden planerar upphandla i konkurrens. Ange tidsangivelser för när upphandling ska ske samt planerad avtalsperiod. Redovisa även gällande verksamhetsavtal och entreprenadöverenskommelser för det aktuella verksamhetsområdet.</p> <p><b>Tips:</b> Använd tabb-knappen (eller uppåt- och nedåtpil) för att förflytta dig mellan fälten i formuläret. Det går endast att skriva text i de avsedda rutorna i denna mall.</p>				
Verksamhetens namn (t.ex. boendets namn)	Verksamhet/objekt (beskrivning)	Planerat start- datum för upphandling	Avtalsperiod (fr.o.m. - t.o.m.)	Uppskattat upphandlings- värde, tkr/år.
<b>Planerade verksamhetsupphandlingar</b>				
Fritidsenheten	Observatorielundens parklek	1:a halvåret 2008	2008-10-01-2010-09-30 (med möjlighet till två års förlängning)	950 tkr/år
Fritidsenheten	Vanadisstugan och Vasastans fritidsgård (fritidsgårdar)	2:a halvåret 2009	2010-06-01-2012-05-31 (med möjlighet till två års förlängning)	1 500 tkr/år
Fritidsenheten	Vasaparkens parklek (samtidigt med öppen förskola)	2:a halvåret 2009	2010-06-01-2012-05-31 (med möjlighet till två års förlängning)	1 250 tkr/år
<b>Gällande verksamhetsavtal/entreprenadöverenskommelser</b>				



Behövs fler rader? Läs först upp formuläret genom att klicka på hänglåset i verktygsfältet "Formulär". Markera sedan en hel rad och högerklicka sedan på den markerade raden och välj "Infoga rader". Lås sedan formuläret igen genom att åter klicka på hänglåset. Om du inte ser verktygsfältet "Formulär", gå till menyn Visa→Verktygsfält→Formulär och se till att "Formulär" är förböckat.



**Kontaktuppgifter**

Anvisning

Redovisa nedan kontaktuppgifter till den eller de personer som utsetts till förvaltningens kontaktperson/er i frågor rörande upphandling, konkurrens och avknoppning.

Namn: Ulrika Engström

Tfn: 508 09 077

E-post: [ulrika.engstrom@normalm.stockholm.se](mailto:ulrika.engstrom@normalm.stockholm.se)