



K V A L I T E T S G A R A N T I

Sid 1 (4)
Dnr 1.2.1.-54/2011
Giltig fr.o.m. 2011-01-01
Giltig t.o.m. 2011-12-31

Väderkvarnens vård- och omsorgsboende

I □ □ □ □ □ □

Väderkvarnen erbjuder ett tryggt boende med en bredd av aktiviteter som ökar livskvalitén. För att lyckas krävs goda relationer med de anhöriga, tydliga rutiner, lyhörda medarbetare som samtliga strävar efter god omsorg. Valfrihet för den enskilde är centralt i omsorgen liksom individanpassade aktiviteter.

ÅTAGANDE:

- **Vi åtar oss att ha tydliga rutiner och riktlinjer i verksamhetens trygghetsarbete.**

Verksamheten följer stadsdelsförvaltningens rutiner och personalen som får regelbunden information känner sig väl förtrogna med rutinerna. Säkerhetsmöte/husmöte hålls kontinuerligt och där deltar polisen, fastighetsförvaltaren, lokalintendent, enhetschef, biträdande enhetschefer, receptionist och vaktmästare.

En gång/år görs en kontroll på de olika boendeformerna att personalen arbetar efter gällande rutiner och riktlinjer. Vid detta tillfälle används checklista som är utarbetad av verksamheten och de som utför kontrollen är biträdande enhetschefer och administrativ samordnare.

En gång/år görs en kontroll på hanteringen av de boendes privata medel.

- **Vi åtar oss att de boende får en god service, vård och omsorg.**

Kontaktmannaskap - detta innebär att omvårdnadspersonalen ansvarar för mellan 3 - 5 boende enligt tydliga riktlinjer för kontaktmannaskap. All omvårdnadspersonal har till uppgift att vara kontaktperson vilket innebär att man ska sköta om helheten hos de boende. Omvårdnadsansvarig sjuksköterska - detta innebär att sjuksköterskan ansvarar för gällande lagstiftning och riktlinjer

Rehabiliteringspersonal - detta innebär att sjukgymnast och arbetsterapeut ansvarar för gällande lagstiftning och riktlinjer.



Receptionist och vaktmästare - tillhandahåller service som ger trygghet till de boende. Läkare - ger trygghet till de boende.

Omvårdnadspersonal finns på plats dygnet runt.

Sjuksköterska finns på plats dygnet runt.

Sjukgymnast och arbetsterapeut tjänstgör dagtid måndag - fredag.

Receptionist och vaktmästare tjänstgör dagtid måndag - fredag.

Läkare finns att tillgå dygnet runt.

Uppföljning

Enkäter från Stockholms stad, vårdlagsmöten, kvalitetsindikator, genomförandeplaner, vårdplanering, beställarenheten, arbetsplatsträffar, avvikelserapportering, hälso- och sjukvårdsmöten och kvalitetsråd.

Utveckling

Nutrition, kontinens, fall, vårdlagsmöten och öka säkerheten vid läkemedelshantering.

- **Äldre är delaktiga i utformningen av sin livssituation. Vi åtar oss att våra boende bereds möjlighet till självbestämmande kring sin livssituation.**

Första dygnet ges tid för ankomst/välkomstsamtal där den boende bl.a. får information om verksamheten, olika aktiviteter och vad som övrigt är av vikt för sin livssituation.

Kontaktpersonen upprättar en genomförandeplan och en aktivitetsplan tillsammans med den boende/anhörig inom 14 dagar.

Sjuksköterskan upprättar en vårdplan inom 3 dygn.

Sjukgymnasten gör en behovsbedömning av rehabiliteringsinsatser inom 3 dygn.

Arbetsterapeuten gör en ADL bedömning inom 3 dygn.

Läkare är knuten till verksamheten dygnet runt.

Ett nära samarbete med de boende via förtroenderåd och anhörigmöten.

Uppföljning

Vårdlagsmöte - En gång/månad eller vid behov sammankallar sjuksköterskan den berörda personalen för att gå igenom boendes behov av rehabilitering, nutrition övrigt av vikt.

Vårdplanering - det är sjuksköterskan som är sammankallande inför vårdplanering med berörd boende och de som bör medverka är förutom den boende själv närstående, kontaktperson och vid behov sjukgymnast, arbetsterapeut. Syftet är framtida vård och omsorg.



Enkäter från Stockholm stad.

Anhörigmöten - den som bjuder in anhöriga/närstående till möten är respektive gruppboendes gruppleddare. När det gäller korttidsvården så har de kontinuerliga möten med anhöriga som har närstående på växelvård och avlösning. Syftet med mötena är att ge och få information och lära känna varandra.

Förtroenderåd - sammankallande till förtroenderådet är vice ordförande, möten hålls varannan månad eller vid behov. Deltagare är boende, anhöriga, enhetschef, receptionist och Träffpunktens personal. Syftet är att planera större aktiviteter samt information från enhetschef och fastställande av beslut av vikt som rör de boende.

Arbetsplatsträffar - mötena bokas in terminsvis, bestämd tid och plats med en fastställd dagordning. Dagordningen lämnas ut en vecka innan mötet för att personalen ska kunna förbereda sig inför mötet.

Kvalitetsråd - verksamheten ska ha ett kvalitetsråd med syfte att säkerställa att rutiner, riktlinjer och avvikelser i verksamheten diskuteras och säkerställs.

Utveckling

Vidareutveckling av introduktion av nyanställda och utbildning i ParaSoL.

RÄTTELSE

Rättelse och förbättringsområden

Om vi inte lever upp till våra åtaganden ska vi genast se över våra rutiner och rätta upp det som felats.

När vi får in klagomål eller synpunkter på verksamheten så tar vi upp dem på våra kvalitetsråd och ser till att klagomålen/synpunkterna snarast åtgärdas.

Alla klagomål dokumenteras. Ledningen får regelbunden information om vilka klagomål som inkommit.

Vi utlovar rättelse och bättring om vi inte levt upp till våra åtaganden.

SYNPUNKTER/KLAGOMÅL

Klagomål och Synpunkter

Vår ambition är att det ska vara god kvalitet på vår verksamhet. Dina synpunkter är därför viktiga. Om Du har synpunkter på verksamheten eller inte tycker att vi levt upp till våra åtaganden vill vi gärna att Du hör av dig så att vi kan förbättra oss.

Foldern Synpunkter och klagomål finns i receptionen på entréplanet och på varje gruppboendes anslagstavla.



Kontakta i första hand din kontaktperson och/eller patientansvarig sjuksköterska, i andra hand är Du välkommen att kontakta biträdande enhetschef Ninni Vestlin 08-508 09 567 eller Eva Malm 08-508 09 510.

Om Du anser att Du inte fått gehör för dina synpunkter kan Du vända dig till enhetschef Gunilla Tannerskog 08-508 09 566 eller avdelningschef Anette Luengo som nås via växeln på 08-508 09 000.

VILL DU VETA MER?

Vill du veta mer?

De åtaganden vi presenterat ovan har vi sett som kvalitativt viktiga.

Verksamheten består naturligtvis av mer än dessa åtaganden. Vill Du veta mer om hur vi arbetar kontakta gärna enhetschef Gunilla Tannerskog på telefon 08-508 09 566.

Stockholm 2011-01-01

Gunilla Tannerskog
Enhetschef

Adress: Brunnsagatan 26 111 38 Stockholm
Norrmalms stadsdelsnämnd
Tulegatan 13
106 62 Stockholm
Telefon: 08 508 09 000
08-508 09 099

Stockholm 2011-02-01

Katarina Jonsson
Verksamhetscontroller
Äldreomsorgsavdelningen
Norrmalms stadsdelsnämnd
Adress: Tulegatan 13
Telefon: 508 09 000
Telefax: 508 09 099
E-post: katarina.sofie.jonsson@stockholm.se

DENNA GARANTI GODKÄNDES AV NÄMNDEN/FÖRVALTNINGEN

2011-02-17