



NORRMALMS STADSDELSNÄMND

FÖREDRAGNINGSLISTA FÖR SAMMANTRÄDET 2009-08-20

Sammanträdet börjar kl.18.30 och äger rum i aulan på **Lilla Adolf Fredriks skola**, Dalagatan 18

Tema: Inget tema tas upp på detta sammanträde. Allmänheten har dock som vanligt möjlighet att ställa frågor eller framföra synpunkter till nämnden.

1. **Val av justerare samt anmälan av protokollsjustering**
 2. **Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning**
-

Beslutsärende

3. **Nedskrivning av fordringar äldre än ett år**
DNR: 101-426/2009

Enligt kommunfullmäktiges regler för ekonomisk förvaltning ska en osäker fordran skrivas ned och tas bort ur räkenskaperna efter ett år. Efter genomgång av ärenden med fordringar som överstiger 10 000 kronor per ärende föreslås nedskrivning med sammanlagt 99 881 kronor.

Handläggare: redovisningsassistent Marie-Louise Katz, tfn 508 09 070

Svar på medborgarförslag och skrivelse

4. **Grönyta mellan Valhallavägen och Birger Jarlsgatan - medborgarförslag**
DNR: 002-322/2009

Ett medborgarförslag har inkommit till Norrmalms stadsdelsnämnd med en önskan om upprustning av grönytan mellan Valhallavägen och Birger Jarlsgatan.

Den aktuella grönytan ingår i ett utredningsområde för hela Valhallavägen varför en kortsiktig investering inte är prioriterad. Eftersom ett genomförande för Valhallavägens upprustning ligger flera år framåt i tiden kommer förvaltningen att föreslå trafikkontoret att blomsterprogram år 2010 för Roslagstull ska utökas med blomsterprakt även på denna grönyta.

Handläggare: landskapsarkitekt Britt Mattsson, tfn: 508 09 330

5. Möjligheterna att använda Sveaplans gymnasium till förskolelokaler – skrivelse från vice ordföranden Lars Arell m.fl. (s)

DNR: 302-337/2009

Vice ordförande Lars Arell m.fl. (s) har inkommit med en skrivelse till stadsdelsnämnden angående möjligheterna att använda Sveaplans gymnasium till förskolelokaler.

Förvaltningen samarbetar med bl.a. utbildningsförvaltningen i planeringen av nya förskole- och skollokaler i Norra Stationsområdet. I samband med detta utreder utbildningsförvaltningen om Sveaplans gymnasium i framtiden kan inrymma en grundskola med flexibla lokaler som även kan omfatta förskoleverksamhet.

Handläggare: utredningssekreterare Monica Fredriksson, tfn: 508 09 032

Svar på remisser

6. Ersättningssystem inom socialpsykiatri – remiss från kommunstyrelsen

DNR: 006-363/2009

Stadsledningskontoret har på uppdrag av kommunfullmäktige tagit fram ett förslag till ersättningssystem inom socialpsykiatri inför införandet av valfrihet. Ersättningen till utföraren föreslås vara densamma oavsett regi-form. Förslaget medför ingen förändring av nuvarande resursfördelning till individ- och familjeomsorgen, vilket betyder att stadsdelsnämnderna kommer att tilldelas medel utifrån dagens resursfördelningssystem.

Förslaget innebär en omfördelning av kostnader för olika typer av verksamheter men förvaltningen kan i nuläget inte bedöma vilka konsekvenser detta kommer att få för brukarna. Som förvaltningen ser det kan det stora och ökande behovet av boendestöd och de ersättningsnivåer som föreslås utgå till utföraren innebära att det finns risk för kostnadsökningar inom socialpsykiatri.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

7. Policy för samverkan och samordning av insatser för vuxna personer med utvecklingsstörning – remiss från kommunstyrelsen

DNR: 006-389/2009

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bl.a. Norrmalms stadsdelsnämnd med anledning av ett förslag till policy för samverkan och samordning av insatser för vuxna med utvecklingsstörning som behöver stöd från såväl kommunen som landstinget.

Förvaltningen har inget att invända mot förslaget. Det är positivt att man i policydokumentet redogör för landstingets resp. kommunens uppdrag och ansvar för personer med utvecklingsstörning och att det tydligt framgår att samverkan är ett gemensamt ansvar och att all personal inom berörda

verksamheter är skyldiga att påkalla samordning i de fall den enskilde bedöms ha behov av insatser från flera aktörer.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

8. Detaljplan för Norrmalm 3:41, Södra Blasieholmen - remiss från stadsbyggnadskontoret

DNR: 006-347/2009

Stadsbyggnadsnämnden har beslutat att planarbete ska påbörjas för upprustning och modernisering av Strömkajen. Stadsbyggnadskontoret har upprättat ett detaljplaneförslag som innebär att bekräfta befintliga byggnaders byggrätter, tydliggöra ansvargränser mellan olika parter för att möjliggöra en modernisering av kajens funktioner, öka ytor för vistelse samt tillgängliggöra Strömkajen.

Stadsdelsförvaltningen är positiv till att Strömkajen får en upprustning, men har synpunkter på gestaltningen av marken och byggnaderna på kajen som förvaltningen anser bryter alltför mycket mot sin omgivning, både till färg och form. Vidare anser förvaltningen att det behövs fler cykelställ och sittplatser än de som finns redovisade i programmet.

Handläggare: chef parkmiljögruppen norra innerstaden Anders Lindgren, tfn: 508 09 306

9. Alkoholserveringstillstånd för restaurang NYPE – Nyman & Pindel, Norrlandsgatan 23 – remiss från socialtjänst- och arbetsmarknadsnämnden

DNR: 507-442/2009

Socialtjänst- och arbetsmarknadsförvaltningens tillståndsenhet har remitterat en ansökan om alkoholserveringstillstånd inom- och utomhus mellan kl. 11.00 och 05.00 fredagar och lördagar för restaurang NYPE – Nyman & Pindel på Norrlandsgatan 23. Ansökan avser utökad serveringstid, nuvarande tillstånd gäller till kl. 03.00 inom- och utomhus.

Förvaltningen föreslår att ansökan tillstyrks.

OMEDELBAR JUSTERING

Handläggare: utredningssekreterare Monica Fredriksson, tfn: 508 09 032

Anmälningssärenden

10. Protokoll från stadsdelsnämndens pensionärsråd

DUKAS

11. Protokoll från Norrmalms handikappråd

DUKAS

12. Gemensam upphandling av sommargårdsverksamhet (kollo) 2010 – återrapportering

DNR: 103-356/2009

Förvaltningen har fått i uppdrag att återkomma till nämnden med en lägesrapport med anledning av en för samtliga stadsdelsnämnder gemensam upphandling av sommargårdsverksamhet (kollo) 2010.

Förfaringssättet vid gemensamma upphandlingar är vanligtvis att de deltagande nämnderna föreläggs och fattar beslut om förfrågningsunderlag. Vid kontakt med serviceförvaltningen vad gäller den nu aktuella upphandlingen har framkommit att den modell man valt för genomförandet förekommit i samband med flera tidigare gemensamma upphandlingar inom staden. Förfaringssättet innebär att någon behandling av förfrågningsunderlaget på politisk nivå inte kommer att äga rum. Ansvar för den aktuella upphandlingen ligger på respektive stadsdelsnämnd.

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

13. Ekonomisk månadsuppföljning för juli med årsprognos för 2009

DNR: 100-459/2009

Månadsprognosen bygger på periodiserat utfall t.o.m. juli 2009 samt en bedömning av kostnaderna för resten av året. Totalt beräknas ett underskott på 1,5 mnkr före resultatdispositioner och ingen avvikelse mot budget efter resultatdispositioner. Förvaltningen befarar ökade kostnader för omsorg om personer med funktionsnedsättning och för äldreomsorg vilka kommer att mötas med besparingsåtgärder.

Handläggare: ekonomichef Ulrika Engström, tfn: 508 09 077

14. Beslut fattade enligt delegation

- Avgångsersättningar för perioden 1 januari – 30 juni 2009.
- Nedskrivning av fordringar som inte överstiger 10 000 kr
- Avslutat tillsynsärende enligt tobakslagen
- Lokalinhyrningar och avslutade försöks- och träningslägenheter

15. Inkomna / upprättade handlingar

16. Övriga frågor

Slutet sammanträde

OBS. Allmänheten har inte rätt att närvara vid nämndens behandling av nedanstående ärenden.

17.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: familjerättssekreterare Inger Jansson, tfn: 508 09 403

18.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: familjerättssekreterare Inger Jansson, tfn: 508 09 403

19.Yttrande till Stockholms tingsrätt i adoptionsärende

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: familjerättssekreterare Ulla Roempke, tfn: 508 09 339

20.Begäran om att socialnämnden ska väcka talan i umgängesärende

DNR: 500-456/2009

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: enhetschef Birgitta Reneby, tfn 508 09 341, familjerättssekreterare Ulla Roempke, tfn: 508 09 339

21.Yttrande till länsstyrelsen i enskilt ärende

DNR: 503-409/2009

Ärendet sekretessbelagt enligt 7 kap. 4 § sekretesslagen

Handläggare: nämndsekreterare Gunilla Schedin, tfn: 508 09 015

22.Inkommen handling

Kopior av samtliga ärenden, med undantag av de ärenden som behandlas under den slutna delen av sammanträdet, finns tillgängliga för allmänheten på sammanträdet samt i stadsdelsförvaltningens reception på Tulegatan 13.

Receptionen är öppen, måndag t.o.m. torsdag, mellan kl. 8.00 och 16.00 samt fredagar mellan kl. 8.00 och 15.00. Dagligen lunchstängt mellan kl.12.00 och 13.00.