



Handläggare: Bo Olsson  
Telefon: 08 508 28 434

Till  
Idrottsnämnden 2008-03-11

Nr

## **Idrottsförvaltningens hantering av allmänna handlingar**

### **-svar på stadsarkivets inspektionsrapport**

#### **Förslag till beslut**

Idrottsförvaltningen föreslår att idrottsnämnden beslutar följande:

1. Förvaltningens redovisning godkänns
2. som svar på stadsarkivets inspektionsrapport överlämna idrottsförvaltningens tjänsteutlåtande

Inger Båvner  
Förvaltningschef

Margareta Östrand  
Chef administrativa avdelningen

#### **Sammanfattning**

Stadsarkivet har den 12 november 2007 besökt idrottsförvaltningen för att inspektera förvaltningens hantering av allmänna handlingar. I den rapport stadsarkivet lämnat framförs flera yrkanden och rekommendationer, bl.a. skall förvaltningen uppdatera instruktionen för arkivvård så att arkivansvaret framgår på ett tydligt sätt, uppdatera anvisningarna för hur allmänna handlingar ska hanteras och ta fram en strategi för digitalt bevarande enligt stadsarkivets anvisningar.

#### **Bakgrund**

Inom idrottsförvaltningens arkivvård finns totalt 22 arkivbildare som tillförts förvaltningen genom ett flertal omorganisationer. De arkiv som idrottsförvaltningen svarar för är förutom idrottsnämndens också kultur- och idrottsnämndens,



fritidsnämndens och fritidsdistriktsnämndernas arkiv. Totalt omfattar arkiven ca 550 hyllmeter handlingar och ca 30 000 ritningar.

Stadsarkivet skriver i sin rapport att idrottsförvaltningen har brister i rutinerna för hanteringen av allmänna handlingar främst vad gäller dokumentationen och rutiner för IT-verksamheten. Idrottsförvaltningen har fungerande diarieföring av sina ärenden och har en hantering av postrutiner som tydligt inbegriper e-post. Kunskapen om hanteringen av allmänna handlingar finns centralt inom förvaltningen men kunskapen behöver förfinas och spridas till alla inom hela organisationen.

Stadsarkivet ger idrottsförvaltningen följande förelägganden:

- Uppdatera instruktionen för arkivvård så att arkivansvaret framgår på ett tydligt sätt.
- Uppdatera sina anvisningar för hur allmänna handlingar hanteras så att de täcker in all information som hanteras, däribland dokumenthanteringsplanen.
- Bevaka vilka konsekvenser olika verksamhetsförändringar som omorganisationer, införande/avveckling av IT-stöd, införlivande av annan verksamhet m.fl. kan innebära för hantering av de allmänna handlingarna.
- Utredda möjligheterna att gallra och skicka en gallringsframställan till stadsarkivet.
- Omedelbart upphöra med oreglerad gallring.
- Ta fram en strategi för digitalt bevarande enligt anvisningar i handledning om att bevara digital information.
- Försäkra sig om att bildupptagningar kan bevaras så länge de ska finnas kvar. Redovisa åtgärder i rapport till stadsarkivet. För ljud och bild gäller att förvaltningen i första hand ska göra en gallringsutredning.
- Revidera arkivbeskrivningen enligt anvisningar i handledningen Att redovisa digital information i Stockholms stad. Observera att föreläggandet också gäller föregångares arkiv som förvaras hos förvaltningen. Arkivbeskrivningen ska i dessa fall fungera som en historik.
- Upprätta en arkivförteckning så att den fungerar som ett inventarium över all information vid en förvaltning (både analog och digital) och att den går att söka i på ett enkelt sätt.
- Slutföra föregångares arkivförteckningar.
- Redovisa gallringsbara handlingar.

Stadsarkivets rapport redovisas i bilaga.



### **Förvaltningens synpunkter och förslag**

Förvaltningen har ett omfattande arkiv med en stor mängd allmänna handlingar vilket även innefattar tidigare arkivbildare. Huvuddelen av handlingarna är förtecknade och ordnade på ett överskådligt och lättillgängligt sätt. Detta gäller främst fritidsnämndens och fritidsdistriktsnämndernas arkiv som upptar största delen av arkivet.

Förvaltningen har under de senaste åren gjort en omfattande genomgång av ritningsarkivet. En digitalisering och inscanning har genomförts och är nu i slutskedet. Förvaltningens fastighetsdatabas är under uppbyggnad och ritningsarkivet är en viktig del i denna databas. Kultur- och idrottsnämndens arkiv är ordnat och arbetet med att förteckna arkivet har påbörjats och kommer att slutföras under 2008. Idrottsnämndens arkiv är under uppbyggnad och förteckningsarbetet kommer att påbörjas under året.

Förvaltningens bedömning är att arkivet med alla arkivbildare är väl fungerande för alla de ärenden och handlingar som diarieförts. Från 1992 är alla handlingar registrerade digitalt i förvaltningens ärendeprogram. Detta program är den viktigaste sökvägen till arkivet.

De förelägganden som stadsarkivet framför gäller främst förvaltningens dokumentation om hur handlingar ska hanteras. Det gäller uppdatering av arkivinstruktionen, uppdatering av dokumenthanteringsplanen, att ta fram strategi och gallringsbeslut för digital information och revidering av arkivbeskrivningen.

Förvaltningens arbete med att åtgärda de förelägganden och rekommendationer som stadsarkivet framfört har påbörjats. Kontakt har tagits med en konsult som ska stödja förvaltningen i arbetet. Tillsammans med konsulten kommer förvaltningen att upprätta en handlingsplan för de åtgärder stadsarkivet framfört. En genomgång kommer att ske av de dokument och instruktioner som styr arkivarbetet. Konsulten kommer också att vara behjälplig med dokumentation av hur den digitala informationen ska värderas och ta fram gallringsbeslut. I detta arbete kommer stadsarkivet kontinuerligt att få information.

---

Bilaga: Inspektionsrapport