



Handläggare: Gunilla Schedin  
Telefon: 508 09 015

Till  
Norrmalms stadsdelsnämnd

## **Redovisning till Socialstyrelsen med anledning av tillsyn av vården och omsorgen om äldre**

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Stadsdelsnämnden överlämnar och åberopar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på Socialstyrelsens begäran om redovisning.

Christina Rapp Lundahl  
stadsdelsdirektör

Annette Luengo  
avdelningschef

### **Sammanfattning**

Socialstyrelsen har, inom ramen för en nationell tillsyn av vården och omsorgen om äldre, bl.a. granskat stadsdelsnämndens rutiner för vårdplanering och anmodat nämnden att säkerställa att hemtjänstinsatserna utförs i enlighet med biståndsbeslutet.

Vid Norrmalms stadsdelsförvaltning finns tre biståndshandläggare som svarar för samtliga vårdplaneringar som genomförs på sjukhus. I samband med vårdplaneringen fattas ett beslut om insatser för de närmaste veckorna. Beslutet följs upp inom fyra veckor då ett mera långsiktigt beslut fattas. Företrädare för beställarenheten och de hemtjänstföretag som anlitas träffas vanligtvis varannan månad för att stämma av att insatserna utförs i enlighet med fattade beslut.



## Bakgrund

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att under tre år genomföra en nationell tillsyn av vården och omsorgen om äldre. Målet med tillsynen är att brister och missförhållanden inom äldreomsorgen ska rättas till och att kommuner, landsting och enskild verksamhet ska kunna utveckla en vård och omsorg av god kvalitet.

Inom ramen för uppdraget genomförde Socialstyrelsen under år 2010 en inspektion med fokus på samverkan vad gäller samordnad vårdplanering och rättssäkerhet där vårdkedjan från sjukhus till korttidsboende alternativt ordinärt boende med hemtjänst följts upp.

Följande verksamheter omfattas av den nu aktuella inspektionen:

- Norrmalms stadsdelsnämnd
- Kvartersakuten Surbrunn
- Primärvårdsrehab Innerstaden; Dalagatan
- Stockholmsgeriatriken

Socialstyrelsen har bl.a. granskat stadsdelsnämndens rutiner för vårdplanering, riktlinjer för handläggning av ärenden och socialtjänstakter. Granskningar har även gjorts av journaler från Stockholmsgeriatriken, Kvartersakuten Surbrunn och Primärvårdsrehab Innerstaden samt av geriatrikens rutiner för samverkan vid in- och utskrivning av patienter. Intervjuer med representanter för de granskade verksamheterna har genomförts.

### Socialstyrelsens bedömning

Vid granskningen har följande brister konstaterats:

#### *Stockholmsgeriatriken*

Stockholmsgeriatriken har uppgivit att vårdplanering alltid resulterar i att en vårdplan upprättas men vid granskning av journaler har ingen vårdplan återfunnits i någon av journalerna. Av den dokumentation som gjorts i WebCare (ett IT-baserat system för informationsöverföring mellan landstinget och kommunen) finns utskrivningsmeddelande som bl.a. beskriver patientens vårdbehov. Dessa utskrivningsmeddelanden innehåller dock inte alla delar som ska ingå i en vårdplan.

#### *Kvartersakuten Surbrunn*

Kvartersakuten Surbrunn saknar rutiner för samverkan och överföring av information i samband med utskrivning av patienter från slutenvård. Det framgår inte om verksamhetens avvikelssystem uppfyller regelverkets samtliga krav.



*Primärvårdsrehab Innerstaden, Dalagatan*

Primärvårdsrehab Innerstaden, Dalagatan saknar rutiner för samverkan och överföring av information i samband med utskrivning av patienter från slutenvården. I de granskade journalerna framgår inte att patienten vårdats på sjukhus.

*Stadsdelsnämnden, Johannes hemtjänst*

Socialstyrelsen bedömer att dokumentationen vid Johannes hemtjänst, som drivs i privat regi, inte uppfyller regelverkets krav. Dokumentationen innehåller inte tillräckliga uppgifter och är otydligt utformad. Det går inte att följa händelser och skeenden över tid.

*Sammanfattningsvis* bedömer Socialstyrelsen att det finns utrymme för att utveckla formerna för samverkan mellan slutenvården, primärvården och kommunen vad gäller vårdplanering, samverkan och informationsöverföring vid utskrivning av patienter från slutenvården liksom för samverkan med anledning av avvikelser i samband med utskrivningen.

**Socialstyrelsens beslut**

Socialstyrelsen har med anledning av den genomförda granskningen anmodat:

- Kvartersakuten Surbrunn att säkerställa att verksamheten har rutiner för vårdplanering och samverkan med slutenvården i samband med utskrivning av patienter från slutenvård till öppen vård enligt regelverket samt säkerställa att rutinerna för avvikelshantering uppfyller regelverkets krav.
- Stadsdelsnämnden att säkerställa att hemtjänstinsatserna utförs i enlighet med biståndsbeslutet.

Redovisning av vidtagna åtgärder ska ha inkommit till Socialstyrelsen senast den 31 maj 2011. Socialstyrelsens beslut bifogas.

**Förvaltningens redovisning**

Vid äldreomsorgens beställarenhet finns tre biståndshandläggare som svarar för samtliga vårdplaneringar som genomförs på sjukhus. I samband med vårdplaneringen fattas ett beslut om insatser för de närmaste veckorna. Uppföljning görs inom fyra veckor av en biståndshandläggare, vars uppdrag är att följa upp samtliga beslut om hemtjänstinsatser som fattats vid vårdplaneringen.



Vad gäller Norrmalm har cirka 1 300 personer insatser i form av hemtjänst. Den som beviljats hemtjänst har möjlighet att välja mellan över 100 utförare. Av dessa har ett trettiotal kunder på Norrmalm.

Beslut om hemtjänstinsatser skickas i form av en beställning till den utförare som den enskilde valt. Hemtjänstutföraren ska inom femton dagar inkomma till beställaren med en genomförandeplan. Detta fungerar för det mesta bra. Av genomförandeplanen ska framgå när och hur de beviljade insatserna ska utföras.

Genomförandeplanen ligger sedan till grund för den uppföljning av insatserna som görs efter att den enskilde skrivits ut från slutenvården. Vid uppföljningen fattas ett mera långsiktigt beslut om insatser och en ny beställning skickas till utföraren. Företrädare för beställarenheten och respektive hemtjänstföretag träffas därefter vanligtvis varannan månad, vid behov oftare, för att stämma av att insatserna utförs i enlighet med fattade beslut och för att gå igenom rapporterade avvikelser.

Utöver uppföljning på individnivå ansvarar förvaltningen för uppföljning av ett antal ramavtal som staden tecknat med privata utförare av hemtjänstinsatser. Äldreförvaltningen har i dessa fall fördelat uppföljningsansvaret mellan de olika stadsdelsnämnderna och uppföljning görs en gång per år enligt en för Stockholms stad gemensam mall. Uppföljningen omfattar bl.a. en granskning av den sociala dokumentation som utföraren är skyldig att föra.

Som framgår av Socialstyrelsens beslut uppfyller den dokumentation som förs vid Johannes hemtjänst inte regelverkets krav. Förvaltningen kommer därför i samband med uppföljning av det avtal som slutits mellan staden och Johannes hemtjänst att särskilt granska den sociala dokumentationen.

För att stärka samverkan mellan beställare och utförare träffar ledningen för förvaltningens äldreomsorg ledningen för de utförare som har kunder inom stadsdelen minst en gång per år för ömsesidigt informationsutbyte och för att se över om det finns behov av exempelvis ändrade rutiner för samarbetet mellan beställare och utförare.

## **Bilaga**

Beslut från Socialstyrelsen med anledning av tillsyn av vården och omsorgen om äldre.