



NORRMALMS STADSDELSFÖRVALTNING
SOCIALTJÄNSTAVDELNINGEN

SID 1 (8)
2010-02-02
DNR 103-598/2009

UPPHANDLINGSRAPPORT/ TILLDELNINGSBESLUT

**Neuropsykiatriska stödteamet, Norr-
malm**

1 Bakgrund

1.1 Upphandlande enhet

Norrmalms stadsdelsförvaltning, socialtjänstavdelningen (i inledningsskedet benämnd vuxenavdelningen beställare), i Stockholms stad (nedan kallad beställaren) har genomfört en upphandling av Neuropsykiatriska stödteamet, Norrmalm. Denna upphandlingsrapport beskriver genomförandet av upphandlingen. Upphandlingsrapporten med bilagd utvärderingsredovisning utgör underlag för beställarens beslut.

1.2 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen har genomförts enligt reglerna om förenklad upphandling, 15 kapitlet lagen (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU).

1.3 Annonsering

Påbörjandet av upphandlingen offentliggjordes genom annons i Opic.com databas den 16 oktober 2009. Annons skickades då därmed genom Opics försorg till den Europeiska gemenskapens officiella tidning, TED. Annons publicerades även på allego.se. Länk till annons har även funnits tillgänglig på Stockholms stads hemsida för upphandlingar.

1.4 Förfrågningsunderlaget

Samtliga krav som beställaren ställer på utförare, tjänster, genomförandet av åtagandet samt avtalsvillkor redovisades i det skriftliga förfrågningsunderlag som utgjort underlag för anbudslämnande.

1.5 Anbudstiden

Anbudsgivarna uppmanades i förfrågningsunderlaget att skriftligen kontakta beställaren genom e-postadress upphandling-srv@service.stockholm.se om någonting i förfrågningsunderlaget uppfattades som oklart. De under anbudstiden inkomna frågorna, resulterade i fjorton publicerade dokument med frågor och svar och föranledde ett skriftligt förtydligande som innebar ändring av uppgifter i förfrågningsunderlaget.

1.6 Inkomna anbud

Sista dag för lämnande av anbud var den 3 december 2009. Upphandlande myndighet valde att förlänga anbudstiden till den 10 december på grund av ett förbiseende vid presentationen av gällande prisnivåer. Vid anbudstidens utgång hade fem anbud inkommit. Samtliga anbud inlämnades före anbudstidens utgång. Anbuderna öppnades den 14 december 2009 och förtecknades av utvecklingssekreterare Mikael Josephson, Norrmalms

stadsdelsförvaltning med biträde av en av stadsdelsförvaltningen anlitad rådgivare, Bengt Sundin.

Anbudet hade lämnats av följande anbudsgivare:

1. Delegi Omsorg/Delegi assessment AB, org.nr. 556732-2184
2. Attendo Care AB, org.nr. 556148-5169
3. Frösunda LSS AB, org.nr. 556509-2482
4. Stöd och Resursgruppen i Stockholm AB, org.nr. 556561-4707
5. Horisont Omsorg AB, org.nr. 556548-0588

1.7 Tillvägagångssätt för prövning och utvärdering av anbudet

Förutsättningar för hur prövning och utvärdering av inkomna anbud skulle genomföras redovisades i förfrågningsunderlaget. I förfrågningsunderlaget angavs även vilka redovisningar som anbudsgivaren skulle lämna i anbudet för att det skulle vara möjligt för den upphandlande myndigheten att genomföra en analys av om ställda krav uppfyllts.

Prövningen av anbudet genomfördes med utgångspunkt i de uppgifter som lämnats i anbudet. LOU:s krav på likabehandling av anbudsgivarna innebär att förtydliganden och kompletteringar endast kan avse redovisningar som anbudsgivaren lämnat i anbudet. Det har därmed inte varit möjligt att lägga till uppgifter i det fall redovisningar saknats i anbudet eller medge komplettering som innebär att annan anbudsgivare diskrimineras. Förfrågningsunderlaget har av detta skäl innehållit information som betonat vikten av att anbudet är kompletta.

Anbudsprövningen genomfördes utifrån ett trestegsförfarande, där steg 1 syftade till att klarlägga att anbudsgivaren uppfyllde de krav som ställts på leverantören. Om anbudsgivaren uppfyllde kraven i steg 1 deltog anbudet därefter i steg 2 – prövning av att de ställda kraven på tjänsterna inklusive avtalsvillkoren var uppfyllda. Steg 3 innebär att de anbud, som efter prövning i steg 1 och 2 kvarstod, utvärderades.

2 Prövning av kraven på utföraren (steg 1)

2.1 Redovisning av den genomförda prövningen

Prövningen av anbuderna mot de ställda kraven på utföraren kan beskrivas som en tröskel som anbudsgivaren måste ta sig över. Analysen av inkomna anbud syftar därmed till att klarlägga om utföraren uppfyller ställda krav på registreringskyldigheter, betalning av skatter och avgifter, ekonomisk och finansiell ställning och teknisk förmåga när det gäller kompetens och erfarenhet.

Nedan redovisas den upphandlande myndighetens prövning av respektive anbud utifrån de krav som uppställts i förfrågningsunderlagets avsnitt 4, krav på utföraren.

2.1.1 Delegi Omsorg/Delegi assessment AB (anbud 1)

Analysen av anbudet visade att detta baserats på ställda krav och att samtliga krav på utföraren var uppfyllda.

2.1.2 Attendo Care AB (anbud 2)

Analysen av anbudet visade att detta baserats på ställda krav och att samtliga krav på utföraren var uppfyllda.

2.1.3 Frösunda LSS AB (anbud 3)

Analysen av anbudet visade att detta baserats på ställda krav och att samtliga krav på utföraren var uppfyllda.

2.1.4 Stöd och Resursgruppen i Stockholm AB (anbud 4)

Analysen av anbudet visade att detta baserats på ställda krav och att samtliga krav på utföraren var uppfyllda.

2.1.5 Horisont Omsorg AB (anbud 5)

Analysen av anbudet visade att detta baserats på ställda krav och att samtliga krav på utföraren var uppfyllda.

2.2 Sammanfattning

Samtliga anbud uppfyllde ställda krav på utföraren och gick därmed vidare till steg 2, prövning av kraven på tjänsterna.

3 Prövning av kraven på tjänsterna (steg 2)

3.1 Sammanfattning av ställda krav

För att ett anbud skulle kunna godkännas krävdes att anbudet visade att samtliga ställda krav och redovisningar var uppfyllda, d.v.s. att:

- de villkor och skallkrav som ställts var uppfyllda,
- intygan skett om att de i förfrågningsunderlaget uppställda avtalsvillkoren accepterats genom anbudsgivarens underskrift samt
- efterfrågade redovisningar avseende hur ställda krav på tjänsterna skall uppfyllas var lämnade.

3.2 Redovisning av den genomförda prövningen

Prövningen av anbuderna genomfördes utifrån de krav som ställts i förfrågningsunderlagets avsnitt 5 (krav på tjänsterna) och bilaga 2 (avtalsvillkor).

Prövningen visade att samtliga anbudsgivare uppfyllde ställda krav, hade inkommit med efterfrågade redovisningar samt accepterat uppställda villkor. De företag som anges i punkt 2.2 ovan gick därmed vidare till anbudsutvärdering.

4 Anbudsutvärdering (steg 3)

Anbudsutvärderingen omfattade anbud som uppfyllt ställda krav på utföraren (avsnitt 4), ställda krav på tjänsterna (avsnitt 5) samt accepterat avtalsvillkoren (bilaga 2).

4.1 Utvärderingsmodell

Prövning och utvärdering av inkomna anbud skedde i enlighet med vad som angavs i förfrågningsunderlagets avsnitt 6 och genomfördes med utgångspunkt från de uppgifter som leverantören redovisat i sitt anbud.

I förfrågningsunderlaget angavs:

”I utvärderingen prövas vilket anbud som har det lägsta priset.”

Av de anbud som uppfyllde kraven på utföraren (kvalificeringskraven), där kraven på tjänstens utförande var uppfyllda och där anbudsgivaren accepterat samtliga angivna avtalsvillkor, antogs det anbud som hade lägst anbudssumma.

Anbudsgivare skulle ange det pris i svenska kronor exklusive moms som erbjöds för enkelbemanning för varje nivå av fyra, där samtliga kostnader för uppdragets genomförande skulle ingå.

4.2 Beräkningsmetod

Anbudssumman beräknades genom att i anbudens erbjudet pris för respektive nivå och vecka (delsummor) multiplicerades med en faktor. Erbjudet pris för nivå 1 respektive 2 multiplicerades med faktorn 0,4 och erbjudet pris för nivå 3 respektive 4 multiplicerades med faktorn 0,1. Summan av de fyra produkterna utgjorde slutligen anbudssumman. Den anbudsgivare som erhöll den lägsta anbudssumman utsågs till vinnare.

Skulle två eller flera anbud ha hamnat på samma anbudssumma, hade det anbud vunnit som angivit lägst erbjudet pris per enkelbemanning för nivå 2. Skulle anbud, efter att ovan beskrivna förfarande genomförts, inte ha gått att skilja åt, hade upphandlande myndighet genomfört en lottning för att få fram ett vinnande anbud.

4.3 Utvärderingsanalys

Anbudens beräknades utifrån ovan angivna modell. Uträkning framgår av till denna rapport bifogat dokument (bilaga 1).

5 Tilldelningsbeslut

Stadsdelsnämnden uppdrog den 15 oktober 2009 åt stadsdelsdirektören att anta och teckna avtal med vinnande anbudsgivare, under avtalstiden besluta om och göra smärre förändringar av avtalet samt svara för uppföljning av avtalet.

Förvaltningens sammantagna bedömning av erbjudet pris i inkomna anbud har lett fram till att förvaltningen med hänvisning till det av Stöd och Resursgruppen i Stockholm AB erbjudna lägsta priset beslutat anta det av Stöd och Resursgruppen i Stockholm AB lämnade anbudet.

Tilldelningsbeslutet, fattat den 28 januari 2010, framgår av till denna rapport bifogat dokument (bilaga 2).

6 Uppföljning av avtal

Stadsdelsnämnden garanteras i avtalet full insyn i verksamheten och har möjlighet att delta i och styra utvecklingen av kvalitetssäkring och uppföljning av verksamheten.

Såväl kraven i förfrågningsunderlaget som de utfästelser som lagts fram i det vinnande anbudet ligger till grund för avtalet och uppföljningen av detta. Förvaltningen avser genomföra den första uppföljningen under fjärde kvartalet 2010, efter en första implementeringsperiod. Uppföljningen avses ske genom besök på plats, där möten med chefer och övriga medarbetare hålls var för sig. Förvaltningen utser själv vilka medarbetare som skall involveras. Även oannonserade besök kommer att genomföras. Förvaltningen har genom kontakter med andra stadsdelsförvaltningar, med erfarenhet av uppföljningar av entreprenader, tagit del av ett antal lämpliga uppföljningsmodeller.

Innan övergången till annan driftsform sker den 1 juni kommer förvaltningen att göra en mer anpassad enkät till berörda brukare. Den brukarenkät som staden genomförde i slutet av 2009 visade att en hög grad av nöjdhet med gruppstäderna och dagliga verksamheten förelåg, men enkäten hade en relativt låg svarsfrekvens, vilket kan utgöra en felkälla. Förvaltningen avser därför att själv verkställa en undersökning, där det så långt som möjligt säkerställs att brukaren själv medverkar i besvarandet. Under våren 2011 följer en motsvarande brukarenkät.

Förvaltningen kommer att lägga stor vikt vid att avvikelse-, synpunkts- och klagomålshanteringen fungerar på ett ändamålsenligt sätt. Den ska vara väl synlig för brukare, anhöriga och juridiska ställföreträdare och utföraren ska ha välfungerande rutiner för detta. Vidare kommer stor tyngd att läggas vid att säkerställa att rutinerna för Lex Sarah skall vara väl kända bland medarbetarna.

För Norrmalms stadsdelsförvaltning den 4 februari 2010

Siw Lideståhl
avdelningschef
socialtjänstavdelningen

BILAGOR:

- 1. Redovisning av utvärdering av anbud.**
- 2. Tilldelningsbeslut.**