



Till idrottsnämnden

## Anmälningssärenden

- a) Förteckning över inkomna skrivelser till idrottsnämnden (meddelandelista)  
2008-04-30 - 2008-06-04
- b) Handikapprådets sammanträde nr 3- 2008-03-04
- c) Handikapprådets sammanträde nr 4 - 2008-04-22
- d) Inbjudan till idékonferensen ”Idrottens finansiering” den 19 september 2008.
- e) ”Vilka av följande typer av anläggningar/verksamheter tycker du att Stockholms stad ska satsa på under 2009-2013? - en studie av den vuxna befolkningen” En forskningsrapport av Blomdahl/Elofsson/Öhman

IdN 2008-06-17  
 Nr 5 a)

**MEDDELANDEN (händelser)**  
**2008-04-30 -- 2008-06-04**
**IDROTTSFÖRVALTNING**  
**Idrottsförvaltningen**

Riktning Info Notering	Ärendemening Handläggare	Hid Diariernr	Besl inst Sammtr dat	Datum
In Remiss - Utökning av lån för tillbyggnad på Enskede Rackethall Sockenvägen i Årsta, Kommunstyrelsen	Remiss - Utökning av lån för tillbyggnad på Enskede Rackethall Sockenvägen i Årsta Administrativa avdelningen	2008.1167 2008/563 IDF 015		2008-05-15
In Remiss av motion (2008:35) om bandyhall i Stockholm, Kommunstyrelsen	Remiss av motion (2008:35) om bandyhall i Stockholm Planeringsavdelningen	2008.1169 2008/564 IDF 015		2008-05-15
In Uppdrag att utreda förutsättningarna för byggande av en idrottshall i Hökarängen samt vilka behov en sådan skulle fylla, Madeleine Sjöstedt mfl (fp), Billy Östh mfl (m) och Leif Kroon (kd)	Uppdrag att utreda förutsättningarna för byggande av en idrottshall i Hökarängen samt vilka behov en sådan skulle fylla Planeringsavdelningen	2008.1242 2008/578 IDF 017		2008-05-20

IdN 2008-06-17 Nr 5 b)

STOCKHOLMS IDROTTSNÄMND OCH  
AB STOCKHOLM GLOBE ARENA  
HANDIKAPPRÅD

PROTOKOLL NR. 3/2008  
§§ 13 - 16

**Tid:** Onsdagen den 4 mars 2008, klockan 15.30 – 17.05

**Plats:** Globen, Arenavägen 1

**Justerat: 2008 -**

Dolores Back

Bo Olsson  
Sekreterare

Eva Söderbärj

**Ledamöter:**

Dolores Back,	NHR	ordförande
Eva Söderbärj,	FUB	vice ordförande
Nils Blomqvist,	RBU	
Kjell Hamberg,	R	
Therese Rudolfsson,	DHR	
Boris Samuelsson,	SRF	

**Anmält förhinder:**

Géraldine Norén	FA	
Nils Ander,	STHIF	adjungerad

**Tjänstemän vid AB Stockholm Glob Arena och idrottsförvaltningen:**

Marie Lindqvist, Marknadschef Globen, Per Arne Carlsson, Ansvarig evenemangsdrift Globen, Lennart Öström, idrottsförvaltningen sekreterare, Bo Olsson, idrottsförvaltningen sekreterare.

**§ 14**

**Fastställande av dagordningen**

**BESLUT**

Handikapprådet beslöt att fastställa dagordningen enligt förvaltningens förslag.

**§ 15**

**Justering av dagens protokoll**

**BESLUT**

Ordförande Dolores Back och Eva Söderbärj utsågs att justera dagens protokoll.

**§ 16**

**Information om verksamheten i AB Stockholm Glob Arena**

Marie Lindqvist, marknadschef för Glob Arena redovisade den verksamhet som finns i Globen och i de andra arenorna. Per Arne Carlsson tog rådet med på en rundtur för att visa tillgängligheten.

---



IdN 2008-06-17 Nr 5 c

**STOCKHOLMS IDROTTSNÄMND OCH  
PROTOKOLL NR. 4/2008**AB STOCKHOLM GLOBE ARENA  
HANDIKAPPRÅD

§§ 17 - 23

**Tid:** Tisdagen den 22 april 2008, klockan 15.30 – 17.05**Plats:** Tekniska Nämndhuset, Fleminggtan 4**Justerat: 2008 -**

Dolores Back

Bo Olsson  
Sekreterare

Nils Blomqvist

**Ledamöter:**

Dolores Back,	NHR	ordförande
Eva Söderbärj,	FUB	vice ordförande
Nils Blomqvist,	RBU	
Kjell Hamberg,	R	
Therese Rudolfsson,	DHR	
Boris Samuelsson,	SRF	

**Anmält förhinder:**

Géraldine Norén	FA	
Nils Ander,	STHIF	adjungerad

**Tjänstemän vid AB Stockholm Glob Arena och idrottsförvaltningen:**

Per Arne Carlsson, AB Stockholm Glob Arena  
Åke Roxsberger, idrottsförvaltningen  
Margareta Östrand, idrottsförvaltningen  
Malin Bernt, Idrottsförvaltningen  
Lennart Öström, sekreterare,  
Bo Olsson, sekreterare

**§ 17****Fastställande av dagordningen****BESLUT**

Handikapprådet beslöt att fastställa dagordningen enligt förvaltningens förslag.

**§ 18****Justering av dagens protokoll****BESLUT**

Ordförande Dolores Back och Nils Blomqvist utsågs att justera dagens protokoll.

## § 19

### **Presentation av projektet "Fritid för alla"**

Malin Bernt, anställd projektledare och samordnare av projektet "Fritid för alla" informerade om sitt arbete med projektet. Projektet är resultatet av utredningen "Spindeln i fritidsnätet" som kommunfullmäktige beslutat om och ansvaret för verksamheten ligger hos fritidsnämnden. Malin Bernt information redovisas i bilaga 1 och 2.

## § 20

### **Information**

Underlag till budget för 2009, 2010-2011.

Margareta Östrand, administrativ chef, presenterade förvaltningen budget för tre år framåt och gjorde en genomgång av stadens budgetprocess. Budgeten 2009-2011 är förvaltningens möjlighet att redovisa de planer som finns inför framtiden och de framtida kostnaderna för verksamheten. En detaljerad budgeten för kommande år fastställs av nämnden i december. Presentationen redovisas i bilaga 3.

#### **Badet Stora Sköndal**

Åke Roxberger informerade att Träffstugan kommer att ansvara för badverksamheten även i sommar. Förvaltningen har ännu inte tecknat avtal med stiftelsen om framtida samarbete därför har renovering av omklädningsbyggnaden inte kommit igång. Det finns 2000 tkr avsatta för ändamålet. En av byggnaderna som Sommarslottet använder har drabbats av mögel och måste renoveras innan sommaren. Stiftelsen ansvarar för detta.

#### **Övrig information från idrottsförvaltningen**

Åke Roxberger informerade om att den tillgänglighetsåtgärd som planerats för hiss till boxlinghallen i Högdalens sim- och idrottshall inte blir av. Kostnaden för åtgärden är betydligt högre än vad som budgeterats.

Flera av förvaltningens sim- och idrottshallar är i stort behov av renovering. Kostnaderna för en 10-års period beräknas uppgå till 500 mkr. De anläggningar som har störst behov är Skärholmen, Åkeshov och Sandsborgsbadet.

Förvaltningen har beslutat att Träffstugans verksamhet skall flytta till Liljeholmshallarna. Innan verksamheten flyttar in skall lokalerna byggas om och anpassas för ändamålet.

Kommunfullmäktige har behandlat en uppföljning av stadens handikappolitiska program och handikapprådets instruktioner. Ärendet skickas ut till rådets ledamöter.

#### **Globen**

Per-Arne Carlsson redovisade att syntolksanläggningen för Globenarenorna nu är klar att använda.

## § 21 Brand och utrymningsplan

Frågan bordlades till kommande sammanträde

## § 22 Balanslistan

Frågan bordlades till kommande sammanträde

## § 23 Övriga frågor

Handikapprådet har fått en inbjudan att delta i ett utbildningsseminarium om att leva med psykisk funktionsnedsättning den 14 maj kl 18.00-20.00. Handikapprådet beslöt att de som har möjlighet får delta.

Kjell Hamberg informerade att han träffat Reumatikerföreningen i Stockholm och informerat om hur arbetet bedrivs och vilka frågor som är aktuella i vårt handikappråd.

---

### Bilagor:

1. Fritid för alla – kort beskrivning av projektet
2. Förslag på kriterier för tillgängliga verksamheter
3. Ekonomistyrning i staden

## Bilaga 1

# Fritid för alla – kort beskrivning av projektet

## Mål

- Alla barn och ungdomar med funktionsnedsättning har möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid.
- Fritids- och kulturverksamheter välkomnar barn och ungdomar med funktionsnedsättning i största möjliga mån.

## Syfte

Fritiden är viktig för barn och ungdomar. Barnen utvecklar nya förmågor och bildar en positiv identitet när de ingår i en gemenskap och har roligt tillsammans. Meningsfull fritid tidigt i livet lägger grunden för ett socialt och aktivt liv i vuxen ålder. Att känna delaktighet och tillhörighet som barn leder till ett större engagemang i samhälle och arbetsliv som vuxen.

## Hur ska målen uppnås?

- Inspirera, uppmuntra och stimulera till nytänkande med fokus på inkludering i fritidsverksamheter.
- Bilda nätverk mellan kontaktpersoner på 14 stadsdelsförvaltningar, kulturförvaltningen, idrottsförvaltningen, socialtjänstförvaltningen och utbildningsförvaltningen.
- Samla information på en hemsida och i en broschyr om det totala fritidsutbudet för målgruppen i Stockholm, med länkar till kranskommunerna.
- Ta fram en samverkansmodell för staden, landstinget, föreningsliv och övriga aktörer.
- Utveckla befintliga ordinarie och riktade fritidsverksamheter i staden.
- Utarbeta metoder för att säkerställa att målgruppen har jämlika möjligheter till en meningsfull fritid över hela staden.
- Ordna utbildning för personalgrupper och föreningsledare för att öka medvetenheten om hur man inkluderar målgruppen i sin verksamhet.
- Ta initiativ till att föreningar, studieförbund och andra aktörer ordnar prova-på dagar och försöksverksamheter inom olika områden för att visa på vilka aktiviteter som finns för målgruppen och för att knyta kontakter mellan olika aktörer.

## Tidsplan

- Milstolpe 1 – Projektplanen godkänns av styrgruppen 2008-04-23
- Milstolpe 2 – Första **nätverksmötet** för staden 2008-05-06
- Milstolpe 3 – **Inventering** av befintligt fritidsutbud klar 2008-09-19
- Milstolpe 4 – **Utbildningsplan** presenteras för styrgruppen 2008-09-15
- Milstolpe 5 – **Hemsidan** är ute på servern 2008-10-17
- Milstolpe 6 – **Konferens** 2008-10-21
- Milstolpe 7 – Utbildning startar 2008-11-01
- Milstolpe 8 – **Samverkansgrupp** startar 2008-12-01
- Milstolpe 9 – Uppföljningskonferens – 2009-09-25
- Milstolpe 10 – Slutrapport av projektet klar – 2010-02-19

## Förslag på kriterier för tillgängliga verksamheter

### Välkomnande policy

Organisationen/Föreningen/Verksamheten

- har en välkomnande policy i sina värdegrunder och handlingsplaner och som genomsyrar informationsmaterial. Text ”Alla barn och ungdomar, oavsett mentala, fysiska, kulturella, sociala, geografiska eller ekonomiska förutsättningar, är välkomna.”
- informerar personal, ledare och aktiva om policyn och hur man arbetar.
- har en ansvarig person som driver frågan om en verksamhet för alla.
- tar reda på hur man kommer i kontakt med barn och ungdomar med funktionsnedsättning och bjuder in dem specifikt.

### Kunskap och förståelse

Organisationen/Föreningen/Verksamheten

- lär sig om hur lagstiftningen om handikappolitik ser ut och har en uppfattning om levnadsvillkor för barn och ungdomar med funktionsnedsättning.
- skaffar sig kunskap om olika funktionsnedsättningar och dess olika konsekvenser och hur man ska förhålla sig till detta.
- *lär sig om hur man bemöter barn och ungdomar med funktionsnedsättning.*
- inhämtar kunskap om hur man kan arbeta för att aktiviteterna fungerar för grupper som har enstaka deltagare med funktionsnedsättning eller där samtliga deltagare har en funktionsnedsättning.

### Fysisk tillgänglighet

Organisationen/Föreningen/Verksamheten

- arbetar med att undanröja enkelt avhjälpbara hinder i anläggningar och i lokaler.
- arbetar med att undanröja alla fysiska hinder som är i vägen för att alla barn och ungdomar kan delta i verksamheten.
- ger stöd och information om hur man kan få tekniska hjälpmedel eller anpassad utrustning vid behov.

### Kommunikativ/Informativ tillgänglighet

Organisationen/Föreningen/Verksamheten

- har sin information på en tillgänglig hemsida, enligt WAI-kriterierna, Web Accessibility Initiative, se <http://w3c.sics.se/resources/office/translations/wai-webcontent-se.html>
- har ett lättläst innehåll och en funktionell design i sina broschyrer och annat informationsmaterial.
- gör sin verksamhet tillgänglig så att barn och ungdomar med hörselnedsättning kan ta del av den.