



# IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter  
Datum:2010-03-12 rev A  
Sida 1(22)

## ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Ramavtal, med Förnyad konkurrensutsättning  
Arkitektkonsulter med avrop mellan 10Bb upp till 35Bb



## Innehållsförteckning:

<b>B</b>	<b>BESTÄLLARINFORMATION</b> .....	<b>3</b>
B1	ORIENTERING OM BESTÄLLARENS VERKSAMHET .....	3
B2	ORIENTERING OM OBJEKTET (Ramavtalet).....	3
B3	ORIENTERING OM PROJEKTET (Tjänsten) .....	4
B4	BESTÄLLARENS ORGANISATION.....	4
B5	BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR .....	4
<b>U</b>	<b>UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER</b> .....	<b>6</b>
U1	FORMER FÖR UPPHANDLING .....	6
U2	FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG .....	6
U3	ANBUDSGIVNING.....	7
U4	ANBUDSÖPPNING .....	8
U5	ANBUDSPRÖVNING.....	8
U6	BESTÄLLNING (Tecknande av kontrakt) .....	12
<b>A</b>	<b>AVTALSFÖRESKRIFTER</b> .....	<b>13</b>
A1	PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT .....	13
A2	RAMAVTALETS OMFATTNING .....	14
A3	ORGANISATION .....	16
A4	GENOMFÖRANDE.....	16
A5	TIDER.....	17
A6	ANSVAR.....	17
A7	NYTTJANDERÄTT OCH ÄGANDERÄTT .....	17
A9	ERSÄTTNING.....	18
A10	BETALNING .....	20
A11	AVBESTÄLLNING, HÄVNING .....	21
A12	KONSULTANSVARSFÖRSÄKRING .....	21
A13	TVIST .....	22



## B BESTÄLLARINFORMATION

Dessa Administrativa föreskrifter (AF) är upprättade med hjälp av AF Konsult 97 och ansluter till ABK 96.

### B1 ORIENTERING OM BESTÄLLARENS VERKSAMHET

Idrottsförvaltningen, härnäst kallad beställare, vid Stockholm stad har som mål att främja ett rikt och levande idrotts- och friluftsliv för stadens invånare. I arbetet **skall** barn, ungdomar och funktionshindrade prioriteras samt verksamheten inriktas på jämlikhet och jämställdhet inom fritidsverksamheten.

Beställaren ansvarar för bokning, drift och skötsel av stadens ca 450 idrottsanläggningar. I beställarens utbud av verksamhetslokaler ingår även cirka 200 gymnastiksalor. Dessutom ansvarar beställaren för friluftsverksamhet, fiskevård, båtplatser, investeringar i idrottsanläggningar samt drift och underhåll av idrottsfastigheter.

Antal anställda: Cirka 400 totalt

Antal investerings/nybyggnationsprojekt/år: Cirka 40

För mer detaljerad information se [www.stockholm.se/idrott](http://www.stockholm.se/idrott)

### B2 ORIENTERING OM OBJEKTET (Ramavtalet)

Förfrågan avser tecknande av Ramavtal för tillhandahållande av tekniska konsulttjänster inom området Arkitektur i samband med ny-, ombyggnads- och underhållsprojekt/entreprenader.

Upphandlingen avser ramavtal med avropsrätt för beställaren för löpande uppdrag som inte är föremål för objektsupphandling.

I huvudsak består uppdrag av arbeten i beställarens befintliga fastighetsbestånd samt projektering av nya objekt. Detta innehåller bl.a. sim- och idrottshallar, idrottsplatser, ishallar och isbanor, bassängbad, bollplaner, ridhus. Stor hänsyn måste tas till pågående idrotts- och motionsverksamhet i och på anläggningarna vid utförande av olika ramavtalsarbeten, vilket även **skall** beaktas vid projekteringen av dessa.

Uppdragen genomförs utifrån ett antal processteg där olika skeden utpekats såsom utredning, program, projektering, produktion samt projektavslut.

Uppdraget kan bestå av att i de olika skedena utarbeta programhandlingar, ritningar, beskrivningar, relationshandlingar, utredningar, upphandlingsunderlag samt företräda beställaren i olika projekt.

Avrop sker enligt principen förnyad konkurrensutsättning med en kalkylerad uppdragssumma mellan 10 Bb upp till 35 Bb
Ramavtal tecknas för kommande andra konkurrens med de fem leverantörer som lämnat de ekonomiskt mest fördelaktiga anbudena
Ramavtalet innebär inget fast åtagande för beställaren
Inom området omsätts ca 12 MSEK under avtalsperioden inklusive förlängningssår. Volymen anger ej någon utfästelse eller bedömd kontraktsvolym.

1 Bb (prisbasbelopp) = 42 400 SEK år 2010

Aktuellt års Bb kommer att tillämpas.



# IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum:2010-03-12 rev A

Sida 4(22)

För varje uppdrag som bedöms vara mellan 10 Bb upp till 35 Bb kommer en andra konkurrensutsättning ske mellan avtalsparterna genom avlämnande av anbud för specifikt uppdrag i fast arvode eller budget.

## **B3 ORIENTERING OM PROJEKTET (Tjänsten)**

För beställaren genomföra uppdrag som löpande kommer att avropas under avtalsperioden.

Normalt förekommande skeden enligt B2.

För större uppdrag kan separata upphandlingar genomföras.

## **B4 BESTÄLLARENS ORGANISATION**

### **B4.2 Beställare**

Stockholms Stad Idrottsförvaltningen Fleminggatan 4 Box 8313 104 20 STOCKHOLM
---

#### **B4.21 Beställarens ombud under anbudstiden**

Beställarens ombud är:

Namn:	Ingrid Gyllfors
Tel:	08-508 26 000
Fax:	08-508 28 444
E-post:	ingrid.gyllfors@idrott.stockholm.se

#### **B4.22 Beställarens handläggare under anbudstiden (Upphandlingsansvarige)**

Se följebrev.

## **B5 BEGREPP OCH FÖRKORTNINGAR**

I dessa Administrativa föreskrifter används följande förkortningar:

ABK 96: Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörssamhet av år 1996.

Administration: En person som utför enklare uppdrag som mångfaldigande av dokument, sammanställningar m.m.

AF Konsult 97: Mall för Administrativa föreskrifter för Konsultuppdrag.

Avrop: Avrop som fastställer uppdragets omfattning, prissättning m.m. och vad som utgör leverantörens åtagande i förhållande till beställaren och enligt ingånget tilldelningskontrakt.



# IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum:2010-03-12 rev A

Sida 5(22)

Beställare: Stockholms Stad Idrottsförvaltningen

Biträde: En person som är relativt nytexaminerad och biträder handläggare/uppdragsansvarig med enklare projekteringsuppgifter eller liknande. Förelägger alltid sitt arbete för annans granskning.

Handläggare: En person med några års erfarenhet från att medverka i projekteringsuppdrag med ansvar för uttalade delar i projekteringen. Arbetar självständigt i alla skeden och har erfarenhet från ett antal olika projekt. Kan ersätta Uppdragsansvarig och avrapportera i dennes ställe.

Leverantör: Likvärdig som benämningen ”Konsult” i AF Konsult 97 samt ABK 96

Ny konkurrensutsättning: Förfrågan till ramavtalade entreprenörer kommer att ske genom anbudsfordfarande. Tilldelning sker av det förmånligaste anbudet och avtal tecknas genom s.k. upphandlingskontrakt.

Projektet: Det projekt som leverantören har i uppdrag att genomföra.

Ramavtal: Avtal som ingås mellan en upphandlande myndighet och en eller flera leverantörer i syfte att fastställa villkor för senare tilldelning av kontrakt under en given tidsperiod.

Rangordningsprincipen: Avrop från avtalet sker enligt den rangordning entreprenörens anbud erhållit vid anbudsutvärderingen.

Uppdrag: Uppkommer genom ett tilldelat kontrakt.

Uppdragsansvarig: En person som har ansvar för uppdraget mot kund såväl tekniskt som ekonomiskt. Har lång erfarenhet från området och är den som leder och står ansvarig för uppdraget. Gör avgörande insatser och leder eller styr uppdrag mot fastlagt mål. Medverkar i projekteringsuppdrag med ansvar för uttalade delar i projekteringen. Arbetar självständigt i alla skeden och har erfarenhet från ett antal olika projekt.



## U UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Lagen om offentlig upphandling (LOU) tillämpas.

### U1 FORMER FÖR UPPHANDLING

#### U1.1 Upphandlingsförfarande

I denna upphandling tillämpas öppet förfarande enligt, LOU (2007:1091).

#### U1.2 Uppdragsform

Uppdrag kommer att avropas under avtalsperioden mot tecknat ramavtal.

Avtalsperioden omfattar 2 år med möjlighet till två års förlängning med ett år i taget (1+1). Exakta datum regleras vid avtalstecknandet.
---

#### U1.3 Ersättningsform

Arvodet kan förekomma som ersättning med rörligt arvode mot budget alternativt som fast ersättning. Val av ersättningsform beror på uppdragets storlek och komplexitet.

#### U1.4 Särskilda upphandlingsförutsättningar

Upphandlingen kan komma att avbrytas om kostnadsnivån ligger utanför de ekonomiska ramarna. Om upphandlingen avbryts utgår ingen ersättning till anbudsgivare. Eventuella avtal gäller under förutsättning att beslut inte fattas enligt 16 kap. lagen om offentlig upphandling om att upphandlingen **skall** göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts. Avtal kan endast tecknas under förutsättning att bevis på uppfyllnad kan uppvisas på anmodan. En sammanställning av dessa bevis återfinns i anbudsformuläret under punkt 4. Dessa bevis **skall** kunna uppvisas inom 5 dagar efter besked från beställaren.

#### Onormalt låga anbud

Vid onormalt låga anbud kommer beställaren tillämpa LOU kap.12 § 3.

Detta innebär att anbudet kan komma att förkastas efter att beställaren begärt en förklaring till det låga anbudet och inte fått ett tillfredsställande svar. Tidsfrist för att inkomma med förklaring på en sådan begäran **skall** ske inom 5 arbetsdagar räknat från tidpunkten då beställaren skickat förfrågan.

## U2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

### U2.1 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Anbudssökande **skall** på eget initiativ själv hämta hem materialet till sin egen dator för vidare arbete eller utskrift. Samtliga handlingar kommer att vara tillgängliga via [www.opic.com](http://www.opic.com)

Anbudsräknare som registrerat sin e-postadress via [www.opic.com](http://www.opic.com) kommer att få e-post om eventuella rättelser eller pm om svar på inkomna frågor. Det är den anbudssökandens skyldighet att bevaka och läsa eventuella meddelanden under anbudstiden i äventyr att om så ej sker få sitt anbud förkastat om väsentlig information för anbudets avlämnande därmed förbisätts.



## U2.2

### Förteckning över förfrågningsunderlag

1	Följebrev	Daterat 2010-03-12
2	Administrativa föreskrifter	Daterat 2010-03-12
3	Anbudsformulär	Daterat 2010-03-12
4	Modell för anbudsutvärdering	Daterat 2010-03-12
5	CAD-kravspecifikation version 4.1	Daterat 2009-01-16
6	Program miljöanpassat byggande	Daterat 2005-05-25
7	Miljökrav vid upphandling av entreprenader och tjänster	Daterat 2007-10-17
8	Kvalificerade konsulter	
9	Överenskommelse med Skatteverket	
10	Arbetsmiljöverkets checklista för projekteringsansvar (bifogas ej)	
11	ABK 96 (bifogas ej)	
12	AF-Konsult 97 (bifogas ej)	
13	Byggvarubedömningen (BVB) se A4.5 (bifogas ej)	

Anbudsgivare **skall** före anbudsgivande kontrollera att samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget har levererats.

## U2.3

### Kompletterande förfrågningsunderlag

Se följebrev.

## U2.4

### Frågor under anbudstiden

Se följebrev.

## U3

### ANBUDSGIVNING

### U3.1

#### Anbuds form och innehåll

Anbud **skall** lämnas skriftligt på svenska enligt anbudsformulär och avges i svenska kronor i enlighet med förfrågningsunderlaget och **skall** innehålla de uppgifter och handlingar som efterfrågas. Hänvisningar till Internet, hemsidor e.d. accepteras ej. Anbud får ej lämnas med fax, e-post eller liknande elektronisk överföring.

Originalhandlingen **skall** vara undertecknad av **behörig eller enligt fullmakt som bifogas**.

#### U3.11 Huvudanbud

Anbudet måste i sin helhet följa förfrågningsunderlaget för att tas upp till prövning. Reservationer accepteras inte, alternativa anbud/utföranden accepteras ej.

#### U3.12 Kompletteringar till anbud

Beställaren kan medge att Anbudsgivare får rätta en uppenbar felskrivning eller felräkning eller annat uppenbart fel i anbudet. Beställaren kan också begära att ett anbud förtydligas och kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

## U3.2

### Anbudstidens utgång

Se följebrev.



## U3.3

### Anbudets giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i 180 dagar efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudstidens giltighetstid med automatik till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock högst 180 dagar utöver angiven giltighetstid. Enligt LOU **skall** när beslut om leverantör och anbud fattats, varje anbudsgivare upplysas om beslutet och skälen därtill. Upplysning om tilldelningsbeslut **skall** lämnas genast eller snarast möjligt.

## U3.4

### Adressering

Se följebrev.

## U4

### ANBUDSÖPPNING

Sluten anbudsöppning tillämpas.

Anbud öppnas med endast representanter för beställaren närvarande.

## U5

### ANBUDSPRÖVNING

Anbudsutvärderingen kommer att ske i tre steg:

1) Uteslutningsfasen, som är en prövning av anbudsgivaren, där uteslutningsgrunderna i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling kapitel 10 prövas.

2) Kvalificeringsfasen, som är en prövning av anbudsgivaren, där anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet prövas i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling kapitel 11 prövas.

3) Utvärderingsfasen (U5.3), som är en bedömning av anbudet i lagen (2007:1091) om offentlig upphandling enligt kapitel 12, tilldelning av kontrakt.

## U5.2

### 1. Prövning av anbudsgivare (uteslutningsfasen)

#### Krav som skall uppfyllas av anbudsgivare

Prövning av anbudsgivare kommer att ske enligt LOU kapitel 10.

#### 1a. Lagenliga krav

Registreringar, betalning av skatter m m.

SKVs blankett 4820 "Begäran om upplysningar vid upphandling", eller motsvarande uppgifter, fullständigt ifyllt av skattemyndighet **skall** bifogas anbudet. För utländsk anbudsgivare gäller motsvarande officiell myndighet i hemlandet. Utländsk anbudsgivare **skall** insända motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar. Denna ifyllda blankett **skall** ej vara äldre än 30 dagar räknat från anbudstidens utgång.

Blanketten finns att hämta på Skatteverkets hemsida: [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se) och välj blanketter – flik SKV-nummer – serie 4000-4999, välj SKV4820 för ifyllande.

För att styrka att anbudsgivare uppfyller sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter kommer beställaren i samarbete med Skatteverket genomföra bland annat kontroll av skattsedel, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivareavgifter och skatteskulder på skattekonto eller hos kronofogden. (se "Överenskommelse med Skatteverket")





# IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum:2010-03-12 rev A

Sida 9(22)

## 1b. Juridisk Försäkran

Juridisk försäkran som återfinns i anbudsformuläret **skall** fyllas i komplett och under-tecknas samt bifogas anbudet.

Enligt lag (2007: 1091) om offentlig upphandling, LOU, **skall** en myndighet utesluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt en lagkraftvunnen dom är dömd för brott som omfattar:

- 1.sådan brottslighet som avses i artikel 2.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/733/RIF om att göra deltagande i en kriminell organisation i Europeiska unionens medlemsstater till ett brott,
- 2.bestickning enligt viss närmare angiven definition i lagparagrafen,
- 3.bedrägeri enligt viss närmare angiven definition i lagparagrafen,
- 4.penningtvätt också enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Utöver detta **skall** anbudsgivaren visa att han ej är dömd för olaga diskriminering eller dömd för skadestånd enligt diskrimineringslagstiftningen.  
*bevis enligt anbudsformulär via Juridisk Försäkran*

## 2. Prövning av anbudsgivare (kvalificeringsfasen)

Prövning av anbudsgivare kommer att ske enligt LOU kapitel 11.

Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på att bedöma anbudsgivarens kvalifikationer att genomföra uppdraget mot bakgrund av de krav som ställts i förfrågningsunderlaget.

Företag som lämnat efterfrågade handlingar och klarar kvalificeringen går vidare till fortsatt prövning av anbud enligt angivna utvärderingskriterier.

De efterfrågade uppgifterna **skall** redovisas på det sätt som efterfrågas i förfrågningsunderlagets anbudsformulär.

### 2a) Registreringsbevis från Bolagsverket, ej äldre än 1 år.

Anbudsgivare **skall** till anbudet bifoga en kopia på företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet, i Sverige Bolagsverket, (f.d. Patent- och registreringsverket – PRV), och **skall** vara ej äldre än ett år räknat från anbudstidens utgång. Enskild näringsidkare **skall** lämna F-skattsedel.

### 2b) Krav på resursbas:

Omsättningen under de senaste tre verksamhetsåren **skall** ej understiga **4 MSEK årligen**. Beställaren kan komma att själv kontrollera att detta krav uppfylls, via upplysning från UC (UpplysningsCentralen). Anbudsgivare **skall** till anbudet bifoga årsredovisning som styrker ovan nämnda.

### 2c) Kreditbedömning

Anbudsgivare **skall** vid tidpunkten för anbudslämnandet ha uppnått minst riskklass 3 enligt UC. Upphandlande myndighet kommer själv att kontrollera att detta krav uppfylls, någon utskrift från UC behövs således inte bifogas anbudet. För utländska företag från likvärdigt kreditvärderingsinstitut i det egna landet.

I de fall lägre risktal redovisats **skall** anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan styrkt förklaring att det anses klarlagt att denne innehar motsvarande stabilitet.



## 2d) Metod för miljö- och kvalitetssäkring

**miljö)** Anbudsgivare **skall** visa upp kopia på certifikat av miljöledningssystem.

Om certifikat ej finns **skall** Anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska miljöarbete, dvs. sina miljöledningsrutiner. Detta **skall** minst omfatta nedanstående:

- Miljöpolicy för verksamheten
- Rutiner för internrevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Beskrivning över hur kunskap om nya riktlinjer och krav inom miljöområdet sprids inom företaget

Anbudsgivare **skall** försäkra att han har tagit del av och följer

- Stockholms stads miljöpolicy vilken finns på följande länk:  
[www.tyckom.stockholm.se](http://www.tyckom.stockholm.se)
- Guide till giftfria varor vilken finns på följande länk:  
[http://miljobarometern.stockholm.se/content/docs/mp/2/guide\\_giftfria\\_varor.pdf](http://miljobarometern.stockholm.se/content/docs/mp/2/guide_giftfria_varor.pdf)

Bevis på uppfyllnad behöver ej bifogas anbudet.

Bevis på uppfyllnad uppvisas på anmodan inför eventuell kontraktsskrivning.

**kvalitet)** Anbudsgivare **skall** visa upp kopia på certifikat av kvalitetsledningssystem. Om certifikat ej finns **skall** Anbudsgivaren istället uppvisa sitt systematiska kvalitetsarbete, dvs. sina kvalitetsledningsrutiner. Detta **skall** minst omfatta nedanstående:

- Kvalitetspolicy för verksamheten
- Rutiner för internrevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet.

Bevis på uppfyllnad behöver ej bifogas anbudet.

Bevis på uppfyllnad uppvisas på anmodan inför eventuell kontraktsskrivning.

## 2e) Referensuppdrag för kvalificering av företaget.

Anbudsgivare **skall** förteckna **fyra** referensuppdrag varav **två skall** vara slutförda och **två** kan vara pågående. Samtliga referensuppdrag **skall** avse tjänster inom det område som denna upphandling avser. Slutfört referensuppdrag **skall** vara slutfört inom den senaste 3-årsperioden räknat från anbudstidens utgång. Pågående referensuppdrag **skall** ha pågått under minst 3 månader före anbudstidens utgång.

Referensuppdrag: Anbudet **skall** innehålla en beskrivning av uppdragen. Beskrivningen **skall** innehålla de uppgifter om uppdragen som Anbudsgivaren vill styrka som bevis på teknisk kapacitet



## 2f) Personal- och kompetenskrav

Beställaren har som krav på den som **skall** utföra tjänster enligt denna förfrågan att han/hon har god vana från aktuellt område och i samverkan med alla berörda konsulter svara för optimala lösningar. Vidare krävs god vana från miljöer i övrigt som t.ex. idrottsanläggningar, simhallar och offentliga miljöer. Konsulter hos leverantören kommer att i många frågor företräda sin huvudman och krav ställs på integritet och stort kunnande. Leverantören **skall** tillhandahålla efterfrågad kompetens enligt förfrågan.

Leverantören **skall** tillhandahålla en förteckning över följande konsultkategorier vid avrop enligt nedan krav:

A.	Uppdragsansvarig	minst 10 års erfarenhet inom branschen
B.	Handläggare	minst 5 års erfarenhet inom branschen.
C.	Biträde	minst 1 års erfarenhet inom branschen.

Anbudsgivare **skall** styrka ovan nämnda genom CV eller likvärdigt.

Anbudsgivare **skall** till anbudet bifoga en förteckning.  
(se bilaga: Kvalificerade konsulter)

Anbudsgivare **skall** utan dröjsmål meddela förändringarna i denna förteckning under hela avtalstiden. Beställaren äger rätt att häva avtalet vid avvikelse vilket väsentligt kan försämra anbudsgivarens förmåga att kunna fullfölja beställarens uppdrag.

Anbudsgivare **skall** endast använda de kvalificerade konsulterna i denna förteckning i beställarens uppdrag.

Beställaren äger rätt att under avtalstid kräva de ställda kraven på anbudsgivarens kvalificerade konsulter. Anbudsgivare **skall** utan dröjsmål inom fem arbetsdagar kunna förse beställaren med komplett CV samt övriga intyg och certifikat samt i övrigt nödvändig dokumentation för att intyga kompetensnivån av de kvalificerade konsulterna.

Bevis på uppfyllnad behöver ej bifogas anbudet.

Bevis på uppfyllnad uppvisas på anmodan inför eventuell kontraktsskrivning.

## U5.3

### 3. Prövning av anbud (utvärderingsfasen)

En förutsättning för att utvärdering **skall** kunna ske är således

- att anbudet är lämnat och har besvarats i enlighet med förfrågningsunderlaget
- att Anbudsgivaren bedöms vara kvalificerad samt
- att obligatoriska krav (**skallkrav**) uppfyllts.

Beställaren kommer vid anbudsutvärderingen att anta det anbud som är ekonomiskt mest fördelaktigt med hänsyn till nedanstående utvärderingskriterier och dess vikt.

A	Anbudspris	vikt 70 poäng, omräknat till fiktivt anbudspris
B	Referenser	vikt 30 poäng, konsulter (handläggares) förmåga

### 3a) Anbudspris (beräkning av timarvoden och fiktiva timmar)

Se Modell för anbudsutvärdering och anbudsformulär.



### 3b) Referenser (referenters bedömning av konsulter (handläggares) förmåga)

Se Modell för anbudsutvärdering och anbudsformulär.

#### U5.4

#### Meddelande om beslut vid prövning av anbud

När beslut om antagande av leverantör är fattat kommer samtliga Anbudsgivare underrättas om beslutet och skälen där för. Sådana upplysningar lämnas också till den leverantör som så begär.

#### Anbudsgivaren är enligt LOU 9 kap 11 § bunden av sitt anbud även om anbudsgivaren fått upplysningar enligt ovan.

Meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande för beställaren först om och när ingen talan förts mot upphandlingen i länsrätten eller beslut om sådan talan inte föreligger. Om länsrätten skulle besluta att upphandlingen **skall** göras om eller att rättelse **skall** vidtas är accepten inte bindande.

Efter det att en upphandling avslutats med ett avtal eller kontrakt är inkomna anbud som huvudregel offentliga. Av 31 kapitlet 17 § OSL (tidigare 8 kap 10 § sekretesslagen) följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs. Anser Ni att vissa uppgifter i Ert anbud **skall** sekretessbeläggas måste ni precisera vilka uppgifter det är samt lämna en motivering till på vilket sätt Ni skulle lida skada om uppgifterna lämnades ut. Detta **skall** anges i förekommande fall i anbudsformulär punkt 2. Vi vill samtidigt framhålla att det är beställaren som enligt offentlighets- och sekretesslagen **skall** besluta om en uppgift **skall** sekretessbeläggas. Myndighetens beslut i sekretessärendet kan överprövas och frågan avgörs då i domstol.

#### U6

#### BESTÄLLNING (Tecknande av kontrakt)

Avtal mellan beställaren och den leverantör som tilldelas uppdraget sluts genom ett upphandlingskontrakt. Med upphandlingskontrakt avses ett skriftligt avtal som den upphandlande myndigheten ingår avseende upphandling enligt Lagen om offentlig upphandling och som undertecknas av parterna.

Avtalet kommer att villkoras av att detta avtal gäller under förutsättning att beslut inte fattas enligt kapitel 16 § 2 i Lagen om offentlig upphandling om att upphandlingen **skall** göras om eller att den får avslutas först sedan rättelse gjorts.

När uppdrag bedöms vara (kalkyleras till) mellan 10 Bb upp till 35 Bb tilldelas uppdrag efter en andra konkurrensutsättning mellan de som innehar ramavtal inom detta område. Uppdrag över 35 Bb kommer att ånyo annonseras och upphandlas enligt vid var stund vald upphandlingsform.

Förhandlat förfarande utan föregående annonsering kan komma att användas för tjänster som rör kompletteringar som på grund av oförutsedda omständigheter krävs för att kontraktet **skall** kunna fullgöras.



## A AVTALSFÖRESKRIFTER

För ramavtal gäller ABK 96 med nedan angivna ändringar och tillägg. Innehåll, omfattning, redovisningsätt samt övriga för enskilt uppdrag specifika förutsättningar preciseras i samband med avrop från tecknat ramavtal. För varje uppdrag kommer en uppdragsbeskrivning som reglerar det specifika uppdraget att upprättas.

## A1 PARTERNAS FÖRHÅLLNINGSSÄTT

### A1.1 Uppdragsgenomgångar

Varje avropat uppdrag **skall** inledas med en uppdragsgenomgång.

### A1.2 Förmåga

Leverantörens personal **skall** ha god utbildning, kunskap och erfarenhet av de arbetsuppgifter som uppdraget omfattar och kännedom om den typ av anläggningar som uppdraget avser. Leverantörens personal **skall** också ha dokumenterad kunskap i relevanta lagar, förordningar och föreskrifter m.m. Leverantören **skall** alltid tillse att personal med rätt kompetens används i uppdraget med avseende på dess komplexitet och svårighetsgrad. Leverantören **skall** behärska svenska språket och kunna kommunicera med berörda personer under pågående uppdrag.

Området Arkitektkonsulttjänster med avrop mellan 10 Bb upp till 35 Bb omfattar:

- allmänna utredningar, projekteringar och ombyggnader inom arkitektur innefattande gestaltning samt utformning vid ombyggnationer i uppdrag enligt ovan
- utarbetande av handlingar för totalentreprenader och utförandeentreprenader
- upprättande av underlag för myndighetsutövning.
- projektering av nybyggnad och ombyggnad innefattande utredning, förprojektering, detaljprojektering och upprättande av förfrågningsunderlag för idrottsanläggningar, bad och gemensamma anläggningar.
- rita med 3D är ett krav, med minsta version enligt CAD-kravspecifikation
- visualisering vid behov
- kunskap om cad samordning
- tekniska baskunskaper rumsbeskrivning, byggnadsbeskrivning
- medverka vid entreprenad uppstart
- upprätta PM under entreprenad tiden
- upprätta relationshandlingar

Väsentligt för uppdragen är kunskap om färgsättning, ljussättning, materialval, Viktigt är även kunskap avseende tillgänglighetsfrågor.

### A1.5 Beställarens åtagande

Besked och handlingar tillhandahålls för varje uppdrag som erfordras.

### A1.6 Sekretess

Utlämnande av uppgifter till personer och företag/organisationer utanför projekteringsgruppen **skall** godkännas av beställarens handläggare.

Leverantören förbinder sig att begränsa egen och underleverantörs personals tillgång till beställarens system eller information liksom till handlingar eller uppgifter om beställarens interna förhållanden till enbart den omfattning som krävs för uppdragets genomförande.



Person anlitad av leverantören får inte röja eller utnyttja sekretesskyddad uppgift. Bestämmelser om tystnadsplikt i det allmännas verksamhet och om förbud att lämna ut uppgifter i allmänna handlingar anges i offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Sekretessbestämmelserna gäller även efter det att avtalet har upphört. Den som röjer eller utnyttjar sekretessbelagda uppgifter straffas enligt 20 kap. 3 § brottsbalken.

Leverantören förbinder sig att inte till tredje man under avtalstiden eller utlämna handlingar eller på annat sätt återge uppgifter om beställarens interna förhållanden.

Leverantören **skall** genom tystnadsförbindelse för personal och i förekommande fall underleverantörer tillse att tystnadsplikten vidmakthålls. Tystnadsplikten gäller inte för sådan information som leverantören kan visa blivit känd för honom på annat sätt än genom uppdraget eller som är allmänt känd.

Beställare förbinder sig att inte till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter rörande leverantörens interna förhållanden som är att betrakta som affärs- eller yrkeshemlighet enligt sekretesslagens bestämmelser. Tystnadsplikten gäller inte för sådan information som beställaren kan visa blivit känd för denne på annat sätt än genom fullgörande av uppdraget eller som är allmänt känd. Beställaren **skall** tillse att tystnadsförbindelse erhålles från personal som har tillgång till information som omfattas av tystnadsplikten.

Tystnadsplikten gäller inte när part enligt lag är skyldig att lämna ut handlingar eller uppgifter.

## A2

### RAMAVTALETS OMFATTNING

Se A1.2

Avrop **skall** utgöras av skriftlig beställning alternativt uppdragsbekräftelse från leverantören.

Avrop/beställning skall skriftligen bekräftas av leverantören inom 1 arbetsdag räknat från avropstillfället där det framgår tydligt huruvida leverantören kan eller inte kan lämna offert/ansbud på underlaget.

Offert/ansbud skall vara beställaren tillhanda inom 2 dagar räknat från dag då förfrågan skickats av beställaren. Om annan tidsfrist än ovan, skall detta vara överenskommet och skriftligen godkänt av beställaren.



# IDROTTSFÖRVALTNINGEN

Administrativa Föreskrifter

Datum:2010-03-12 rev A

Sida 15(22)

## A2.1

### Uppdragstyp

Ramavtal för avrop av tekniska konsulttjänster.

#### A2.11 Uppdrag i andra konkurrens

Uppdrag till omfattning över 10 Bb upp till 35 Bb kommer att erbjudas ramavtalsinnehavare att lämna anbud i form av tidsuppskattning eller budget eller som fast arvode. Bestäms i varje enskilt fall.

#### A2.12 Uppdrag i konkurrens

Beställaren kan dock i enskilda fall även besluta om att upphandla uppdrag, oavsett belopp och ingångna ramavtal, i annat upphandlingsförfarande enligt LOU och enligt beställning vid var tid gällande upphandlingsreglemente. Uppdrag över 35 Bb kommer att komma att ånyo annonseras och upphandlas enligt vid var stund vald upphandlingsform.

## A2.2

### Skede

Följande skeden omfattas av uppdraget:

- Utredningsskede
- Programskede
- Projekteringsskede
- Produktionsskede
- Projektavslutningsskede

## A2.3

### Fackområden

Se B2.

## A2.4

### Precisering av uppdragets omfattning

Före uppdrag **skall** omfattningen preciseras i samråd mellan leverantören och beställaren.

## A2.6

### Kostnadsstyrning

Kostnadsstyrning innebär bl.a. att programändringar eller smartare lösningar tekniskt eller verksamhetsmässigt kan bli nödvändiga under genomförandet för att klara de ekonomiska ramarna för hela projektet resp. delprojekt.

Leverantören/konsult kan komma att medverka aktivt vid kostnadsstyrning i samråd med beställare och utsedd projektledare.

## A2.7

### Möten i projektet

Möten relaterade direkt till uppdraget fastställs vid uppdragsgenomgången.

Konsult äger rätt att fakturera den andra parten med dessa kostnader.

Konsult hos leverantören **skall** därutöver delta i övriga möten efter särskild kallelse. Parterna bör delta i övriga möten som ej kan direkt härröras till framskridande uppdragen men anses vara nödvändiga. Varje part **skall** stå för sina kostnader vid övriga möten och äger ej rätt att fakturera den andra parten med dessa kostnader.



## A2.9

### Datorstöd

Beställarens Cad-kravspecifikation **skall** följas vid upprättande av ritningar. Bifogad Cad-kravspecifikation kan komma att uppdateras under avtalsperioden och eventuell ny version kommer att delges vid avropen.

I Cad-kravspecifikationen anges också erforderlig nivå på cad-filkompatibilitet.

Vidare ställer beställaren följande krav på kompatibilitet vid kommunikation och leverans till samtliga medverkande i projektorganisationen:

- Ordbehandlingsprogram
- Presentation
- Matriskalkylprogram
- E-post
- pdf

Beställarens internetbaserade projektplats – Projektnavet – **skall** användas för lagring och kommunikation av handlingar under hela projektet.

## A2.10

### Miljöprogram

Beställarens dokument ”Program miljöanpassat byggande 050525” samt ”Miljökrav vid upphandling av entreprenader och tjänster” gäller som ramverk vid projekteringsuppdrag. Detta dokument kan komma att uppdateras under avtalstiden och **skall** då gälla. Ny version delges av beställaren.

## A3

### ORGANISATION

## A3.1

### Leverantörens projektorganisation

Leverantören får inte utan beställarens godkännande ersätta eller byta personal i uppdraget. Önskemål om att ersätta konsulter **skall** vid sådant fall ha motsvarande kompetens som för uppdragen engagerade konsulter.

Leverantören **skall** i sin organisation ha en tänkt reservbemanning i händelse av bortfall t.ex. på grund av uppsägning, sjukdom eller motsvarande.

Beställaren **skall** även ha rätt att avbryta ett visst uppdrag om handläggaren hos leverantören byts ut utan beställarens medgivande.

#### A3.12 Underleverantör

Före anlitande av underleverantör **skall** beställarens skriftliga godkännande inhämtas samt omfattning och ersättning avtalas.

#### A3.21 Kvalitetsplan

Leverantören **skall** för varje avrop upprätta en kvalitetsplan som är uppdragsanpassad om beställaren begär detta vid avropstillfället.

## A4

### GENOMFÖRANDE

## A4.5

### Projekteringsanvisning

Leverantören **skall** vid projektering beakta byggvarubedömningens anvisningar. Leverantören **skall** kontrollera varor mot Byggvarubedömningen (BVB) över miljöbedömda varor. Byggvaror som fått totalbedömningen ”rekommenderad” eller ”accepterad” är godkända för användning. ”Rekommenderad” byggvara **skall** prioriteras före ”accepterad” om möjligt. Byggvaror med totalbedömningen ”undviks” får endast användas efter beställarens godkännande, samt upprättande av avvikelserapport.





Föreskrivna varor **skall** miljöprövas i projekteringskedet. Miljöprovning av övriga varor som är tänkta att användas och som inte finns i Byggvarubedömningen, görs enligt överenskommelse av leverantören, alternativt beställaren, före användning.

Byggvarubedömningen tillhandahåller ett webbaserat verktyg som underlättar val av byggnadsmaterial som är bra för miljön. I databasen finns miljöbedömningar för de mest använda produkterna/varorna som används inom fastighetsbranschen. På adressen [www.byggvarubedomningen.se](http://www.byggvarubedomningen.se) framgår hur man tecknar licens för åtkomst till databasen. Leverantören står för licenskostnader.

Vidare **skall** ”Arbetsmiljöverkets checklista för projekteringsansvar” användas vid genomförande av uppdrag. [http://www.av.se/publikationer/broschyler/adi\\_583.aspx](http://www.av.se/publikationer/broschyler/adi_583.aspx)

## A5

### TIDER

Avtalsperioden omfattar två år från avtalstecknandet med möjlighet till två års förlängning med ett år i taget (1+1). Exakta datum regleras vid avtalstecknandet.

Om beställaren önskar förlänga avtalet **skall** detta ske innan avtalstidens utgång.

Oaktat ovanstående avtalstid äger beställaren rätt att förlänga avtalstiden i lämplig omfattning, dock högst ett (1) år, för det fall en överprovning enligt Lagen om offentlig upphandling (2007:1091) medför försening vid kommande upphandling.

### A5.1

#### Tidplan

Enligt överenskommelse vid avrop.

### A5.2

#### Uppdragsstart

Förutom avtalstid enligt A5 gäller att start för avropade uppdrag påbörjas enligt uppdragsgenombgång. (A1.1).

### A5.4

#### Färdigställandetid

Anges vid avrop för varje uppdrag.

### A5.6

#### Vite vid försening

Beställaren är, om ej annan överenskommelse träffats, berättigad att av leverantören erhålla vite med 2 % av ersättningen för uppdraget dock minst 10 000:- för varje påbörjad vecka varmed uppdraget blivit försenat.

Uppdrag kan om parterna så avtalar uppdelas i delar med angivna deltider varvid varje deltid är belagd med vite. Om separata deltider har avtalats är beställaren berättigad att av leverantören erhålla vite med 2 % av ersättningen för uppdraget dock minst 10 000:- för varje påbörjad vecka varmed uppdraget blivit försenat.

## A6

### ANSVAR

### A6.2

#### Skadeståndsskyldighet

Leverantören **skall** inneha konsultansvarsförsäkring motsvarande 120 basbelopp/avropat uppdrag enligt ABK 96 §6.

## A7

### NYTTJANDERÄTT OCH ÄGANDERÄTT

### A7.1

#### Nyttjanderätt

Med avvikelse från ABK 96 § 7 gäller att av leverantören utarbetade ritningar, program och andra handlingar, förslag, idéskisser eller annan dokumentation, **skall** efter slutfört uppdrag förbli beställarens egendom.



**A7.11 Utnyttjande av uppdraget i marknadsföringssyfte**  
Leverantören äger ej rätt att använda den upphandlande myndighetens namn i marknadsföringssammanhang utan beställaren i förväg inhämtade skriftliga medgivande.

**A7.2 Äganderätten**  
Beställaren äger rätt att fritt, efter eget gottfinnande, använda och nyttja materialet, handlingar samt datorfiler.  
Beställarens rätt enligt detta avtal om ägande och fritt utnyttjande av konsultens resultat av uppdraget, berättigar icke konsulten rätt till ersättning utöver den ersättning som utgår för själva uppdraget.

**A7.21 Överlåtelse av avtal**  
En part har inte rätt att utan den andra partens skriftliga medgivande helt eller delvis överlåta detta avtal på någon annan.

## **A9 ERSÄTTNING**

**A9.1 Arvode**  
Timarvoden **skall** anges enligt anbudsformulär. Leverantören äger ej rätt till annan ersättning än avtalade timarvoden.

Offertframtagning/anbudsframtagning ombesörjes och bekostas av leverantörer. Leverantörer äger ej rätt att fakturera beställaren med kostnader förknippade med offertframtagning/anbudsframtagning.

Leverantören **skall** upprätta budget för det egna uppdraget i samråd med beställaren. Budgeten **skall** följas upp av leverantören minst en gång i månaden med en skriftlig rapport till beställarens handläggare.

Dagboksblad **skall** bifogas månadsfakturan, alternativt framgå av fakturaspecifikationen. Dagboksbladet **skall** innehålla datum, namn på konsult, tidsåtgång (antal timmar) samt aktivitet.

**A9.12 Uppdrag i konkurrens mellan 10 Bb upp till 35 Bb**  
Vid förnyad konkurrensutsättning inbjuds ramavtalsleverantörerna att på nytt lämna anbud i enlighet med de villkor som anges i ramavtalet. Beställaren kommer att samråda med de leverantörer som kan genomföra kontraktet och ange en tidsfrist, baserat på upphandlingens art och omfattning, för att inkomma med anbud. Utvärderingskriterierna samt utvärderingsmetoden skall specificeras och framgå av varje separat uppdrag.

Arvode/ersättning i anbudstävlan. Uppdragen kommer att ske med anbudstävlan mellan de konsultföretag som beställaren har tecknat ramavtal med.

Uppdrag kan då komma att utföras mot reglering enligt något av följande alternativ:

B I Fast arvode/ersättning, som ej ska bli föremål för index- eller annan reglering, baserat på anbudstävlan varvid ramavtalets villkor gäller tillsammans med villkoren i respektive anbudsförfrågan.

B II Fast arvode/ersättning med index, baserat på anbudstävlan under en ev. förlängd period av ramavtalet varvid ramavtalets villkor gäller tillsammans med villkoren i respektive anbudsförfrågan.

B III Budget med timmar, baserat på priser i ramavtalet och ramavtalets villkor.



## A9.2 Ersättning för ändringar och tilläggsarbeten

Eventuell ersättning enligt ovan bestäms i samband med avrop. Ersättning för ändrings- och tilläggsarbeten utgår endast om de skriftligt beställts av beställaren och ersättningen **skall** vara baserad på ramavtalets villkor. Leverantören **skall** utan dröjsmål redovisa of- fert på tilläggsarbeten.

När 50% respektive 75% av budgeten för specifikt uppdrag är upparbetat **skall** avstäm- ning göras med beställaren.

Överskridande av budget **skall** alltid i god tid skriftligen meddelas beställare för godkän- nande innan fakturering får ske.

Leverantör som genom fel i egna handlingar orsakar att andra leverantörer måste ändra sina handlingar **skall** via beställaren bekosta dessa ändringar inklusive kopieringskostna- der baserat på framställan från drabbade leverantörer.

## A9.3 Särskild ersättning

Särskild ersättning betalas endast för följande moment enligt ABK 96 § 9.4

- instrument, fältutrustning eller laboratorieundersökning
- underleverantör som erfordras av kapacitetsskäl ersätts enligt ramavtalets tim- arvoden utan administrationspålägg

Kopiering för större distribution (t.ex. förfrågningshandlingar) **skall** utföras av kopie- ringsföretag som beställaren anvisar. Fakturan betalas av beställaren. Administrations- pålägg utgår ej.

För anlitande av underleverantör, som skett på begäran av beställaren, gäller ett maximalt påslag på 5 %.

## A9.4 Ersättning för kostnadsändring

Angivna arvoden är fasta under hela avtalsperioden.

Indexreglering omfattar endast eventuell avtalsförlängning. Indexomräkning sker årligen och de indexreglerade arvodena ska ha fastställts skriftligt för att användas vid fakture- ring.

Beställaren kommer då indexreglering är aktuell tydliggöra förutsättningarna och medde- la indexförändringen.

Indexberäkning sker enligt nedan:

Indexberäkning sker fr.o.m. förlängningen av kontraktet respektive år, med utförandemå- nad tre (3) månader före avtalets förlängning, och basmånad samma månad året innan. Endast 90 % av indexomräkningen ska beaktas.

Reglering sker enligt K84



## A10

## BETALNING

### A10.2

### Fakturering

Enligt betalningsplan.

Betalningstid är 30 dagar efter det att komplett faktura ankomststämplats hos beställaren. Perioden juni-augusti är betalningstiden 45 dagar efter det att komplett faktura ankomststämplats hos beställaren.

På fakturan **skall** anges:

Beställarens referens: xxxxxx (meddelas inför respektive avrop)

Projektnamn: xxxxxx (meddelas inför respektive avrop)

Vidare **skall** det på fakturan anges:

- Aktuellt fakturabelopp
- Tidigare fakturerat belopp för aktuell uppdrag
- Totalt fakturerat/upparbetat belopp
- Beställt/budgerat belopp för aktuellt uppdrag

Fakturan **skall** i original adresseras till:

Idrottsförvaltningen

Referens: xxxxxx (meddelas inför respektive avrop)

BGC, STH 132

106 42 Stockholm

Beställaren äger rätt att returnera faktura som ej är märkt med begärda uppgifter eller är felaktigt adresserad.

Vidare **skall** anges att konsulten innehar gällande F-skattesedel. Saknas denna uppgift på faktura har beställaren skyldighet att innehålla preliminär skatt och arbetsgivaravgift enligt gällande myndighetskrav.

Överlåtelse/försäljning av fakturor utan beställarens godkännande accepteras ej, beställarens betalningsansvar gäller enbart mot kontrakterad leverantör.

Av fakturan **skall** framgå arten och omfattningen av det arbete som faktureras samt summan av tidigare fakturerade nettoarvodet för samma beställning.

För avtalade utlägg **skall** nettobelopp särredovisas samt verifikationer bifogas.

Faktureringsavgifter eller andra expeditionsavgifter utgår ej. Samlingsfakturor accepteras endast efter särskild överenskommelse.

Faktura märks med specifikt löpnummer. På faktura **skall** anges: namn på beställare, beställningsnummer, leverantörsreferens och telefonnummer, momsregistreringsnummer (VAT), uppgift om innehav av F-skatt för aktuellt år, nettobelopp, mervärdeskatt och bruttobelopp. Fakturabelopp **skall** vara öresavrundat till närmaste hela krona.

Med faktura **skall** alltid timredovisning medfölja, där förutom datum, timmar, personer även kortfattad beskrivning vad som utförts **skall** ingå.

Fakturor med ofullständig redovisning av ovan angivna uppgifter accepteras ej och kan komma att returneras för komplettering.

**A11****AVBESTÄLLNING, HÄVNING**

Med tillägg till ABK 96 § 11 gäller:

**Antidiskrimineringsklausul**

§1 Leverantören **skall** vid utförandet av den avtalade tjänsten i Sverige följa vid varje tidpunkt gällande antidiskrimineringslagstiftning. De lagar som avses är vid var tillfälle aktuella paragrafer och kapitel inom brottsbalken, jämställdhetslagen, lagen om åtgärder mot diskriminering i arbetslivet på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, lagen om förbud mot diskriminering inom arbetslivet på grund av sexuell läggning, lagen om förbud mot diskriminering, lagen om likabehandling av studenter i högskolan och lagen om diskriminering annan kränkande behandling av barn och elever.

§2 Leverantören är under avtalstiden skyldig att på begäran av beställaren skriftligen redovisa de åtgärder som vidtagits med anledning av förpliktelser enligt ovan redovisade lagar. Tiden för redovisningen **skall** vara en vecka efter anfordran, om inte längre tid har överenskommit.

§3 Om leverantören inte inom föreskriven tid lämnar sådan information som denne är skyldig att förutse enligt §2 eller om leverantören vid utförandet av kontraktet inte uppfyllt sina skyldigheter avseende aktiva åtgärder enligt de lagar mot diskriminering som angetts i §1, äger beställaren rätt att säga upp avtalet till förtida avveckling med en i villkoren föreskriven uppsägningstid.

§4 Leverantören **skall** ålägga underleverantör samma skyldigheter som anges i §§1-3 i enlighet med följande:

- *För det första* **skall** villkoren endast omfatta underleverantörer som utför den verksamhet som uppdraget avser i Sverige och som omfattas av svensk materiell rätt.
- *För det andra* bör underleverantören utföra väsentlig del av uppdraget som upphandlingskontraktet avser.
- *För det tredje* krävs att leverantören har faktisk möjlighet att införa motsvarande antidiskrimineringsvillkor i avtalet med den aktuella underleverantören.

§5 Eftersom det är av stor betydelse för beställaren att dess leverantörer lever upp till grundläggande demokratiska värderingar **skall** en lagakraftvunnen dom mot en straffbestämmelse eller ett förbud mot diskriminering anses utgöra ett väsentligt kontraktsbrott. Beställaren äger i dessa fall rätt att häva avtalet.

**A12****KONSULTANSVARSFÖRSÄKRING**

Försäkringsbeviset utställt av leverantörens försäkringsgivare **skall** överlämnas till beställaren. Kopia på försäkringsbeviset eller förnyelsebevis **skall** inges i samband med kontraktsskrivning. Försäkringen **skall** gälla under hela avtalsperioden. Förnyelsebevis eller nytt försäkringsbrev **skall** skickas till beställaren varje gång försäkringen förnyas. Detta **skall** ske inom 10 kalenderdagar efter att försäkringen löpt ut.

Om detta ej sker har beställaren rätt att häva avtalet.

**A12.1****Skadestånd**

Beställaren äger rätt att kräva skadestånd vid avtalsbrott. Beställaren kan utkräva skadestånd av leverantör istället för hävning vid avtalsbrott.



**A13**

# **IDROTTSFÖRVALTNINGEN**

Administrativa Föreskrifter  
Datum:2010-03-12 rev A  
Sida 22(22)

## **TVIST**

Tvist avgörs i allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.