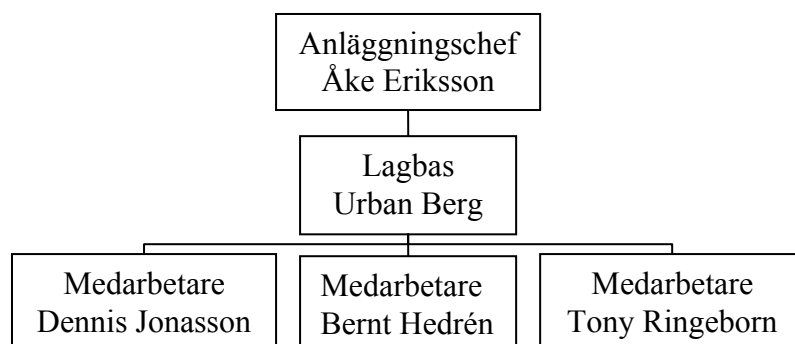


Administrativa uppgifter

Namn: Farsta IP, Idrott Ute Söderort
 Chef: Åke Eriksson
 Telefon: Farsta IP 08-94 42 12, Åke Eriksson 070-417 94 16
 Mail: farstaip@idrott.stockholm.se ake.erikson@idrott.stockholm.se
 Adress: Farstaängsv 9, 123 46 Farsta
 Anställda: 5 personer

Inledning

Vision: Att ge kunderna rätt förutsättningar för sitt idrottande
 Uppdrag: Ansvara för att idrottsplatsen är i gott skick för brukarnas aktiviteter
 Tjänster: Hålla omklädningsrum och området rent och snyggt, erbjuda fina aktivitetsytor samt finnas till hands för brukarna.
 Styrdokument: Verksamhetsplan-09, verksamhetsberättelse -08, Stadens riktlinjer, gällande lagar och förordningar
 Brukargrupp: Idrottsföreningar, skola och allmänhet
 Antal brukare: År 2008: 102 780 besökare exklusive spontanbesök
 Organisationsstruktur:



Samtliga har följande grundutbildning:

Körkort, Heta arbeten, HLR, Ismaskinskunskap, Introduktionsutbildning

Utbildningar utöver grundnivån:

- Anläggningschefen har chefsutbildning, svetsutbildning, kylutbildning
- Lagbasen har webbredaktörsutbildning
- Dennis är också certifierad ismakare samt har en IP-utbildning.

Farsta fungerar även som sluss ut på arbetsmarknaden för personer med Offentligt Skyddad Anställning (OSA). I dagsläget har Farsta 3 medarbetare med tidigare missbruksproblem som har OSA. När allting fungerar är de en verklig resurs men återfall förekommer vilket kräver tid, engagemang, rutiner och uppföljning från i första hand anläggningschefens sida. Farsta har visat sitt samhällsengagemang med att erbjuda utsatta personer en ny chans på arbetsmarknaden sedan 1995.

Tidigare fanns en gymnasieutbildning till IP-arbetare men den har lagts ner för några år sedan så nu finns det ingen tydlig ingångsutbildning till yrket. Därför har Idrottsförvaltningen permanentat ett tidigare Kompetensfondsprojekt med traineeutbildning för att kunna möta kommande pensionsavgångar.

Chef-ledarskapet

1. Beskriv din ledarskapsidé

Att hela tiden vara klar och tydlig i vad som gäller och vad jag förväntar mig av medarbetaren samt att följa upp det som överenskommits.

2. Beskriv hur du som chef kommunicerar, det vill säga försäkrar dig om att medarbetarna är införstådda med verksamhetens mål och åtaganden

Den huvudsakliga kommunikationen sker muntligt, antingen genom lagbasen som sedan informerar berörda medarbetare eller direkt till medarbetarna. Det som överenskommits följs upp kontinuerligt. Eftersom medarbetarna arbetar skift under vinterhalvåret är det extra viktigt att alla informeras. Schemat är därför lagt med en timmes överlapp när dagskiftet växlar över till kvällsskiftet och då går läget igenom. Den tredje personen är då långledig och informeras via telefon vid behov. Sommartid maj-juli arbetar samtliga dagtid.

3. Beskriv hur du som chef skapar möjligheter för lärande i organisationen och kompetensutveckling av medarbetarna

Det årliga medarbetarsamtalet ligger till grund för individens kompetensutvecklingsbehov som sedan följs upp enligt överenskommen plan. Farsta IP fungerar som en intern ismaskinsskola för andra anläggningars medarbetare. Lärande i organisationen sker både uppifrån och nerifrån, antingen genom chefens eller medarbetarnas försorg. Goda idéer vidareförmedlas internt i gruppen efter förankring hos chefen.

APT-mötena är samordnade för Kärrtorps IP, Enskede IP, Skarpnäcks sportfält och Farsta IP (område sydost) för att öka lärandet internt. Det ger en större insikt i hur andra arbetar, vilka möjligheter och problem som finns samt ökar samhörigheten i arbetsgruppen.

4. Beskriv hur du som chef arbetar för att uppnå resultat i verksamheten

Att kontinuerligt ha koll och följa upp verksamheten både genom uppnådda resultat men också genom att vara lyhörd för både kunder och medarbetares synpunkter. En viktig del är givetvis återkopplingen mot uppsatta mål och dess resultat.

5. Beskriv hur du som chef skapar förutsättningar för utveckling av verksamheten

Utgångspunkten för utvecklingen är verksamhetsplanen där årets mål först väljs ut, sedan planeras och kontinuerligt följs upp så de är uppfyllda vid årets slut. Resultatet och utvecklingspotentialen av föregående års mål ligger sedan till grund för nästa års målarbete tillsammans med nya utvecklingsområden som samlas i de långsiktiga målen. En grundförutsättning för att underlätta utvecklingen och därmed utvecklingsutrymmet är att budgeten är i balans. En annan infallsvinkel är att se sig om både inom det egna arbetsområdet men att även leta efter goda exempel inom andra yrkesområden.

Verksamhetens åtaganden/mål för verksamhetsåret

6. Ange verksamhetens åtaganden/mål för verksamhetsåret

1) En hållbar livsmiljö som ska värnas och utvecklas
Genom att: 1.1) Minska energiåtgången med 5%

1.2) Minska utsläppen med 10%

2) Fler barn och ungdomar ska vara fysiskt aktiva

Genom att: 2.1) Öka spontanidrottandet på idrottsplatsen genom bättre marknadsföring

3) Förvalta, utveckla och förnya IP

Genom att: 3.1) Fungerande verksamhetsdrift

3.2) Ordna en liten lokal med förråd till bouleklubbar

3.3) Hålla kvalitetsgarantierna*

3.4) Genomföra två studiebesök i år

4) Besökare ska känna sig trygga och säkra

Genom att: 4.1) Skapa gemensamma trivselregler

4.2) Klotterfri anläggning inom 24 timmar

4.3) Att åtgärda fel och brister inom 24 timmar

5) Fortsatt arbete med att vara en hälsofrämjande arbetsplats

Genom att: 5.1) Skapa en lokal aktivitetsplan för hälsoarbetet

6) Budgeten ska vara i balans

Genom att: 6.1) Budgeten följs upp löpande

7) Brukarnas delaktighet ska öka och deras synpunkter hanteras snabbt och effektivt

Genom att: 7.1) Genomföra två anläggningsråd/år

7.2) Öka antalet hemmaklubbar

7.3) Besvara inkomna synpunkter inom 10 dagar

***Farsta IPs kvalitetsgarantier är:**

God säkerhet: All personal är utbildad i hjärt- och lungräddning (HLR) och grundläggande sjukvård i ABC (Andning, Blödning, Chock)

Ren och fräsch miljö: Omklädningsrummen städas två gånger per dag, helger en gång per dag. Toaletter och duschar städas två gånger per dag, helger en gång per dag.

Säsongsgaranti: Vi tillhandahåller tävlingsdugligt underlag till våra besökare enligt fastställt tävlingsprogram.

Bra bemötande: Vi har gemensamma normer för hur vi bemöter våra besökare på bästa sätt. Allt för att få så nöjda kunder som möjligt.

Brukarmedverkan: Föreningar och skolor som har idrottsplatsen som hemmaplan inbjuds att delta i anläggningsråd. Rådet har möten två gånger per år.

7. Beskriv hur verksamheten kommit fram till vilka åtaganden/mål för verksamhetsåret som ska gälla för året

Utgångspunkten har varit Idrottsnämndens verksamhetsplan (VP) för 2009 tillsammans med årsredovisningen (ÅR) från 2008. Dessa har sedan anläggningsanpassats till Farsta IPs behov. Arbetsgången är att föregående års VP och ÅR går igenom för att se vilka resultat som uppnåtts och sedan uppdatera årets VP med både nya och kvarstående mål. Det finns en vana

att sätta mål inom nämndens målområden eftersom de överensstämmer väl med föregående års mål samt är så övergripande.

I processen får hela kedjan av både medarbetare och chefer delta från avdelningschef, enhetschef, anläggningschef, lagbas och medarbetare. När medarbetarna kommer in i processen är nämndens mål nedbrutna till Farsta IPs nivå och kompletterade med överordnade chefers input. Utifrån det materialet sätter sig hela arbetsgruppen på Farsta IP och diskuterar fram vilka mål som anläggningen ska ha för året. Vissa delar kommer direkt uppifrån som ex att budgeten ska vara i balans men många delar kommer underifrån och från dialogen med kunderna som ex att iordningställa en lokal med förråd till bouleklubbar.

8. Beskriv vilka förväntade resultat (mål/målbild) som ska nås för varje åtagande/mål för verksamhetsåret

Se under fråga 6 där förväntade resultat finns listade under respektive mål.

Arbetsätt

9. Beskriv kortfattat de arbetsätt som säkerställer att era åtaganden/mål för verksamhetsåret uppfylls och att resultat nås

1.1) Två energibesparande åtgärder ska genomföras på Farsta IP i år, takisolering av ishallen samt installation av en luftvärmepump. Tillsammans kommer dessa att minska energiåtgången med 5 % i år.

Båda projekten kommer att genomföras och bekostas av förvaltningens fastighetsavdelning (FA) i samråd med Farsta IP. Förvaltningen har fått 20 miljoner till energieffektiviseringsprojekt som handhas av FA. Viktiga arbetsätt för främst anläggningschefen är att ha goda relationer med medarbetarna på FA och att vara insatt i de öronmärkta projekt/potter som finns samt att visa intresse till att göra nya saker. Därför hade medarbetare från FA och Farsta ett möte för att diskutera lämpliga insatser och enades bl. a om att en luftvärmepump skulle installeras i kontorsbyggnaden som idag har direktverkande el. Solceller och vindkraftverk diskuterades också men de projekten behöver konkretiseras mer innan det kan bli mål

Det andra projektet att isolera ishallens tak har varit ett önskemål i många år från Farstas sida men eftersom Idrottsförvaltningen har delat upp verksamhetsdrift och fastighetsfrågor medför det att Farsta IP inte själva kan besluta i frågan. I år lyckades de få med projektet och som anläggningschefen säger ”trägen vinner”.

Eftersom inget av projekten ”ägs” av Farsta IP är det extra viktigt att anläggningschefen kontinuerligt följer upp projekten. Detta sker i olika steg, först att försöka få igenom önskade insatser, sedan vara med och påverka under planeringsskedet så insatsen passar anläggningen så bra som möjligt. Under själva genomförandefasen blir det mer uppföljning av det som överrenskommit från anläggningens sida och till sist gäller det att se till att eventuella besiktningsanmärkingar, fel och brister blir åtgärdade.

1.2) Tidigare har småmaskiner som gräsklippare, lövblås, röjsågar, snöslunga och moped körts på vanlig 98 oktanic bensin och i år kommer alla att drivas med akrylatbensin istället. Vidare kommer de biogasbilar som köptes förra året också få ett helt år på sig att reducera utsläppen. Akrylatbensinen läggs till på inköpslistan från bensinmacken i samband med att

biogasbilarna tankas. Farsta IP kommer att helt fasa ut bensinen som drivmedel då både småmaskiner och fordon antingen drivs av biogas, akrylatbensin eller diesel (traktorer) vilket ska minska utsläppen med 10 %.

2.1) I dagsläget saknas det tydlig information på hemsidan om vilka spontanaktiviteter våra olika anläggningar kan erbjuda stockholmarna. Därför ska marknadsföringen förbättras, framförallt på hemsidan. Inledningsvis diskuterar förvaltningens webb- och intranätsansvariga tillsammans med Farstas lagbas upplägget. Därefter ansvarar lagbasen som är webbredaktörsutbildad för att samtliga uteanläggningars utsedda webbansvariga skickar in "sina" spontanaktiviteter. Anläggningarnas webbansvariga ansvarar för att informationen på hemsidan är korrekt. Därefter lämnas materialet till webb- och intranätsansvarig som får lägga upp själva informationen på hemsidan.

3.1) Mer eller mindre allt arbete på anläggningen handlar om att kunna erbjuda kunderna en välfungerande verksamhetsdrift. Detta säkerställs genom att kontinuerligt jobba för att undvika driftstopp genom checklistor, löpande underhåll, kontinuerlig uppföljning samt erfarenhet. Ismaskinen är ett exempel på en maskin som måste fungera. Annars kan inte isen underhållas vilket medför att rinken måste stängas. Därför finns en checklista upprättad där allt underhåll av maskinen redogörs samt att det löpande underhållet sker enligt fastställd plan eller vid behov. Ismaskinen är batteridriven och inköpt 1997 och checklistorna infördes när maskinen var ny, samtliga finns sparade så det finns en lång erfarenhet av att serva den. Även driftentreprenören Dalkias insatser förs det checklista på för att kunna undvika driftstopp. Det förs även en kontinuerlig daglig dialog mellan anläggningschef, lagbas och medarbetare för att kunna ligga steget före och därmed kunna undanröja eventuella problem i tid.

3.2) Anläggningen har sedan några år tillbaka aktiva bouleföreningar för äldre. De har önskat någon form av lokal med förråd så målet är att göra i ordning en lokal i en del av förrådsbyggnaden som ligger vid grusplanen. Klubbarna kommer att bli inbjudna att delta i planeringen så fort boulesäsongen kommit igång. Klubbarna får utse representanter som tillsammans med anläggningschefen och lagbasen ska planera och övervaka genomförandet av projektet.

3.3) Kvalitetsgarantierna hålls bland annat genom att schemat är anpassat till att följa garantiernas rutiner så att det finns folk på plats att sköta städning samt att se till att idrottsytorna är tävlingsdugliga. Medarbetarna med OSA har egna ansvarsområden som ett led i arbetsträningen med "egna" omklädningsrum, duschar och toaletter att hålla fräscha vilket är en extra "backup" för att säkerställa att städgarantierna hålls. Under helgerna är det hemmaklubbarna som själva ansvarar för städningen, genom brukarmedverkan och de följer överenskomna rutiner. Lagbasen ansvarar för att städ- och förbrukningsmaterial alltid finns hemma, beställning sker 1 gång/månad efter inventering eller direkt om någonting är slut.

Ett bra bemötande av kunderna är en naturlig del av arbetet, mer som ett förhållningssätt som genomsyrar allt. Det är svårt att visa på arbetssätt, det är helt enkelt en förutsättning för att göra ett bra jobb. Skulle tecken på ett dåligt bemötande finnas tar anläggningschefen direkt tag i problemet med berörda.

Chefen ansvarar för att samtliga medarbetare har uppdaterade kunskaper i HLR samt grundläggande ABC-sjukvård, utbildningen ges internt varannat år och är obligatorisk. För att underlätta kommunikationen med kunderna finns det uppsatta anslag med bild och

telefonnummer till den medarbetare som är i tjänst. Arbetssätt för brukarmedverkan se under ”Öka klubbarnas delaktighet och påverkansmöjlighet” (sista punkten på den här frågan).

3.4) Arbetssättet för att genomföra två studiebesök är att först låta medarbetarna komma med förslag på olika alternativ och utifrån det sedan gemensamt bestämma vilka två det blir i år och vad som är syftet med besöket. En ansvarig utses för att ta kontakt med besöksmålet och att planera programmet. Arbetet på hemmaplan täcks upp av medarbetare från närliggande idrottsplatser.

4.1) Förvaltningen har centralt arbetat fram trivselregler för alla anläggningar så uppgiften för Farsta blir att implementera dem hos kunderna. Forumet blir det andra anläggningsrådet i år, enhetschefen ansvarar för att reglerna diskuteras och accepteras av deltagarna. Sedan ansvarar anläggningschefen för att de kommuniceras på anläggningen. Givetvis kommer medarbetarna ges tillfälle att diskutera trivselreglerna internt på ett APT-möte innan anläggningsrådet.

4.2) Det har förekommit två typer av klotter, antingen i mer allmänna utrymmen som är lätt att upptäcka som omklädningsrum eller på mer undanskymda platser utomhus. Den första typen är lätt att både upptäcka och ofta åtgärda. På anläggningen finns ett färgförråd med rätt kulörer så det är enkelt för medarbetarna att antingen ta bort eller måla över klotret. Den andra typen är svårare att framför allt hitta, speciellt eftersom den förekommer så sällan samt ofta på olika undanskymda platser. När klotter hittats saneras det inom 24 timmar antingen av medarbetarna själva eller så kontaktas en upphandlad klottersaneringsfirma av chefen eller utsedd medarbetare. Om klotter förekommit på platser som klubbarna har tillgång till som exempelvis i omklädningsrum tas det upp på anläggningsrådet.

4.3) Förvaltningen har en gränsdragningslista där det framgår vem som ansvarar för vad och utifrån den åtgärdas fel och brister antingen av anläggningen själva, Dalkia (upphandlad driftentreprenör) eller av FA. Den stora merparten hamnar på Dalkias bord och förs upp på en egen Dalkiachecklista för att kunna följa upp åtgärderna. Svårare problem som anläggningen ansvarar för kan också åtgärdas av en upphandlad firma, anläggningschefen ansvarar. Är det fastighetsfrågor rapporteras de till FA och sedan ansvarar anläggningschefen för att följa upp frågan.

5.1) Anläggningschefen kommer att bjuda in områdets hälsoombud till ett APT-möte för att informera om upplägget kring hälsoarbetet samt planera arbetet med att ta fram en lokal aktivitetsplan för Farsta IP. Planen skapas utifrån förvaltningens riktlinjer och ska ingå som en del i nästa års verksamhetsplan då det kommer bli ett obligatoriskt mål

6.1) Budgeten ska alltid vara i balans så det är extra viktigt att kontinuerligt följa upp den och rapportera avvikelser direkt till enhetschefen. Budgeten följs minst upp varje månad av anläggningschefen, enhetschefen samt avdelningschefen.

7.1) Farsta IP har haft ett väl fungerande anläggningsråd som ses två gånger per år. Enhetschefen kallar till mötet och de klubbar och skolor som har Farsta IP som hemmaplan bjuds in. Det är FoC Farsta Hockey, FoC Farsta Fotboll, Linden friidrott, Farsta Gymnasium, Sköndals IF, Olympia IF och i år även bouleklubbarna. Dagordningen är lika för samtliga anläggningsråd i förvaltningen och nästa mötestillfälle bestäms som sista punkt på mötet innan. Protokollen skickas sedan ut till alla närvarande samt övriga berörda. Protokollen sparas sedan på anläggningen men även centralt. Alla deltagare får komma till tals och

framföra sina önskemål samt att föregående protokoll gås igenom där status anges på vad som hänt med respektive fråga sedan förra mötet. För mer detaljer se fråga 14.

7.2) Synpunkter kan inkomma på olika sätt, det stora flertalet framför muntligt i dialogen med kunderna och oftast bevarar medarbetaren den direkt på plats. Men kan inte medarbetaren svara direkt kommer de överrens om när och hur svaret ska lämnas, då antingen via telefon, mail eller personlig kontakt inom de utsatta 10 dagarna. Att namn, bild och telefonnummer till den medarbetare som är på plats finns uppsatt på anläggningen underlättar för kunden att kunna framföra sin synpunkt även om medarbetaren inte är inom synhåll just för stunden. Det fåtal synpunkter som kommer in skriftligt besvaras på samma sätt som de muntliga, antingen direkt eller så ber anläggningschefen att få återkomma inom de 10 dagarna med svaret. Inkomna muntliga synpunkter förs upp på en checklista för att kunna säkerställa uppföljningen.

Ett exempel är när FoC innan sommaren förra året undrade om den outnyttjade ytan vid grillplatsen kunde användas till något roligare. Anläggningschefen bad klubben komma med förslag och de föreslog en streetbasketplan vilket alla tyckte var en utmärkt idé. Anläggningschefen beställde målen direkt och planen var klar att användas i augusti 2008. Eftersom det är en asfalterad plan går den även utmärkt att spela ex. innebandy på.

Resursanvändning

10. Beskriv hur ni utnyttjar verksamhetens resurser så effektivt som möjligt. Resursanvändningen ska vara kopplad till verksamhetens åtaganden/mål för verksamhetsåret. Med resurser menas förutom budget, tex. lokaler, medarbetarna och deras kompetens, samverkan, material, energiförbrukning, IT-stöd och fordon.

1.1) Förvaltningens kompetens inom fastighetsfrågor är samlad på FA som därför ansvarar för större byggprojekt samt fastighetsförvaltning som att isolera ishallstaket och installera en värmepump. Eftersom FA kan fastigheter i allmänhet bäst är det viktigt att koppla den kompetensen till kompetensen om Farsta IP som anläggningen kan bäst. Det sker genom att projektledaren från FA och anläggningschefen samarbetar under projekteringskedet samt att samarbetet sedan utökas när entreprenören är utsedd. Utökar vi begreppet resursanvändning i en vidare mening kommer även jordens resurser användas mer effektivt eftersom halltaket aldrig har varit isolerat tidigare och issäsongen är från augusti till maj, vilket också återspeglas i energiåtgången. Bakomliggande resurser är ekonomisystem, projektlister och underhållsplanen. Det är också viktigt att använda de interna resurserna på FA till att skriva så bra upphandlingsavtal att kompetenta entreprenörer anlitas som ska utföra själva jobbet.

1.2) Att inhandla akrylatbensinen när biogasbilarna ändå ska tankas på en närbelägen mack istället för att åka extra turer effektiviserar resursanvändningen, både av bilen och av medarbetarens tid. Även här kommer jordens resurser användas effektivare.

2.1) Det är ett samarbetsprojekt mellan främst förvaltningens webb- och intranätsansvarige samt lagbasen på Farsta. Anläggningarnas utsedda webbansvariga är en viktig resurs under själva insamlandet av spontanidrottsaktiviteterna. Bakomliggande resurser är www.stockholm.se.

3.1) Förvaltningens bokningssystem är en viktig resurs där alla bokningar framgår vilket är en grundförutsättning för att kunna använda resurserna som anges nedan så effektivt som möjligt. För att undvika driftstopp används resurser som en checklista till ismaskinen, att

serviceintervall hålls, medarbetarna är uppmärksamma på avvikelser och åtgärder så snabbt som möjligt, samt informerar kollegorna. Vintertid är de maskinella resurserna ismaskinen, stora traktorn för snöröjning, och halkbekämpning, lilla traktorn för att bygga upp naturisen, isunderhåll och snöröja konstgräsplanen när vädret tillåter. Sommartid är det stora traktorn för sladdning av grusplan, målförflyttning och sopning. Lilla traktorn används till att borsta konstgräsplanen, gräsklippning och vattna grusplanen. Småmaskiner som används är 3 st. gräsklippare och en snöslunga. I övrigt nyttjas trädgårdsredskap, reservdelar från verkstaden, drivmedel, ”underhållsprylar” ex. motorolja och filter. Att samarbetet med Dalkia fungerar är också en viktig resurs för att säkerställa att verksamhetsdriften fungerar.

3.2) Resursanvändningen beror lite på vad som ska göras för att färdigställa en lokal med förråd till bouleföreningarna. Huvudresurser är bouleföreningarnas representanter och anläggningschefen. Sedan beror det på om medarbetarna själva kan iordningställa utrymmet eller om olika hantverkare ska in. Oavsett så behövs det någon resurs som gör själva iordningställandet och han/hon behöver också lämpliga verktyg och material.

3.3) För att hålla städgarantierna behövs ett bra schema så medarbetarna jobbar på rätt tider samt att erforderligt städmaterial och förbrukningsvaror finns. Lagbasen är den resurs som ser till att det alltid finns städmaterial och förbrukningsvaror. På helgerna är det klubbarna som ansvarar för städningen och då är det viktigt att de är väl informerade om vad som gäller samt att erforderlig städutrustning finns tillgänglig och är i gott skick,

Avdelningen Idrott Inne ansvarar för att ordna utbildning i HLR och ABC-sjukvård till alla anställda varannat år vilket är en viktig resurs. Sen är det anläggningschefen som ansvarar för att samtliga medarbetare går utbildningen samt att se till att verksamheten fungerar som vanligt schematekniskt.

Gällande säsongsgaranti se under 3.1)

Bemötandet är en mjuk resurs där det är viktigt att vara lyhörd för både hur kollegor behandlar kunderna samt hur kunderna upplever bemötandet och sedan agera därefter, synpunktsinsamlande se 7.2). En förutsättning är ett öppet klimat kollegor emellan. En viktig resurs är den återkommande kundenkäten som förvaltningen genomför där bemötandet ingår.

3.4) Förutsättningen för att kunna åka iväg på studiebesök är att verksamheten fungerar som vanligt på anläggningen, därför är en viktig resurs de kollegor från andra anläggningar täcker upp schemat. Personerna på de besökande anläggningarna är en stor resurs. Att processen att välja ut lämpliga studiebesök passar medarbetarna är också en resurs.

4.1) Förvaltningen har effektiviserat processen och tagit fram gemensamma trivselregler som nu ska implementeras på Farsta vilket är en resurs. För att nå ut till alla hemmakunder kommer nästa anläggningsråd bli forumet där själva implementeringen sker tillsammans med enhetschef och anläggningschef så själva anläggningsrådet och dess deltagare blir resursen.

4.2) Medarbetarnas uppmärksamhet och kompetens är viktiga resurser tillsammans med tid att både upptäcka klotter samt att hinna antingen sanera själva eller tillkalla hjälp. Som åtgärdsresurser finns både ett färglager med rätt kulörer samt goda kontakter med en upphandlad firma som snabbt kan klottersanera. De dokumenterar även klottret.

4.3) I huvudsak är det de som berörs av Dalkiachecklistan som är resursen tillsammans med själva checklistan. I övrigt används samma resurser till stor del som vid klotter med skillnaden att det är fler resurser än färg som behövs för att åtgärda felet. Medarbetarna kan fixa enklare reparationer själva med verktyg från verkstaden och erforderliga reservdelar. Goda kontakter med t.ex. glasmästare, rörmokare och snickare är också resurser.

5.1) Forumet/mötet där områdets hälsoombud tillsammans med Farstas medarbetare diskuterar hur arbetet ska planeras är en resurs liksom dess deltagare. Bakomliggande resurs är förvaltningens centrala hälsoarbete som drivs av en utsedd friskvårdskonsulent. Riktlinjer och en central aktivitetsplan är framtagna och sanktionerade av ledningsgruppen vilket också utgör en resurs.

6.1) Stadens ekonomisystem tillsammans med uppföljningsrutinerna är en utgångspunkt i ekonomiuppföljningen. Sedan att överordnade chefer hela tiden följer upp budgeten. Huvudansvaret har anläggningschefen att hålla koll samt att rapportera avvikelser till enhetschefen löpande samt att ha uppföljningskontroll varje månad.

7.1) Att representanter från "hemmakunderna" (klubbar och skola) tillsammans med anläggningschef, lagbas, bokningen och enhetschefen deltar i mötet samt att lokal tillhandahålls är en viktig och effektiv resurs. Dagordningen från förra mötet är en också resurs då nästkommande möte bokas in redan där, vilket underlättar att så många som möjligt kan komma.

7.2) På hemsidan finns möjlighet för kunderna att lämna synpunkter vilket är en viktig resurs tillsammans med dem som arbetar med den. Sedan är det att medarbetarna finns lättillgängliga på anläggningen så kunderna kan framföra sina synpunkter direkt på plats. Oavsett vem som fått en synpunkt är sedan ansvarig för att den besvaras inom utsatt tid. Resursanvändningen att sedan besvara inkomna synpunkter beror helt på frågans art men till stor del kan frågorna besvaras av någon på förvaltningen som då utgör en viktig resurs.

Uppföljning

11. Beskriv de uppföljningsmetoder ni använder för att följa upp respektive åtagande/mål och arbetssätt för verksamhetsåret

1.1) Att kvartalsvis följa upp energiåtgången och sedan jämföra siffrorna med utfallet innan och efter genomförda energibesparande åtgärder.

1.2) Att varje kvartal sammanställa åtgången av gas och akrylatbensin samt kontrollera att ingen bensin köpts in.

2.1) Steg ett är att följa upp om en sammanställning gjorts, steg två om materialet är inskickat till webbansvarig och steg tre är att se om förbättringen publicerats på hemsidan. Även att sammanställa hur många besök "spontanidrottsrutan" får per månad. Sedan följa upp frågan på nästa kundenkät.

3.1) Kontinuerlig uppföljning varje dag där verksamheten går igenom. Kontrollera att löpande underhåll sker enligt fastställt serviceintervall.

3.2) Hålla koll på processen så planeringen och genomförandet sker enligt den plan som bouleklubbar och anläggningen enats om. Under själva genomförandefasen följs

ombyggnaden upp varje vecka av anläggningschefen. Slutligen se om lokalen är klart och till allas belåtenhet innan årsskiftet.

3.3) Städning, bemötande och säsongsgaranti följs muntligen upp internt dagligen. Säkerheten följs upp vid varje utbildningstillfälle. Brukarmedverkan följs upp på varje anläggningsråd. Extern uppföljning sker via inkomna synpunkter, antingen från hemsidan eller direkt till medarbetarna och de besvaras inom max 10 dagar.

3.4) Processen följs upp stegvis enligt den framtagna planeringen samt en uppföljning efteråt för att se vad studiebesöken gett. Vid årsskiftet kontrolleras att studiebesöken genomförts.

4.1) Den plan som områdets hälsoombud och medarbetarna på Farsta enats om kommer följas upp enligt den planen. På varje nästkommande möte kommer föregående dagordning gås igenom checkas av. Slutligen följs det upp om aktivitetsplanen blivit klar under året eller ej.

4.2) Klotter förkommer sällan på Farsta IP och när det sker tas det bort direkt, uppföljningen är att anläggningen ska vara klotterfri igen inom 24 timmar.

4.3) Uppföljningen av de inrapporterade fel och bristerna beror på vem som är ansvarig för att åtgärda dem. Dalkia ansvarar för ca 95 % av ärendena och då skrivs felet/bristen upp på checklistan där ärende, inskrivningsdatum, vem som åtgärdat samt färdigdatum. Ligger ansvaret på anläggningen eller någon annan avdelning inom förvaltningen ansvarar den som fick in ärendet för uppföljningen.

5.1) Övervaka processen så att arbetet kommer igång i tid och hinner slutföras så planen är klar till nästa års verksamhetsplan.

6.1) Budgeten följs upp varje månad tillsammans med enhetschefen som sedan i sin tur informerar avdelningschefen. Avvikelser rapporteras direkt.

7.1) Att se till att nästa möte alltid bestäms på det föregående mötet och sedan övervaka att mötena verkligen blir av.

7.2) Synpunkter inkommer antingen muntligt eller skriftligt direkt till Farsta IP eller brevlades via registratoret. Ett exempel på synpunkt som gått via registratoret var att informationen om friidrotten på Farsta IP inte var med på hemsidan, vilket lagbasen åtgärdade direkt. Den som tagit emot ärendet är ansvarig för att kunden får ett svar inom utsatt tid. Anläggningschefen informeras om alla inkomna ärenden och ansvarar för att det följs upp inom den utsatta tiden.

Varje inkommen muntlig synpunkt skrivs upp på en lista och följs sedan upp och dess handläggningstid, summering sker vid årsskiftet.

För samtliga uppföljningar är anläggningschefen huvudansvarig. Vid delegation till någon annan har ändå anläggningschefen ändå ansvaret för att uppföljningen sker.

Resultat

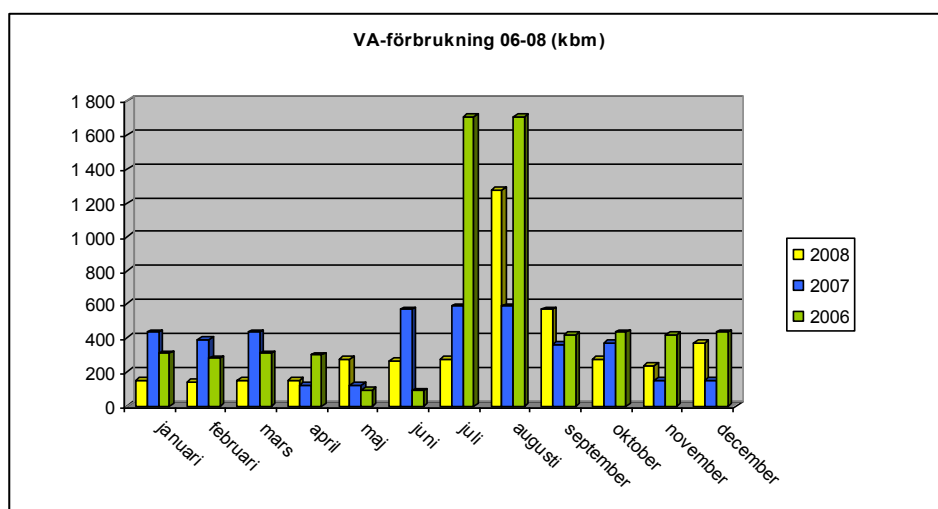
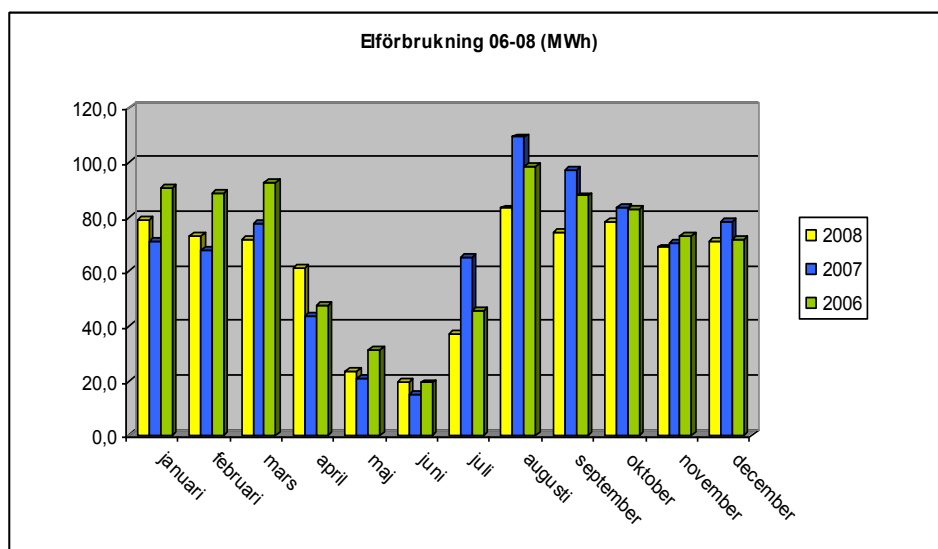
12. Redovisa de verksamhets specifika resultat som uppföljningsmetoderna påvisar, kommentera resultaten och trenderna kopplat till åtaganden/mål för verksamhetsåret

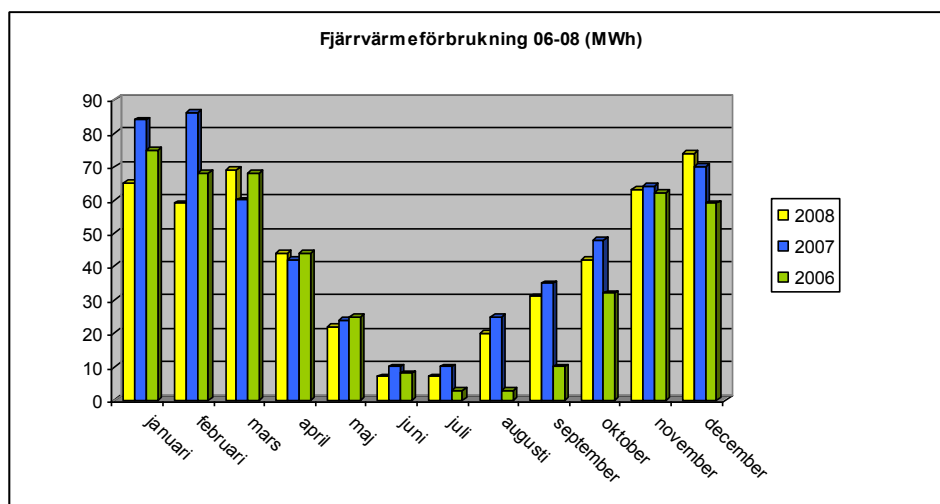
1.) Farsta IPs strukturerade miljöarbete har resulterat i att en komprimator för brännbara sopor installerades 2006 vilket medför att sophämtning endast sker 2 ggr istället för som tidigare 1 gång/vecka.

En miljöcontainer infördes för 4 år sedan och där källsorteras glas, batterier, lampor, olja och andra miljöfarliga vätskor

Ett kontinuerligt utbyte av alla typer av maskiner och fordon sker och har skett successivt. Den nya traktorn som beställdes förra året kommer att levereras under maj. Den är utrustad med en mer effektiv dieselmotor vilket också kommer att minska utsläppen. Dessvärre finns det ännu inte tillräckligt kraftfulla traktorer som drivs med förnyelsebara drivmedel så en diesel med effektivare förbränning är det bästa alternativet i dagsläget.

1.1) Energiåtgången 2006-2008 uppdelat per energislag





1.1) Innan i år tankades småmaskinerna med bensin. En elbil och en gasbil byttes mot två gasbilar i slutet av 2008. Förbrukningen innan bilbytena var ca 2 300 l bensin/år vilket nu ska jämföras med en biogasförbrukning på ca 3 500 l/år samt ca 250 l akrylatbensin/år. Enligt en rapport från Naturvårdsverket reduceras klimatpåverkan med 85 % för bilar som enbart tankas med biogas¹

2.1) Eftersom spontanidrottarna inte bokar in sig saknas statistik, men uppskattningsvis så har antalet spontanbesök ökat i takt med det utökade utbudet som redovisas nedan.

- Farsta IP har under hösten 2008 satsat på spontanidrotten genom att på initiativ av kunderna bygga en streetbasketplan som också kan användas till innebandy. Eftersom den är så ny blir det först i år som vi kan se hur uppskattad den är.
- En befintlig grusyta iordningställdes för boulev 2006. Uppskattningsvis har spontanidrottandet ökat enligt medarbetarna då exempelvis boulevklubben har utökat både antal deltagare och träningstillfällen samt att de även arrangerar tävlingar och då iordningställs grusfotbollsplanen för ändamålet. Idén att ha boulevverksamhet fick anläggningschefen då han åkte förbi en PRO-grupp som spelade boulev på en obemannad vanlig fotbollsgrusplan. Han stannade bilen och bjöd in dem till Farsta och sedan dess är de kvar och har också utökats med en klubb till.
- Naturis har spolats sedan 1994 om vädret tillåtit samt att en grillplats under tak finns att tillgå. Dags- och andra grupper kommer gärna och både åker skridskor och grillar.

3.1) Driftstopp händer ytterst sällan på Farsta IP, förra året släppte en slang på ismaskinen så all hydraulolja försvann, innan dess hände det en gång 2002.

Den kundundersökning som genomfördes på Idrottsförvaltningens ishallar 2005 resulterade i att Farsta kom på andra plats med ett helhetsbetyg på 4,0. Sedan hade de bäst iordningsställande inför match/tävling samt iskvaliteten.

¹ Index över nya bilar klimatpåverkan 2008, Naturvårdsverket s 21

	Helhetsbetyg	Hur iordningsställd isen är inför match/tävling	Iskvaliteten
Husby ishall	4,2	3,9	3,8
Farsta ishall	4,0	4,4	4,6
Spånga ishall	3,9	4,1	3,5
Sätra ishall	3,9	3,8	3,9
Grimsta ishall	3,9	3,6	4,3
Stora Mossen B-hall	3,8	3,6	3,7
Stora Mossen A-hall	3,6	3,5	3,4
Mälardalens ishall	3,0	3,3	4,0
Zinkensdamms ishall	2,1	2,6	2,9

3.2) Eftersom projektet inte är genomfört så saknas resultat. För att öka trivseln för bouleklubbarna ställdes en parkbänk vid banorna upp vilket var uppskattat av deltagarna.

3.3) Inga klagomål har förekommit på kvalitetsgarantierna, det som framkommit är beröm för en ren och fräsch anläggning.

3.4) Som svar på ett gammalt behov av skraddarsydd utbildning gjordes en storsatsning för lite drygt 2 år sedan då en avdelningssammansatt studieresa/utbildning genomfördes för både inne- och utetidrotten. Inför den kartlades också utvecklingsbehovet i och med den kommande konstgrässatsningen.

4.1) Trivselregler skulle införts förra året men förvaltningen valde att skjuta fram målet till 2010 istället och att varje anläggning arbetade med reglerna under 2009.

4.2) Det förekommer väldigt lite klotter på Farsta IP och under 2008 klottrade ingen, se anläggningsrådsprotokollen.

4.3) Förvaltningen anlitar Dalkia för drift och underhåll på anläggningarna. Sedan slutet av 2007 för Farsta IP en egen uppföljning av de fel som anmäls till Dalkia, där framkommer vad som är felet, när och till vem det anmäldes samt när det åtgärdades och av vem. Uppföljningen startade eftersom de inrapporterade felen inte åtgärdades inom rimlig tid. Efter införandet av listan har samarbetet fungerat betydligt bättre och nu finns det loggar på alla insatser vilket också underlättar den egna interna uppföljningen.

5.1) En uppskattad hälsofrämjande insats är den fruktkorg som levereras och äts upp varje vecka. Förvaltningen är Hälso-diplomerad vilket är ett resultat på ett långsiktigt hälsoarbete. Nu går det arbetet vidare och den centrala aktivitetsplanen togs fram förra året samt att de lokala hälsoombuden utsågs och utbildades. På nästa APT-möte kommer anläggningschefen att informera om förvaltningens hälsoarbete, ex.1 friskvårdstimme/vecka samt sluta röka/snusa bidrag på 600 kr.

6.1) Se fråga 16

7.1) Två anläggningsråd genomfördes. Resultatet från kunddialogen framgår i detalj i fråga 14. Generellt så minskar både frågornas antal och dess storlek, samt att fler frågor gäller samarbetet klubbarna emellan. Vi tolkar det som att Farsta IP fungerar bättre och bättre och att samarbetet både klubbarna emellan och samarbetet med oss förbättras.

7.2) Det går att lämna synpunkter via mail, brev eller muntligt (telefon eller personligt möte). Flertalet synpunkter kommer in muntligt och ytterst få den mer formella vägen via mail eller brev. De muntliga synpunkterna skrivs upp på en checklista där ärende, ansvarig, tidpunkt och svarstid anges. Ett exempel är ett muntligt förslag om whiteboardtavlor i omklädningsrummen där tränarna kan gå igenom match/träningsupplägget. Tavlorna inköptes direkt och är nu uppsatta. Ett annat resultat är att kunderna både känner förtroende för medarbetarna samt att de får tag på dem för att föra fram sina synpunkter direkt. Att kunden pratar direkt med medarbetarna känns som den enklaste, ärligaste och ofta första utvägen. Skulle inte den muntliga vägen fungera så torde den skriftliga vara nästa steg för kunden.

13. Redovisa om verksamheten har en ökad /minskad tillströmning av brukare. Kommentera resultaten i förhållande till verksamhetens ambitioner, syfte och verksamhetens utveckling.

Anläggningens mål är att idrottsplatsen ska vara maximalt utnyttjad, att alla bokningsbara tider nyttjas. Efter det att konstgräsplanen invigdes i augusti 2005 har nyttjandegraden på den ytan ökat. Det har delvis skett på den lilla grusplanens bekostnad men totalt på idrottsplatsen har nyttjandegraden ökat tack vare konstgräset. Det totala antalet besökare har ökat med ca 13 % mellan 2006 och 2007. Mellan 2007 och 2008 var det en liten dipp på ca 0,5 %. Det finns ett visst expansionsutrymme för fotbollen samt andra mindre idrotter, i ishallen är det i princip fullt. Mer föreningstid betyder dock minskad spontanidrottstid, vilket också är en viktig del av en levande idrottsplats.

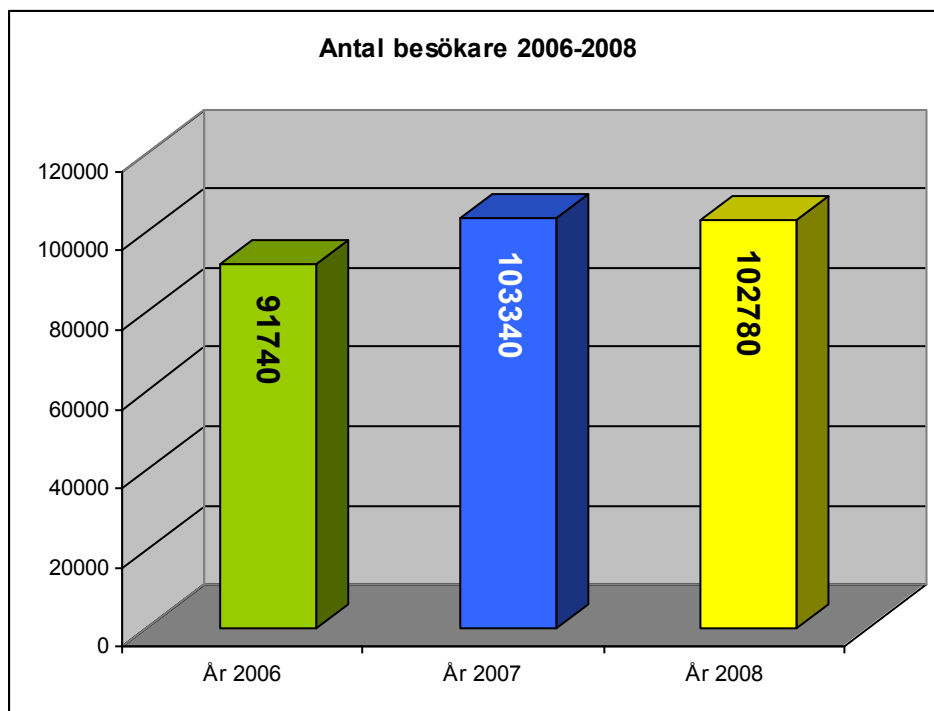
De stora idrotterna på idrottsplatsen är fotboll och ishockey/konståkning (sammanslaget i denna statistik). De står tillsammans för cirka 90 procent av verksamheten. Friidrotten är tredje största idrott med cirka 5 procent av bokad verksamhetstid. Nedan är nyttjandegraden under säsong angiven per aktivitetsyta. Nyttjandegraden är antal procent av möjlig bokad tid. Eftersom friidrotten står för en relativt liten del av verksamheten och kan använda samma ytor för många grupper finns det mer ledig tid på löparbanorna vilket ger irrelevanta jämförelsetal.

Aktivitetsyta	Nyttjandegrad 2008	Nyttjandegrad 2007	Nyttjandegrad 2006
Ishall	99 %	98 %	100 %
Konstgräs	70 %	70 %	70 %

De mest attraktiva tiderna för föreningslivet oavsett idrott är vardagar mellan kl. 17-21. Dessa redovisas för konstgräsplanen i tabellen nedan för att tydliggöra hur stor andel av den ej utnyttjade bokningsbara tiden som är så kallade obekväma tider. På helgerna är bokningsgraden ungefär 60 procent mellan kl. 8-21. Däremot varierar det över tid på grund av turneringar mm. Därför är det svårare att dra några säkra slutsatser av helgstatistiken.

Konstgräs	Nyttjandegrad 2008	Nyttjandegrad 2007	Nyttjandegrad 2006
Kl 17-21	92 %	80 %	90 %
Kl 21-23	78 %	86 %	78 %

Nyttjandegraden är alltså väldigt hög på de mest attraktiva tiderna. Det innebär att det blir allt svårare att öka nyttjandegraden eftersom vissa grupper (framför allt yngre barn) inte kan utnyttja de senare tiderna. Nedgången under 2007 var en tillfällig avvikelse.



14. Redovisa resultaten från brukardialogen, kommentera resultaten och eventuella trender

Punkter från mötet den 2006-04-11	Svar
Ställa ut ytterligare två 11-mannamål på konstgräset	Undersöks av anl. chefen
Bollförråd till FoC Farsta Fotboll och Olympia	Lämpliga ytor går igenom
Mobila reklamskyltar på hängräcket	OK från anläggningen
Snöröja konstgräset	Det kommer att ske så fort det inte skadar planen
Olympia undrar om servering är öppen på sommaren	FoC Fotboll svarar att den är öppen på matchdagar
Grindnyckel till materialaren i Olympia	Nyckel är utdelad till förra materialaren och ska lämnas vidare internt

Punkter från mötet den 2006-09-26	Svar
Det har varit "kollisioner" mellan fotboll och friidrott	IF Linden bjuds in till nästa anläggningsråd
Fotbollen efterlyser materialförråd	Anläggningen ska leta
Förlänga dörrbladen i de gamla rummen	Klart
Att hockeyn inte ska värma upp på löparbanorna när friidrotten tränar	Ledarna har informerats
Att omklädningsrum 6-9 blir föreningsrum som lånas säsongvis av fotboll och hockey inom FoC	Se nästkommande möte, de fick omklädningsrum i utbyte mot tillsyn
FoC Hockey vill rusta förrådscontainers	OK från anläggningen
När läktaren byggs blir det förråd under	FoC ansvarar, OK från anläggningen
En frys trasig och hissen gnisslar	Lagbasen kontaktar förvaltaren
Låsbyglar kommer att monteras på domarrum	Klart

Punkter från mötet den 2007-03-28	Svar
Anläggningen kommer att vara obemannad kvällar och helger from 15 april.	I utbyte mot FoC Farstas brukarmedverkan får de disponera 4 st omklädningsrum hela året plus 2 st under vintersäsongen Se föregående möte
Ett förråd finns att tillgå i speakerbyggnaden	FoC Fotboll tilldelas förrådet
FoC måste se till att elförsörjningen säkras till kiosken på läktaren	Kabeln är nu nergrävd, föreningen ansvarade
Kiosken nedklottrad mot vägen.	Klart, anläggningen åtgärdade
FoC och Olympia behöver tvättmöjligheter och förråd	Anläggningschefen ska se om det finns någon lösning
Går det att ställa upp 2-3 friggebodar vid grusplan som bekostas av FoC och Olympia	Nej från förvaltningen, andra alternativ diskuteras
Fler mål till konstgräset	Klart, se tidigare protokoll
Lösa linjeproblemet vid tekniska området på konstgräset	Klart, underhåll görs kontinuerligt
Dags att byta grindlås då många nycklar är i omlopp	Se nästa protokoll
Cykelställ vid entrén	Se nästa protokoll
Vore bra om fotbollen tränar längs planen när det är friidrott	Se nästa protokoll, kommunikation mellan föreningarna blir bättre och bättre
Att hockeyn inte har fysträningen på ansatsbanorna när friidrotten tränar	Se nästa protokoll, kommunikation mellan föreningarna blir bättre och bättre

Punkter från mötet 2007-10-04	Svar
För första gången på flera år har det klottrats i omklädningsrum.	Klart, anläggningen åtgärdade
Fotbollen vill ha mer förråd och kan tänka sig bekosta detta	I dagsläget har de 4 omklädningsrum, 2 förråd och 2 biljettkuror och det är svårt att hitta mer utrymme.
Fotbollen önskar tvättmöjligheter	Anläggningen har ingenting emot att klubbarna installerar tvättmaskin i sina omklädningsrum som hockeyn gjort.
Att göra nya förråd genom att förlänga friidrottsförrådet	PA (planeringsavdelningen) säger nej då pengar saknas
Cykelställ vid entrén kvarstår	Klart
Nytt grindlås	Klart, byttes efter ordinarie fotbollssäsong
Önskemål om skyltar att inte beträda konstgräsplanen när snön ligger	Anläggningen vill inte ha för många förbudsskyltar
Det har blivit betydligt bättre samarbete mellan de som anv. löparbanorna och konstgräsplanen samtidigt för friidrott och fotboll. Det är mindre incidenter nu	Klubbarna kommunicerar bättre och bättre
Vädjan att inte hockeylagen värmer upp på löparbanorna	Återkommande men det blir bättre och bättre
IF Linden vill sätta upp klubbmärke	Ok från anläggningen
IF Linden önskar hinderbockar	Förvaltningen ska se om det finns några

	som står oanvända i någon annan anläggning. För närvarande finns inga men letandet går vidare
--	---

Punkter från mötet 2008-03-26	Svar
IF Linden önskar fortsatt hinderbockar, övrig utrustning är helt ok	Letandet fortsätter
Linden tycker att samförståndet har blivit bättre mellan fotboll och friidrott när det gäller att förlägga träningar	Klubbarna kommunicerar bättre och bättre
Linden undrar om det går att använda löparbanorna vid match	Det får fotbollsdomaren avgöra, ok med fotbollen
Fotbollen är rädda att tappa aktiva då det är svårt att rekrytera ledare då det saknas förråd och tvätt	Det är ont om mer förråd. Men det är ok att använda deras egna omklädningsrum för ändamålet
Fotbollens 12,5 tim på konstgräset räcker inte och gruset är inget attraktivt alternativ	Som det ser ut idag finns inga planer på att bygga om gruset till konstgräs.
Önskan att öppna hängräcket vid läktaren	Anläggningen fixar detta
Tack till platspersonalen för gott arbete med konstgräset när det snöat	Tack!
Hockeyn saknar en läktare och håller på att ta fram en ritning till en läkare med inbyggda förråd	Hockeyn ansvarar
Önskan om en spelardörr i sargen	Det blir ofta problem med dörrar i kurvor. Ej prioriterad åtgärd.
Förslag om att sätta upp skyltar i omklädningsrummen med info om att en avgift debiteras de som inte städar.	Nuvarande system med tillsägelse via bokningen fungerar bra och stimulerar till dialog.

Punkter från mötet 2008-10-03	Svar
IF Linden önskar att utrustningen i friidrottsförrådet inte blockeras	Det är ofta deras egna häckvagnar som blockerar förrådet.
FoC Fotboll önskar mer bollförråd samt tvättmöjligheter	Ett alternativ är att nyttja de egna omklädningsrummen som förråd och tvätt
Domare har framfört kritik mot straffpunkt och tekniskt område på konstgräsplanen	Enhetschefen svarar på skrivelsen. Anl. chefen informerar FA om problemen
Ljudanläggningen saknas efter renoveringen	PA har lovat att fixa. Anl. chefen ligger på.
Stort hål i staketet bakom ishallen	Klart
Info till IF Linden Fotbollen deltar i en turnering tis- och torsdagar	Linden tackar för informationen
Hur blir det med dräneringen bakom ishallen, huvudstyrelsen frågar	FA ansvara, anl. chefen ligger på
Hur blir det med byte av lampor	Alla lampor är bytta 2008-11-05
Var sitter fettavskiljaren för serveringen?	Den är placerad vid serveringen
Dålig luft i rum 15	Åtgärdat av anläggningen.

Punkter från mötet 2009-03-24	Svar
Ljudanläggning och bevakning till konstgräsplanen	Anläggningschefen fortsätter lobba internt och ber föreningarna att också trycka på
Serviceavtal till konstgräset	Anläggningschefen jobbar för att få ett avtal
Ett nytt bollförråd finns att tillgå	Olympia får förrådet
FoC fotboll tappar aktiva pga. för få grästider	Inga planer finns på att bygga mer konstgräs
FoC Hockey ifrågasätter anläggningsrådets funktion då större beslut fattas av andra avdelningar	Representanter från både PA och FA bjuds alltid in. Enhetschefen trycker på.
Dränering är utlovad bakom ishallen vilket är en förutsättning för läktarbygget	Förvaltaren har lovat detta. Anl. chefen återkopplar till förvaltare och förening
Översyn av hängrännor och stuprör behövs	Anläggningen åtgärdar
Att måla upp träningsstegar vid höjdhoppet	Anläggningen fixar detta
Fler fasta omklädningsrum till hemmalagen	Är inte aktuellt

I stort sett besvaras och åtgärdas klubbarnas/skolornas punkter vilket framgår av ovanstående protokoll. Men det finns några återkommande frågor som är svåra att lösa på anläggningsnivå.

En ständigt återkommande fråga är önskan om mer förråd och tvättmöjligheter. På anläggningen i dagsläget är det svårt att lösa långsiktigt. Klubbarna har erbjudit sig att gå ihop och bekosta en gemensam förråds/tvättbyggnad vilket känns som en bra lösning för alla parter. Frågan är bara var den ska placeras. En arbetsgrupp med representanter från klubbarna, anläggningen samt planeringsavdelningen ska komma igång under året, anläggningschefen kallar till mötet.

Önskan om mer konstgräs är svår för Farsta IP att göra mer åt än att framföra önskemålen till PA, här är det också bra om klubbarna själva framför önskemålen till ansvariga.

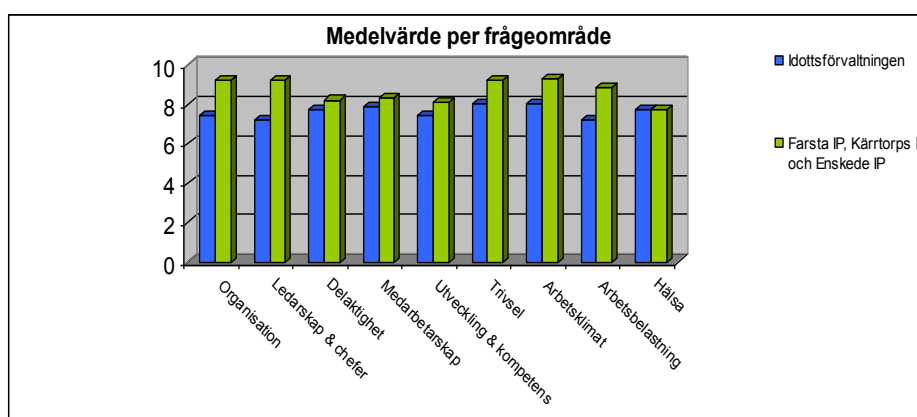
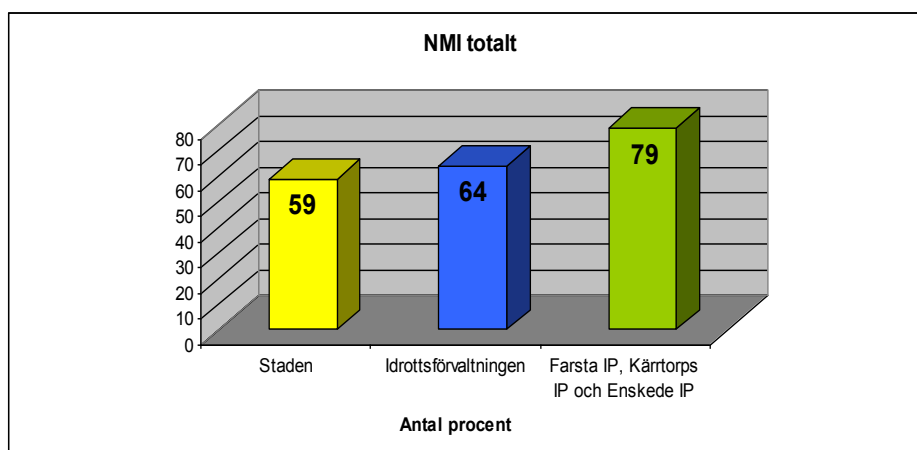
I övrigt är trenden att samarbetet mellan klubbarna förbättras över tiden. Det visar på hur viktigt det är att klubbarna/skolorna lär känna varandra bättre och därmed få ökad förståelse för varandras verksamheter. Speciellt samarbetet mellan Linden och fotbollen har förbättrats, mycket tack vare att de numera också deltar i anläggningsrådet.

15. Redovisa resultaten från de senaste medarbetarundersökningarna, kommentera resultaten och eventuella trender

Staden har tidigare använt Spårhunden för medarbetarundersökningar men har beslutat att byta till Medarbetarenkät så 2007/2008 genomfördes båda undersökningarna.

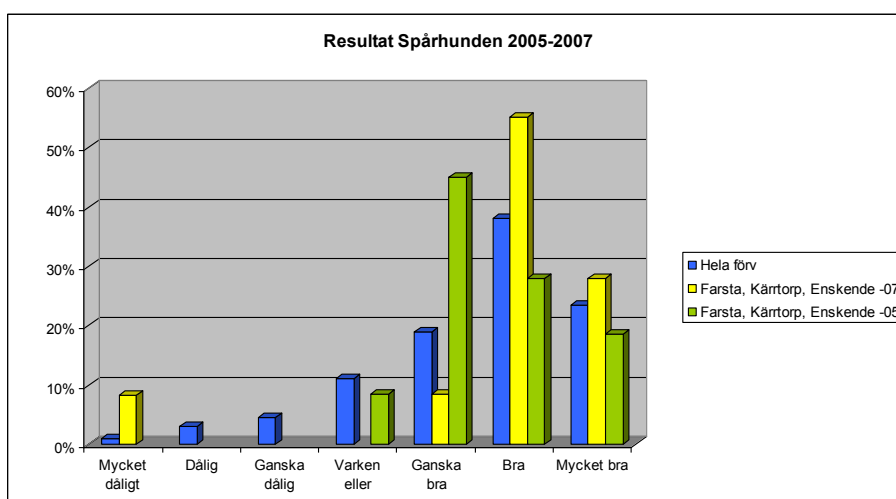
Eftersom det är 5 personer anställda på Farsta IP så är det en för liten grupp att undersöka enskilt eftersom det skulle minska anonymiteten avsevärt för deltagarna. Minsta antalet som är statistiskt ok att undersöka är 10 personer. Därför är svaren från Farsta IP, Kärrtorps IP och Enskede IP sammanslagna. Anläggningschefen på Farsta är även chef över de andra anläggningarna vilket underlättar tolkningen av svaren kring exempelvis ledarskap.

Nöjd-Medarbetar-Index (NMI)



Ovan visar på NMI totalt samt medelvärde per frågeområde och gruppen där Farsta IP ingår ligger lika eller över Idrottsförvaltningen inom samtliga områden.

Inom Hälsområdet ligger Farstagruppern lika med förvaltningen. Uteidrotten generellt upplever hälsan som sämre än inneidrotten och det är därför viktigt att det interna hälsoarbetet kommer igång och är en av orsakerna till att förvaltningen satsar på hälsoarbetet i verksamhetsplaneringen.



Spårhunden består av 82 frågor och med tanke på det begränsade utrymmet här redovisas resultatet från frågan ”Hur bedömer du sammanfattningsvis i stort din arbetssituation och trivsel i arbetet?” Generellt kan sägas att Farsta, Kärrtorp och Enskede överlag ligger högre än Idrottsförvaltningen uppdelat per delfråga. Totalt inom området svarade 12 personer och 1 av dessa svarade att situationen var mycket dålig, vilket motsvarar de 8,3 % som syns. Eftersom undersökningen är anonym kan vi inte med säkerhet fastställa vem det är men då personalgruppen är så liten finns ändå indikationer på att den personen inte jobbar på Farsta IP. Det var en person på en annan IP som ville bli befördrad men inte blev det direkt utan fick vänta tills en annan likadan tjänst blev ledig vilket kan vara orsaken till missnöjet under väntetiden vilket överensstämmer med tidpunkten för Spårhunden. När sedan Medarbetarenkäten genomfördes hade han tillträtt sin nya tjänst vilket också återspeglar sig i resultatet.

16. Redovisa ert prognostiserade ekonomiska resultat i förhållande till budget för innevarande år samt de tre senaste årens resultat. Kommentera resultaten och eventuella trender.

	Budget Farsta IP	Resultat Farsta IP	Budget område sydost	Resultat område sydost
2006				
Intäkter	459 000	99 186	1 245 000	352 398
Kostnader	3 524 000	-119 098	9 896 000	21 164
Netto	3 065 000	-19 913	8 651 000	373 561
2007				
Intäkter	669 000	-36 576	1 755 000	-40 284
Kostnader	3 846 000	104 016	10 546 000	503 233
Netto	3 177 000	67 441	8 791 000	462 949
2008				
Intäkter	700 000	34 858	1 800 000	360 903
Kostnader	3 900 000	-109 117	12 300 000	1 240 865
Netto	3 200 000	-74 259	10 500 000	1 601 768
2009	Prognos			
Intäkter	900 000			
Kostnader	4 100 000			
Netto	3 500 000			

Resultatansvaret är först uppdelat per enhetschef, i det här fallet driftområde söderort. Sedan delas driftområdet upp per anläggningschef (område sydost) och då ingår Kärrtorps IP, Enskede IP, Skarpnäcks sportfält och Farsta IP. Till sist har respektive anläggning sin egen budget. Givetvis är målsättningen att varje anläggning ska hålla sin budget men huvudsaken är att respektive anläggningschefs område visar på en budget i balans.

Vidare har förvaltningen sedan två år tillbaka gått ut med riktlinjer för uteidrotten att enheternas budgetansvar främst avser poster som är påverkbara som personal och övriga kostnader. Vad gäller intäkter, energi och hyror ser förvaltningen till totalen då dessa kan vara svåra att påverka för respektive enhet. Speciellt då merparten av uteidrotten är intäktslös då verksamheten bedrivs med nolltaxa. Det innebär att all verksamhet som bedrivs av barn- och ungdomar mellan 7-20 år är kostnadsfri.

Nolltaxa kan sökas av föreningar som bedriver verksamhet i kommunen och har minst 20 medlemmar mellan 7-20 år där majoriteten bor i kommunen. Vidare skall föreningen ha stadgar, styrelse och medlemsförteckning. Föreningarna skall ha verksamhetsberättelse samt organisationsnummer. Det skall finnas ett postgiro i föreningens namn och varje år skall föreningen betala en registreringsavgift på 1000 kr.

Kommentarer till budgetresultatet, de röda siffrorna

2006 var ett varmt år, speciellt när uppspolningen av ishallen gjordes vilket gjorde att kostnaderna ökade, både energiåtgången men också personalkostnaderna pga. mycket övertid.

2008 belastades Farsta IP med att betala en extra lön i 10 månader för en trainee. Den kostnaden skulle ha bokförts på avdelningschefens konto men han beslutade att pengarna skulle tas från Farsta vilket förklarar merkostnaden. Trots det hölls budgeten för hela område sydost.

17.Redovisa er personalomsättning de senaste tre åren, kommentera resultaten och eventuella trender.

Under 2006 rekryterades ingen och ingen slutade, under 2007 slutade ingen och en man fick fast tillsvidareanställning, under 2008 rekryterades en kvinna som tidsbegränsad trainee och hon slutade på Farsta för att gå till en fast tillsvidareanställning på Enskede IP

Yrket i sig är väldigt mansdominerat och medelåldern är hög vilket gör att det känns extra bra att kunna erbjuda en ung kvinna en tillsvidareanställning efter sin traineeanställning.

18. Redovisa er sjukfrånvaro, uppdelat på korttidsfrånvaro (>14 dagar) och långtidsfrånvaro (< 14 dagar) de senaste tre åren. Kommentera resultaten och eventuella trender

	2006	2007	2008
Långtidssjuk	0 dagar	0 dagar	0 dagar
Korttidssjuk	0 dagar	10 dagar, fördelat på 1 anställd	10 dagar, fördelat på 2 anställda
Sjuk total i förvaltningen	19 dagar, 1,2 % av total arbetad tid	18,5 dagar 1,1 % av total arbetad tid	11 dagar 0,5 % av total arbetad tid

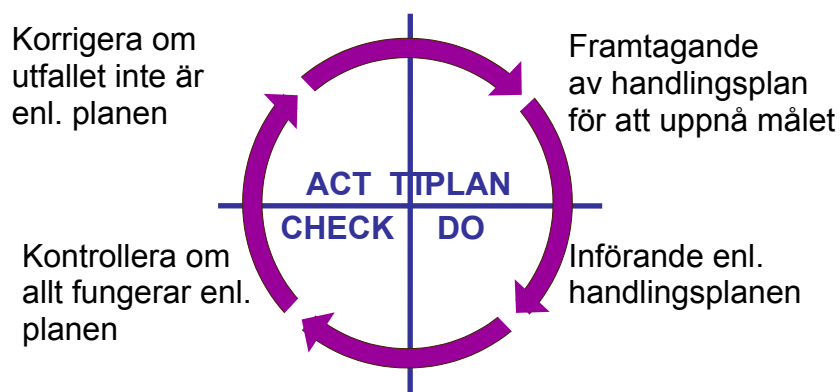
Generellt är sjukfrånvaron låg, speciellt långtidssjukfrånvaron som är 0. Korttidsfrånvaron är inte uttagen en dag här och där utan under en samlad period.

Utveckling

19. Beskriv hur ni ser till (säkerställer) att ni utvecklar rätt delar av verksamheten det vill säga utifrån verksamhetens åtaganden/mål, brukarnas behov och utifrån era uppföljningar och resultat.

En utgångspunkt för fastställandet av verksamhetens mål är stadens och nämndens mål i verksamhetsplanen för 2009. Dessa mål är relativt övergripande vilket gör det enklare att anpassa dem till anläggningens förutsättningar, inkluderat brukarnas behov. Som underlag för

arbetet ligger förra årets resultat, genomförda undersökningar, enkäter och brukarnas behov. Arbetet planeras enligt PDCA-modellen som också ligger till grund för hela det här arbetet - planera, utföra, kontrollera och korrigeras. Först tas målet fram, sedan fastställs en handlingsplan för att uppnå målet, sedan genomförs handlingsplanen, därefter kontrolleras om allting fungerar som det var tänkt för att till sist korrigeras om utfallet inte är enligt handlingsplanen.



Som underlag används också den input vi får från de aktiva via personliga kontakter, anläggningsråd, telefon och mail som tas om hand så fort som möjligt, målen.

Kundundersökningen från 2005 kommer att upprepas under 2010 vilket också är en utgångspunkt för utvecklingsarbetet, se under fråga 12 punkt 3.1).

Ytterligare en undersökning kring ”Vilka anläggningar/verksamheter tycker den vuxna befolkningen att Stockholms Stad ska satsa på under 2009-2013” genomfördes 2008. Resultatet av den visar att 34% vill satsa på friluftsområden typ Hellasgården, 28 % på simhallar/äventyrsbad, 27 % på utomhusbad, 24 % på motionsspår/skidspår, 15 % sporthall för bollsporter, 15 % på fotbollsplaner samt 12 % på lokaler för yoga, meditation och Qi gong. För Farsta IPs del syns det i de långsiktiga målen med samt i SWOT-analysens möjligheter. Att satsa på ett friluftsområde kring sjön Magelungen med utomhusbad och trygghetsmärkta motionsspår samt också att bygga en fotbollshall över konstgräsplanen, se sista sidan i ”Mål för Farsta IP”, bilaga 1.

20. Hur säkerställer ni att ni kompetensutvecklar medarbetarna utifrån verksamhetens behov

Kompetensutvecklingen är uppdelad i två områden, säkerhetsbetonad utbildning och medarbetarutveckling som i sin tur utvecklar anläggningen.

Grundförutsättningen är att medarbetarnas kompetensutveckling ska passa in på målen, både årets men även de mer långsiktiga. När nya mål fastställs diskuteras även vilket utbildningsbehov det medför för de inblandade. Ett exempel är att en medarbetare har gått en kurs och blivit Certifierad Ismakare vilket både utvecklar individen, anläggningen men också kollegorna eftersom personen i fråga också internt utbildar andra i just isvård. Det överrensstämmer också med Farstas mål att bibehålla förstaplatsen i isvård efter nästa kundundersökning.

Den säkerhetsbetonade kompetensutvecklingen är ofta sanktionerad från ledningen och obligatorisk, den baseras antingen på nya lagar som Heta arbeten eller förvaltningsövergripande mål som att samtliga medarbetare på anläggningarna ska vara utbildade i ex. vis Hjärt- och lungräddning, och ABC- sjukvård.

För den individuella utvecklingen är utgångspunkten medarbetarsamtalet där varje enskild medarbetares kompetensbehov går igenom kopplat till anläggningens mål.

Anläggningens utveckling beror på många faktorer som ex. om några större projekt ska genomföras som förändrar arbetsuppgifterna, interna satsningar som webbredaktörsutbildning och att fräscha upp städkunskaperna. Inför ombyggnaden av gräsplanen till konstgräs genomfördes utbildningar och studiebesök kring både utförande, skötsel och underhåll. Även när nya maskiner ska införskaffas sker provkörning och utbildning, ofta tillsammans med andra idrottsplatser.

21. Beskriv verksamhetens tre främsta styrkor, svagheter, hot och möjligheter

Styrkor	Svagheter
<ul style="list-style-type: none"> - Driftsäkerheten - Tjänstvilligheten - Yrkesskickligheten 	<ul style="list-style-type: none"> - FoC Farstas dominerande storlek - Få i personalstyrkan, kritiskt vid sjukdom - Beroendet av att ismaskinen alltid fungerar
Möjligheter (också de långsiktiga målen)	Hot
<ul style="list-style-type: none"> - Utveckla hela Magelungsområdet till ett friskvårdsområde med Farsta gård, Farsta sim- och idrottshall samt Farsta IP - Bygga en fotbollshall över konstgräsplanen - Utöka samarbetet med hemmaklubbarna 	<ul style="list-style-type: none"> - Politiska beslut som missgynnar verksamheten, ex. att nolltaxan försvinner - Kostnadsläget för föreningsaktiva fördyras - Rekryteringen minskar till föreningarna