

Till Norrmalms stadsdelsnämnd

FÖRTECKNING ÖVER INKOMNA / UPPRÄTTADE HANDLINGAR

Inkomna och upprättade handlingar

Nedanstående handlingar har kopierats till samtliga ledamöter och ersättare.

1. Arkivinstruktion för Norrmalms stadsdelsförvaltning. Diarienummer 2.8.-457/2010.
2. Rapport från Framnäsgruppen AB. Diarienummer 1.2.1.-440/2010.
3. Ansökan till Socialstyrelsen om stimulansmedel för en bättre vård och omsorg om äldrepersoner år 2010. Diarienummer 1.2.6.-446/2010.
4. Förvaltningens svar på skrivelse från vice ordföranden Lars Arell m.fl. (S). Diarienummer 1.2.5.-362/2010. Bilagorna bifogas inte men den som vill ta del av bilagorna kan kontakta Gunilla Schedin, tfn 508 09 015.
5. Diarieförda handlingar under perioden 17 augusti – 20 september 2010.

Inkomna handlingar för kännedom

Nedanstående handlingar finns i en pärm som cirkulerar på stadsdelsnämndens sammanträde. Den som vill ha kopia på någon av dessa handlingar noterar sitt namn och nummer på önskad handling på en lista i pärmen.

1. Ny förskola i fastigheten Brunnsmästaren 1 – genomförandeärende. Utdrag ur protokoll fört vid sammanträde i kommunstyrelsens ekonomiutskott den 25 augusti 2010, § 6. Diarienummer 2.6.-265/2010.
2. Protokoll från socialtjänst- och arbetsmarknadsnämndens sammanträde den 26 augusti 2010.
3. Protokoll från sammanträde i socialtjänst- och arbetsmarknadsnämndens tillståndsutskott den 19 augusti 2010.
4. SRF Föreningsnytt nr 4:2010.