



Policy för upphandling i Ljungby kommun

Denna policy för upphandling gäller kommunens samtliga nämnder och förvaltningar samt i tillämpliga delar för de kommunala bolagen.

Syftet med den är att skapa ett gemensamt förhållningssätt i upphandlingsfrågor och säkerställa att varor och tjänster köps med rätt kvalitet till lägsta kostnad med minsta möjliga miljöpåverkan samt med beaktande av etiska och sociala hänsyn.

Grundläggande principer

All upphandling ska genomföras i enlighet med tillämpliga lagar och bestämmelser.

Upphandling utgör en viktig funktion i Ljungby kommun. Organisationen kring upphandling ska karaktäriseras av tydliga roller med avseende på ansvarsfördelning och befogenheter. Personal som handlägger upphandlingar skall ha relevant kunskap om gällande lagstiftning och policyer.

Upphandlingar ska genomsyras av de grundläggande principerna för offentlig upphandling, det vill säga principerna om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, proportionalitet och ömsesidigt erkännande.

Samordnad upphandling

När två eller flera förvaltningar och de kommunala bolagen har likartade behov av varor och/eller tjänster skall samordning av upphandling ske genom den centrala upphandlingsfunktionens försorg.

Kommunen skall även arbeta aktivt för samordning av upphandlingar genom "Inköpsamverkan i Kronobergs län".

Direktupphandling

Direktupphandling får bara användas om värdet av upphandlingen är lågt eller om det finns synnerliga skäl, såsom brådskande orsakad av omständigheter som den upphandlande myndigheten inte kan förutse, t.ex. brand, översvämning, naturkatastrof och liknande. De grundläggande principerna gäller även vid direktupphandling. För att säkerställa att

kommunen utnyttjar de konkurrensmöjligheter som finns bör dessutom prisjämförelser göras med minst tre leverantörer innan en vara eller tjänst beställs.

Direktupphandling får användas om kontraktets värde uppgår till högst 15 procent av det tröskelvärde som gäller för kommuner och landsting vid upphandling av varor och tjänster.

Etiska och sociala krav vid upphandling

Kommunen ska i proportionerlig omfattning ställa krav på att anlitate leverantörer levererar varor som framställts under arbetsförhållanden som är förenliga med gällande arbetsrätt och arbetsmiljörätt, inklusive ILO:s grundläggande konventioner och FN:s barnkonvention.

När sociala och etiska krav ställs i upphandling skall det ske med beaktande av gällande upphandlingslagstiftning, EG-rättsliga principer och kommunens etiska riktlinjer. Kommunen ska själv eller genom ombud kontrollera att ställda krav efterlevs av leverantören.

Miljökrav vid upphandling

Ljungby kommun har som mål att minimera verksamhetens miljöpåverkan. Genom att ställa relevanta miljökrav skall kommunen påverka marknaden i hållbar riktning och i sin tur leverera varor och tjänster som håller hög miljöstandard. Miljökraven ska utgå ifrån Ljungby kommuns policy för hållbar utveckling samt regionala och nationella miljömål.

Upphandlingsenhetens ansvar

Upphandlingsenheten har ett övergripande ansvar att genomföra upphandlingar av varor och tjänster för Ljungby kommun. Upphandlingsenheten genomför upphandlingar åt förvaltningarna och de kommunala bolagen efter inkommen skriftlig anmodan.

Enheten är en strategisk resurs för förvaltningarna och bolagen i frågor som rör upphandling. Enheten skall tillhandahålla kompetens och verktyg så att kommunen kan genomföra upphandlingar och inköp på ett professionellt sätt. Uppföljning av kommunens policy för upphandling genomförs av upphandlingsenheten.

Nämnders, styrelser och förvaltningars ansvar

Ansvar för att upphandling av varor, tjänster och entreprenader sker enligt gällande regler ligger på respektive nämnd och styrelse.

Nämnder, styrelser och förvaltningar ansvarar för att centrala riktlinjer, anvisningar och ramavtal följs.

Den politiska styrningen kan i upphandlingsprocessen ske fram till godkännande av upphandlingspresentationen.

Vid upphandlingar vars kontraktsvärde överstiger det tröskelvärde som gäller för kommuner och landsting vid upphandling av varor och tjänster samt vid upphandlingar av principiell betydelse ska upphandlingspresentationen fastställas i nämnden. Vid samordnad upphandling ska upphandlingspresentationen fastställas av KSAU.

Beslut och avtalstecknande

Ansvarsfördelningen avseende beslut om anskaffning, beslut om att tilldela avtal samt rätt att underteckna avtal regleras i upprättad delegationsordning och i gällande rutiner.

Avtalstrohet

En förutsättning för att uppnå effekterna med upphandling är att kommunen använder de ramavtal som tecknats. Avtalstrohet skapar förutsättningar för att uppnå bra villkor och innebär ett ökat intresse från företag att delta i kommunernas upphandlingar. Det åvilar respektive förvaltningschef att tecknade avtal följs.

Denna policy gäller fr.o.m. 2011-12-01 genom fullmäktiges beslut Kf 2011-10-25 § 127.