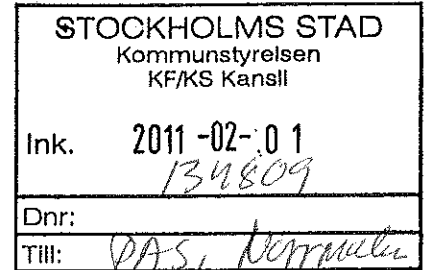


Distriktet i Stockholm
Agneta Karlström, 08-475 01 60



Stockholms kommun
Stadsledningskontoret
105 35 STOCKHOLM



Resultatet av inspektionen

Ert org. nr	212000-0142																
Arbetsställe	Väderkvarnen servicehus, vård- och omsorgsboende																
Besöksadress	Brunnsgatan 26, Stockholm																
Besöksdatum	2011-01-18																
Deltagare i inspektionen:	<table> <tr> <td>Gunilla Tannerskog</td> <td>chef</td> </tr> <tr> <td>Ninni Vestlin</td> <td>bitr chef</td> </tr> <tr> <td>Ida Forsgren</td> <td>HR-konsult</td> </tr> <tr> <td>Lena Lindmark</td> <td>huvudskyddsombud</td> </tr> <tr> <td>Marianne Persson</td> <td>huvudskyddsombud</td> </tr> <tr> <td>Åke Hagström</td> <td>huvudskyddsombud</td> </tr> <tr> <td>Ellen Hall</td> <td>jurist, Arbetsmiljöverket</td> </tr> <tr> <td>Agneta Karlström</td> <td>arbetsmiljöinspektör</td> </tr> </table>	Gunilla Tannerskog	chef	Ninni Vestlin	bitr chef	Ida Forsgren	HR-konsult	Lena Lindmark	huvudskyddsombud	Marianne Persson	huvudskyddsombud	Åke Hagström	huvudskyddsombud	Ellen Hall	jurist, Arbetsmiljöverket	Agneta Karlström	arbetsmiljöinspektör
Gunilla Tannerskog	chef																
Ninni Vestlin	bitr chef																
Ida Forsgren	HR-konsult																
Lena Lindmark	huvudskyddsombud																
Marianne Persson	huvudskyddsombud																
Åke Hagström	huvudskyddsombud																
Ellen Hall	jurist, Arbetsmiljöverket																
Agneta Karlström	arbetsmiljöinspektör																

Ni ska före den 15 april 2011 informera Arbetsmiljöverket vad ni har gjort med anledning av de brister och krav vi redovisar här. I svaret bör ni särskilt beskriva:

- hur ni fört ut innehållet i inspektionsmeddelandet till berörda medarbetare
- hur ni har uppfyllt kraven
- hur skyddsombud och övrig personal har varit delaktiga vid genomförandet av åtgärderna

Svaret bör undertecknas så att det framgår att den som är skyddsombud har tagit del av det.

Var vänlig ange vår beteckning IMS 2011/2764 i svaret.

Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu ger er viss tid att informera oss hur ni har åtgärdat



våra krav har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket har ställt krav mot er eller inte.

Brister och krav

Undersökning av den psykosociala arbetsmiljön

Vid inspektionen uppgav huvudskyddsombuden att de fått flera signaler om att arbetstagare har för stor arbetsmängd och känner stark press i arbetet. Detta har också medfört att man i vissa fall utför arbetsuppgifter ensam som ska utföras dubbelbemannat, och att arbetstagare inte alltid hinner ta ut sina raster. Vidare framkom att arbetstagare känner osäkerhet och viss rädsla för att framföra synpunkter direkt till arbetsledningen. Det var vid inspektionstillfället oklart i hur stor omfattning tidspress och andra psykiska påfrestningar förekommer. Något underlag för detta kunde inte visas. Arbetsstället deltar i den webbaserade medarbetarundersökning som Stockholms stad genomför, men svarsfrekvensen på denna har varit mycket dålig. Något resultat från denna kunde inte uppvisas. Någon annan undersökning av den psykosociala arbetsmiljön har inte genomförts på arbetsstället. Handlingsplan för åtgärder för att förbättra den psykosociala arbetsmiljön saknas. Dokumentation av avvikelser när arbetstagare inte hinner med sina arbetsuppgifter saknas. Tillbuds-/arbetskadearmålningar vid upplevd ohälsa har inte gjorts. För att undersöka och bedöma riskerna för ohälsa och olycksfall på grund av psykosociala påfrestningar och för att få underlag för att ta ställning till åtgärder är det nödvändigt att en undersökning av arbetsmiljöförhållandena genomförs snarast.

Krav:

1. Ni ska undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet. Undersökningen ska genomföras på sådant sätt att samtliga arbetstagare vid Arbetsstället ges möjlighet och förutsättningar att medverka. Undersökningen ska minst omfatta

- Arbetsmängd i förhållande till tidsåtgång för beslutade insatser och tillgänglig tid
- Möjligheter för var och en av arbetstagarna att få stöd, ledning och hjälp med prioriteringar i konkreta situationer
- Tillgång till arbetsledning under hela dygnet och alla dagar i veckan
- Arbetstagarnas kännedom om arbetsgivarens förväntningar på arbetsinsatsernas omfattning



- Förekommande ohälsa samt symptom på sådan som kan sättas i samband med arbetet
- Förhållanden i den fysiska arbetsmiljön som påverkar arbetsmängd och tidspress.

Av er riskbedömning ska det framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt.

Se 8 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete samt 3 kap 2 § AML.

2. Ni ska i en skriftlig handlingsplan dokumentera de åtgärder som, utifrån genomförd undersökning och riskbedömning av arbetsmiljön, behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall och som ni inte kan genomföra omedelbart. I handlingsplanen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Se 10 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

3. Ni ska ge skyddsombuden och arbetstagarna möjlighet att medverka i riskbedömningen och framtagande av åtgärder.

Se 4 § AFS 2001:1.

4. Ni ska redovisa resultatet av er undersökning och riskbedömning till Arbetsmiljöverket.

Se 7 kap 3 § AML.

Företagshälsovård.

Mot bakgrund av att noggranna undersökningar av arbetsmiljöförhållanden inte gjorts lokalt i äldreboendet, och med anledning av de uppgifter om hur det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs på arbetsstället som lämnades vid inspektionen, bedömer Arbetsmiljöverket att arbetsledningens arbetsmiljö-kunskaper inte är tillräckliga och att företagshälsovård eller annan motsvarande sakkunnig hjälp måste anlitas avseende ovanstående undersökning.



5. Ni ska anlita företagshälsovård eller annan motsvarande sakkunnig hjälp utifrån för att vidta sådana åtgärder att kravet i punkt 1-3 uppfylls.

Se 12 § Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2001:1) om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Prioritering av arbetsuppgifter

Då arbetsmängden är för stor för att den ska kunna genomföras under ett arbetspass ska arbetsgivaren prioritera arbetsuppgifterna och klargöra vilka arbetsuppgifter som får tas bort. Enligt huvudskyddsombuden saknas en sådan prioritering. Vid inspektionen uppger arbetsledningen att någon generell prioritering inte kan göras, att detta måste avgöras i varje enskilt fall och att sådan prioritering alltid ska göras av arbetsledningen. Arbetsgivaren redogör muntligt för hur en sådan prioritering ska gå till, men bekräftar att en skriftlig beskrivning av detta saknas. Det är inte säkerställt att samtliga arbetstagare känner till hur man ska agera vid för stor arbetsmängd eller tidspress. Detta innebär risk att påfrestningarna på den enskilde arbetstagaren blir för stora och att arbetsledningen inte får kännedom om detta. Detta medför i sin tur risk för ohälsa och olycksfall.

Krav:

6. Ni ska ta fram en skriftlig rutin som stegvis beskriver hur den enskilde arbetstagaren ska agera då denne inte hinner med att utföra alla arbetsuppgifter. Ni ska göra denna rutin känd för samtliga arbetstagare på arbetsstället.

Se 5 och 7 §§ AFS 2001:1 samt 2 kap 2 § och 3 kap 2 § AML.

Inspektionen

Arbetsmiljöverkets inspektion genomfördes med anledning av huvudskyddsombudens framställan enligt 6 kap 6a§ Arbetsmiljölagen.

Huvudskyddsombuden återtog denna framställan efter dialog med arbetsgivaren vid inspektionstillfället. Med anledning av konstaterade brister har Arbetsmiljöverket anledning att ställa krav på åtgärder.



Information

Ett inspektionsmeddelande är en uppmaning till er att vidta åtgärder för att undanröja de brister och risker som kom fram vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån Arbetsmiljöverkets tillämpning av gällande arbetsmiljöregler. Om ni inte vidtar åtgärder kan Arbetsmiljöverket besluta om ett föreläggande eller förbud.

Arbetsmiljöverkets föreskrifter utvecklar och preciserar arbetsmiljölagen inom arbetsmiljöområdet. Föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1 senast ändrad 2008:15) beskriver hur det går till att skapa en säker arbetsmiljö.

Om ni saknar kunskap eller kompetens för det systematiska arbetsmiljöarbetet i den egna verksamheten ska ni anlita företagshälsovård eller motsvarande hjälp utifrån.

Besök Arbetsmiljöverkets webbplats www.av.se när ni vill veta mer om oss och om lagar och föreskrifter om arbetsmiljö. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter i pdf-format.

Har ni frågor att ställa går det bra att kontakta oss.

Agneta Karlström
Arbetsmiljöinspektör

Kopia skickad till:

Huvudskyddsombudet Lena Lindmark, lena.lindmark@26an.se
Huvudskyddsombuden Marianne Persson och Åke Hagström,
stockholm@kommunal.se

