



K V A L I T E T S G A R A N T I

Dnr 012-699/2007
Giltig fr.o.m. 2008-01-01
Giltig t.o.m. 2008-12-31
Sid 1 (5)

Riddargårdens vård- och omsorgsboende

Positiv och meningsfull tillvaro trots sjukdom och funktionsnedsättning

Riddargårdens vård- och omsorgsboende är belägen i hus A på Norrtullsgatan 12 L. Enheten erbjuder heldygnssorg för personer med omfattande omvårdnadsbehov. Sammanlagt finns det 36 lägenheter varav 27 riktar sig till personer med demenshandikapp och 9 lägenheter riktar sig till personer med ett stort omvårdnadsbehov. I enheten ingår även 10 servicelägenheter, två insprängda lägenheter i kvarteret och träffpunkt Ljuspunkten som är öppen för alla äldre inom stadsdelen.

Vi har omvårdnadspersonal dygnets alla timmar, sjuksköterskor alla dagar och arbetsterapeuter och sjukgymnaster från måndag till fredag. Kvällar och nätter anlitar vi joursjuksköterskor via ett bemanningsföretag.

Vårt mål är att den äldre ska uppleva sin tid hos oss så positiv och meningsfull som möjligt, trots sjukdom och funktionsnedsättning.

ÅTAGANDE

KULTUR

Vi åtar oss att erbjuda våra boende ett rikt och varierat kulturutbud.

Enheten har i dag ett varierande utbud av vardagsaktiviteter som bland annat består av utflykter, promenader, sång- och musikstunder, egna läsestunder, fredagsmys, filmvisning, bakning, sittgymnastik och säsongsbetonade aktiviteter.

Uteplatsen till Riddargårdens vård- och omsorgsboende har utvecklats till en enklare terapeutisk trädgård som används flitigt sommartid av de boende.

Två gånger per år anordnas en gemensam middag med boende, närstående och personal.

Kontaktmannen upprättar tillsammans med den enskilde/företrädare en aktivitetsplan över enkla vardagsaktiviteter. Av aktivitetsplanen ska det framgå vilka vardagsaktiviteter den äldre önskar och är intresserad av att delta i, vilka vardagsaktiviteter den äldre har deltagit i samt tidpunkten för en genomförd vardagsaktivitet. I samband med utvecklingsarbetet ”salutogenes” kommer omvårdnadspersonal att få handledning i att utforma aktivitetsplaner utifrån kontaktmannaskapet.

TRYGGHET

Vi åtar oss att arbeta med systematisk uppföljning av vårt arbetssätt för att förbättra tryggheten hos våra boende.

Ett kvalitetstänkande ska alltid finnas med i vårt dagliga arbete. Den generella utgångspunkten är att de boendes behov ska vara i fokus.

Arbetssätt

-Ansvarig kontaktman är redan utsedd före inflyttning. Kontaktmannen ansvarar för att inom en vecka genomföra ett välkomstsamtal tillsammans med boende, anhöriga, närstående eller godman. Kontaktmannen ska färdigställa genomförandeplanen inom 14 dagar från det att den boende har flyttat in. Genomförandeplanen syftar till att göra insatserna tydliga för den enskilde och hans/hennes företrädare och därigenom öka deras delaktighet och inflytande.

-Den boende får det första dygnet vid inflyttning träffa sjuksköterska för en initial bedömning och inom en vecka träffa patientansvarig sjuksköterska som gör en vårdplan som kontinuerligt följs upp och uppdateras.

Arbetsterapeut och sjukgymnast ska inom en vecka göra en behovsbedömning av rehabiliteringsinsatser. Förnyad bedömning utförs sedan vid behov.

-Enheten har tillsammans med medarbetarna skapat lokala rutiner för det dagliga omvårdnadsarbetet i syfte att få ett enhetligare arbetssätt och på så sätt öka kvalitén och tryggheten för den boende.

-Enheten har under hösten 2007 påbörjat arbetet med kvalitetsrådet och kommer under 2008 att hålla regelbundna möten en gång i månaden. I kvalitetsrådet ingår enhetschef, hälso- och sjukvårdspersonal samt omvårdnadspersonal. Kvalitetsrådet är ett forum för att diskutera förbättringar samt säkra och utveckla kvaliteten i verksamheten. Underlaget är avvikelserapporter, anmälan om hot och våld, blanketten för synpunkter och klagomål.

-Vi har regelbundna möten med anhörigrådet i syfte att göra anhöriga och närstående delaktiga i verksamheten.

-Arbeta med internkontroll, vilket innebär en intern granskning av verksamheten utifrån utvalda faktorer t.ex. att det finns en vårdplan vid livets slutskede

Uppföljning

Sammanställning av genomförda anhörigråd och kvalitetsråd, följs upp av gruppchef halvårsvis.

Antal färdigställda genomförandeplaner inom angiven tidsram, följs upp av gruppchef kvartalsvis.

Antal genomförda välkomstsamtal inom angiven tidsram, följs upp av gruppchef kvartalsvis.

INFLYTANDE

Vi åtar oss att öka våra boendes inflytande över den omsorg och service som vi erbjuder.

- Vi kommer att lägga stor vikt vid att implementera det *salutogena* synsättet på våra avdelningar i vilket man är noga med att identifiera och analysera den äldres behov och resurser – bejaka det friska hos våra boende.
- Gruppchef bjuder in anhöriga till minst en *anhörigträff* per termin.
- Enhetschefen kallar till *anhörigrådet* fyra gånger per år.
- Kontaktmannen *kontaktar anhöriga* vid uppdateringen av genomförandeplanen minst fyra gånger per år.

MÅLTIDER

Vi åtar oss att våra boende ska bjudas på näringsriktig och god mat i en lugn och värdig måltidsmiljö.

För personer som behöver hjälp i mat situationen är det viktigt att det är lugnt och fräscht vid matbordet och att dukningen är anpassad efter den enskildes behov. Personalen ska vara uppmärksam på hur var och en vill ha maten upplagd och serverad. Detta är extra viktigt för den som har kost med avvikande konsistens. Även för den som måste ha hjälp med matning bör måltiden utgöra ett positivt avbrott på dagen och ske på individens villkor.

Arbetsätt

Måltidsmiljö:

- Måltidsservicen ska sätta den boende i centrum.
- Karottsystem, vilket innebär att man sätter fram maten på bordet så att de boende kan ta mat själva.
- Att den boende ska ha "sin egna" sittplatser med placering som gynnar socialsamvaro.
- Att maten är trevligt upplagd och att bordet är fint dukat.

Kosten:

- Maten ska tillgodose den äldres behov av energi och näring enligt gällande rekommendationer. Ansvarig sjuksköterska ska bedöma energi- och näringsbehov och därefter ta ställning till typ och mängd av mat samt ev. kosttillskott.
- Båda huvudmålen tillagas på den "nya köks enheten" Vasen helger och på Väderkvarnen vardagar.
- Enheten har ett kostombud på varje avdelning.

Vi kommer att fortsätta med förbättringen av den fysiska miljön i vår verksamhet. Köken i Klockhuset renoveras och en andra matsal görs i ordning för att måltiderna ska kunna bli lugnare med färre boende vid matborden. Personalen sitter med vid måltiderna, dukningen är vacker och nytt porslin införskaffas under året. Helgerna uppmärksammas extra.

- Maten kommer från Norrmalms eget kök sedan årsskiftet och är närings- och kalorimässigt anpassad till de äldre. Nattfastan får inte vara längre än 11 timmar. Vi har inga light-produkter i kylskåpet, den ordinära måltidsdrycken är mjölk. Smör och grädde används som förstahandsval när det är frågan om att öka kaloriintaget. Mellanmålen är rika på kalorier.

RÄTTELSE OCH KOMPENSATION

Vi utför egenkontroller och enkätundersökningar i olika intervaller för att följa upp arbetet med våra åtaganden. Resultaten sammanställs av enhetschefen och tas upp och behandlas på arbetsplatsträffar. Om vi inte lyckats leva upp till något av åtaganden, ska vi genast se över våra rutiner och rätta till det som felats.

KLAGOMÅL OCH SYNPUNKTER

Vi välkomnar synpunkter på vår verksamhet. Vi använder både dem och eventuella klagomål i arbetet med att utveckla och förbättra verksamheten. Vi ser gärna att du som har synpunkter eller tycker att vi inte lever upp till våra åtaganden kontaktar enhetschef Maria Hosseinpour. Hon har telefonnummer



08-508 09 505. Om du anser att du inte har fått gehör för dina synpunkter, kan du vända dig till äldreomsorgschef Mona Lindgren på telefon 08-508 09 304.

VILL DU VETA MER?

De åtaganden vi presenterat ovan har vi sett som kvalitativt viktiga. Men vår verksamhet består naturligtvis av mer än dessa åtaganden. Vill du veta mer om hur vi arbetar är du hjärtligt välkommen att ringa vår enhetschef eller besöka oss på vår enhet. Vi ser ditt intresse som en möjlighet för oss att utveckla våra tjänster.

Stockholm 2008-01-01

Maria Hosseinpour
Enhetschef

Riddargårdens vård- och omsorgsboende Norrmalms stadsdelsnämnd
norrtullsgatan 12 L, 113 27 Stockholm Box 3128, 103 62 Stockholm
Telefon: 08-508 09505 Telefon: 08-508 09 000
Telefax: 08-508 09 607
E-post: Maria.Hosseinpour@norrholm.stockholm.se

**DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NORRMALMS STADSDELSNÄMND
DEN 14 FEBRUARI 2008**