

remissinstanser en bifogad sändlista
MILJÖFÖRVALTNINGEN
REGISTRATUR2010-06-04
Dnr 2010-18343

Remiss beträffande förslag till reviderade föreskrifter i renhållningsordningen för Stockholms kommun

Trafikkontoret, avdelningen för avfall, har fått i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av föreskrifterna i renhållningsordningen (Kfs 2007:24). Detta görs främst för att anpassa föreskrifterna till lagändringar inom avfallsområdet och för att lyfta in regleringen av eldning av trädgårdsavfall från de lokala hälsoskydds-föreskrifterna. Villakunder ges också en möjlighet att i större utsträckning välja när de vill ha sophämtning.

Material

Förutom att förslaget skickas ut enligt bifogad sändlista finns det utställt i Tekniska nämndhuset under perioden 9 juni - 19 september. Adressen är Fleminggatan 4 och utställningen är placerad vid receptionen. Tekniska nämndhuset är öppet måndag – fredag kl. 07.30-18.00.

Tidplan

Förslaget med inarbetade remissyttranden är planerat att läggas fram vid Trafik- och renhållningsnämndens sammanträde den 23 november 2010 för att kunna antas av Kommunfullmäktige innan årets slut.

Remissen

Remissen innebär en inbjudan att lämna synpunkter och dessa ska ha inkommit till Trafikkontoret, Registratur, Box 8311, 104 20 Stockholm eller till trafikkontoret@tk.stockholm.se **senast den 23 september 2010.**

Upplysningar

Frågor angående förslaget och remisshanteringen besvaras av Anna Drakenberg, 08-508 46 508 eller Helene Personne, 08-508 46 572



Sändlista remissinstanser

AB Familjebostäder
AB Stockholmshem
Bromma stadsdelsförvaltning
Enskede-Årsta-Vantör stadsdelsförvaltning
Exploateringskontoret
Farsta stadsdelsförvaltning
Fastighetskontoret
Fastighetsägarna i Stockholm
Fortum Värme Holding AB samägt med Stockholm Stad
HSB Stockholm
Handikapprådet för Trafik- och renhållningsnämnden
Hyresgästföreningen i Stor-Stockholm
Hägersten-Liljeholmens stadsdelsförvaltning
Hässelby-Vällingby stadsdelsförvaltning
Kungsholmens stadsdelsförvaltning
Miljöförvaltningen
Norrmalms stadsdelsförvaltning
Riksbyggen i Stockholm
Rinkeby-Kista stadsdelsförvaltning
SBC Stockholm
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Skärholmens stadsdelsförvaltning
Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning
Stadsbyggnadskontoret
Stadsledningskontoret, juridiska avdelningen
Stockholm Vatten AB
Stockholms Hamn AB
Stockholms kooperativa bostadsförening, SKB
Storstockholms brandförsvär
Svenska bostäder AB
Söderhalls renhållningsverk AB
Södermalms stadsdelsförvaltning
Trafikkontoret, trafikplanering
Trafikkontoret, anläggning
Trafikkontoret, tillstånd



REMISSUTGÅVA



MILJÖFÖRVALTNINGEN
REGISTRATUR

2010 -06- 0 4

Dnr.....

FÖRSLAG TILL

REVIDERING AV FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR STOCKHOLMS KOMMUN (KFS 2007:24)

LÄSANVISNINGAR TILL FÖRESKRIFTERNA

Avfallsföreskrifterna består dels av en huvuddel med förordningstext uppdelad i fyra olika huvudavsnitt, och dels av två bilagor.

Det inledande huvudavsnittet ”Allmänt”, 1-3 §§, omfattar grundläggande allmän information.

Huvudavsnittet ”Hushållsavfall” är i sin tur uppdelat i fyra delar, var och en med en egen rubrik.

I den första delen under rubriken ”Ansvar för avfallshanteringen”, 4-16 §§, redovisas vilket ansvar olika parter har. Parterna är kommunen, producenterna samt fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.

Del två ”hämtningsområde”, 17 §, anger att Stockholms kommun utgör ett enda hämtningsområde. Därmed gäller samma bestämmelser överallt i staden.

Nästa del ”Allmänt om hantering”, 18-31 §§, innehåller allmänna föreskrifter om hantering av alla kategorier av hushållsavfall. Där finns regler för framkomlighet, hämtställen, gång- och transportväg, behållare och annan utrustning, emballering samt fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd.

I den fjärde delen ”Hantering av vissa kategorier hushållsavfall”, 32-50 §§ finns specifika krav för sådant avfall som behöver regleras särskilt, t.ex. matavfall och grovavfall. För dessa kategorier gäller samtidigt alla krav som återfinns i föreskrifterna under rubriken ”Allmänt om hantering”.

Huvudavsnittet ”Annat avfall än hushållsavfall”, 51-52 §§, föreskriver särskilda krav för annat avfall än sådant som kommunen har ansvar för. Det avser uppgiftsskyldighet och hanteringsbestämmelser för gödsel.

Det sista huvudavsnittet ”Undantag från föreskrifterna om avfallshantering”, 53-61 §§, innehåller undantagsbestämmelser och föreskriver bl.a. hur och för vad anmälningar och ansökningar ska eller kan göras.

I bilaga 1 finns definitioner och ordförklaringar som kan vara till hjälp när man vill veta vad ett ord eller begrepp i förordningstexten betyder.

Bilaga 2 innehåller godkända behållartyper för olika kundkategorier. Den är uppdelad i behållare för manuell respektive maskinell insamling. Observera att innehållet i bilaga 2 är ett komplement till föreskriftstexten, där mer information om behållare finns.

Innehållet i föreskrifterna delas upp på olika sätt. Viss information eller krav kan förekomma i flera olika paragrafer, om än i något annorlunda form. Syftet är att tydliggöra olika ansvar samt att det ska bidra till ökad läsbarhet och förståelse. Ett avsnitt kan t.ex. gälla behållare och gäller då för alla typer av avfallsbehållare. Ett annat avsnitt kan gälla hantering av bara en viss kategori

INNEHÅLLSFÖRTECKNING FÖRESKRIFTER

LÄSANVISNINGAR TILL FÖRESKRIFTERNA	3
INNEHÅLLSFÖRTECKNING FÖRESKRIFTER	5
ALLMÄNT.....	7
<i>Inledande bestämmelser</i>	7
<i>Tillsyn</i>	7
HUSHÅLLSAVFALL	8
<i>Ansvar för avfallshanteringen</i>	8
Kommunens ansvar.....	8
Producenternas ansvar	8
Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar.....	8
<i>Hämtningsområde</i>	9
<i>Allmänt om hantering</i>	9
Framkomlighet för hämtfordon.....	9
Hämtställe	9
Gångväg för hämtpersonal och transportväg för hushållsavfall	10
Behållare och annan utrustning.....	10
Emballering	10
Fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd.....	10
<i>Hantering av vissa kategorier hushållsavfall</i>	11
Kärl- och säckavfall	11
Matavfall.....	11
Grovavfall.....	12
Farligt avfall.....	12
El-avfall	13
Avfall med producentansvar	13
Latrin	14
Slam mm.....	14
Döda djur	14
.....	14
ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL	15
<i>Uppgiftsskyldighet</i>	15
<i>Hanteringsbestämmelser för gödsel</i>	15
<i>Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden</i>	16
<i>Förutsättningar för eget omhändertagande</i>	16
<i>Gemensam behållare</i>	17
<i>Uppehåll i hämtning</i>	17
BILAGA 1. DEFINITIONER	19
BILAGA 2. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER.....	21
<i>Manuell insamling</i>	21
<i>Maskinell insamling</i>	22

BILAGOR

Bilaga 1. Definitioner

Bilaga 2. Godkända behållartyper

ALLMÄNT

Inledande bestämmelser

1 § För avfallshantering i Stockholms kommun gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken,
- dessa föreskrifter om avfallshantering i Stockholms kommun, beslutade av fullmäktige,
- av fullmäktige beslutad avfallstaxa för Stockholms kommun,
- andra författningar som berör avfallshantering.

Definitioner finns i bilaga 1.

2 § Enskilda personer, fastighetsinnehavare och verksamheter m.fl. har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

Tillsyn

3 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden utövar den lokala tillsynen över avfallshanteringen enligt miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken, inklusive dessa avfallsföreskrifter.

12 § Hushållsavfall som uppkommer inom fastighet ska tillhandahållas på sådant sätt att renhållaren kan fullgöra sin bortforslingsskyldighet.

13 § Varje fastighetsinnehavare ska skapa möjlighet för sortering av avfallsslag i den utsträckning som anges i 36-40 §§. Avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

14 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att betala avgift enligt föreskrifter i gällande avfallstaxa fastställd av kommunfullmäktige.

15 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den som bor eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

16 § Ändring av innehavarförhållanden eller annan förändring som berör hanteringen av hushållsavfall från fastighet ska utan dröjsmål anmälas till renhållaren.

Hämtningsområde

17 § Stockholms kommun utgör ett hämtningsområde.

Allmänt om hantering

Framkomlighet för hämtfordon

18 § Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för de hämtfordon som normalt används av renhållaren.

Hämtställe

19 § Hushållsavfall hämtas normalt från den fastighet där avfallet uppkommer. Renhållaren kan anvisa hämtställe utanför fastigheten, i syfte att möjliggöra för renhållaren att fullgöra sin bortforslingsskyldighet, under förutsättning att:

- godtagbara hämtförhållanden inte kan uppnås inom fastigheten,
- möjlig plats finns att anvisa inom skäligt gångavstånd, samt
- det i övrigt bedöms lämpligt.

Avfall som uppsamlas i kärl vid en- och tvåfamiljsfastigheter ska placeras på lämplig plats vid fastighetens tomtgräns i anslutning till hämtfordonets uppställningsplats.

Hantering av vissa kategorier hushållsavfall

Kärl- och säckavfall

32 § Hämtning av kärl- och säckavfall sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- a) Från en- och tvåfamiljshus sker hämtning minst varannan vecka. Ordinarie hämtning sker varje vecka om inte fastighetsinnehavaren har anmält annat till renhållaren. Utöver detta kan hushållen avbeställa upp till sex hämtningar per år, dock måste hämtning ske minst var fjärde vecka. Hushåll med separat matavfallshämtning kan avbeställa ytterligare hämtningar, dock inte fler än att hämtning sker minst var fjärde vecka.

Kommentar: Möjlighet att behovsanpassa hämtningen

- b) Från en- och tvåfamiljshus med godkänd gemensamhetslösning sker hämtning minst en gång per vecka.
- c) Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning minst en gång per vecka.
- d) I de fall som uppsamling av avfall sker i slutna storbehållare sker hämtning minst varannan vecka.
- e) Från fritidshus, koloniträdgårdar, fritidsanläggningar och liknande sker hämtning fr.o.m den 15 april t.o.m. den 15 oktober minst varannan vecka. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
- f) Från anläggning som inte kan hänföras till någon av ovan angivna kategorier sker hämtning i den ordning som renhållaren bestämmer, dock minst så ofta att olägenhet inte uppkommer.

Matavfall

33 § Utsorterat matavfall kan efter överenskommelse med renhållaren lämnas till renhållarens insamlingssystem för matavfall.

34 § Hämtning av utsorterat matavfall sker normalt måndag-fredag i den ordning som renhållaren bestämmer och så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer, dock minst i nedan angivna omfattning.

- a) Från en- och tvåfamiljshus hämtas utsorterat matavfall minst var 14:e dag.
- b) Från verksamheter och flerbostadshus hämtas utsorterat matavfall minst en gång per vecka.

El-avfall

39 § El-avfall som omfattas av producentansvar (se 43 §) ska hållas skilt från annat avfall så att det kan hanteras separat. Det lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem eller till av fastighetsägaren anvisad plats inom fastigheten.

Kommentar: Ny paragraf om elavfall

Batterier

40 § ~~Kasserade småbatterier~~ Bärbara batterier omfattas av producentansvar (se 43 §) och ska hållas skilda från övrigt avfall och lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem.

Småbatterier Bärbara batterier kan lämnas på av fastighetsinnehavare anvisad plats inom fastigheten, om sådan plats anvisas. Hämtning sker efter särskild beställning genom ~~entreprenör anvisad av renhållaren~~ upphandlad av producenterna.

Bilbatterier och större blybatterier ska hållas skilda från övrigt avfall och ska lämnas till ~~återförsäljare av sådana batterier~~ producenternas insamlingssystem.

Kommentar: Nytt producentansvar för batterier. Ordet småbatterier har ersatts av ordet bärbara batterier. Tidigare §§ 39 och 40 slås ihop och blir § 40.

Läkemedel och förbrukade kanyler

41 § Läkemedelsavfall omfattas av producentansvar (se 43 §) och ska hållas skilt från övrigt avfall samt lämnas till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Undantag görs för cytostatika som ska lämnas till kommunens bemannade insamlingssystem för farligt avfall.

Kommentar: Nytt producentansvar för läkemedel

42 § Förbrukade kanyler ska lämnas, i för ändamålet avsedd behållare, till apotek som hanterar receptbelagda läkemedel. Behållare tillhandahålls av dessa apotek.

Avfall med producentansvar

43 § Hushåll och andra förbrukare ska, i enlighet med vad som föreskrivs i respektive förordning om producentansvar, sortera ut avfall som omfattas av producentansvar och lämna avfallet till de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Vid fastighetsnära insamling av avfall som omfattas av producentansvar sker hämtning efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör som har de tillstånd och avtal som krävs av producenterna.

ANNAT AVFALL ÄN HUSHÅLLSAVFALL

Uppgiftsskyldighet

51 § Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på anmodan av renhållaren lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Hanteringsbestämmelser för gödsel

52 § Gödsel som uppkommer av husdjur, exempelvis häst, ko, får och get ska samlas upp och förvaras på sådant sätt att risk för olägenhet och näringsläckage inte uppkommer. Djurhållaren ansvarar för att gödsel bortskaffas och i möjligaste mån återanvänds, exempelvis som jordförbättringsmedel.

Gemensam behållare

60 § Två eller flera närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan enligt 53 § medges rätt att använda gemensam behållare. Tillstånd kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

61 § Tas bort

~~Den som komposterar allt matavfall enligt dessa föreskrifter eller lämnar utsorterat matavfall till renhållarens insamlingsystem för matavfall kan efter ansökan enligt 52 § medges att resterande kärl och säckavfall hämtas vid vartannat ordinarie hämtningstillfälle. Detsamma gäller hushåll som sorterar ut matavfall som mals i avfallskvävar och sedan släpps till avfallsnätet.~~

~~Tillstånd kan ges under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad, vikt och dragmotstånd beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.~~

Kommentar: § 61 borttagen eftersom den inte längre har någon betydelse för hämtningsintervallet.

Uppehåll i hämtning

62 §

- a) Uppehåll i hämtning från permanentbostad eller fritidsfastighet kan efter ansökan enligt 53 § medges om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.
- b) Uppehåll i hämtning från verksamhet kan efter ansökan enligt 53 § medges om verksamheten inte kommer att bedrivas under en sammanhängande tid om minst fyra veckor.

Ansökan ska lämnas till renhållaren senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Kommentar: kommer att få § nr 61

BILAGA 1. DEFINITIONER

Avfall	Med <i>avfall</i> avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.
Behållare	Med <i>behållare</i> avses kärl, säck, container eller annan behållare avsedd att förvara avfall i.
Engångsbehållare	Med <i>engångsbehållare</i> avses behållare, oftast säck, som efter hämtning ersätts med en ny engångsbehållare.
Farligt avfall	Med <i>farligt avfall</i> avses sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 2 till avfallsförordningen (2001:1063) eller annat avfall som har en eller flera egenskaper som anges i bilaga 3 i avfallsförordningen (2001:1063).
Fastighetsinnehavare	Med <i>fastighetsinnehavare</i> avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Gemensam behållare	Med <i>gemensam behållare</i> avses antingen när två hushåll i en- och tvåfamiljshus delar på en normal behållare avsedd för ett hushåll, eller när ett flertal en- och tvåfamiljshus har en godkänd gemensamhetslösning.
Godkänd gemensamhetslösning	Med <i>godkänd gemensamhetslösning</i> avses när ett flertal en- och tvåfamiljshus anordnar ett av renhållaren godkänt gemensamt hämtställe.
Grovavfall	Med <i>grovavfall</i> avses sådant hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i ordinarie kärl eller säck.
Hushållsavfall	Med <i>hushållsavfall</i> avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
Hämtställe	Med <i>hämtställe</i> avses utrymme eller plats där en eller flera behållare är uppställda för hämtning.
Insamlingssystem	Med <i>insamlingssystem</i> avses det sätt som olika slags avfall samlas in på. Insamlingssystem kan skilja sig åt vad gäller hämtställets placering och beror bl.a. på kundkategorier och boendeformer samt vilka behållartyper och hämtfordon som används .
Kompostering	Med <i>kompostering</i> avses biologisk behandling där organiskt avfall bryts aerobt (under förbrukning av syre).

BILAGA 2. GODKÄNDA BEHÅLLARTYPER

I bilagan redovisas de behållartyper som är godkända att använda i kommunens insamlingssystem. Bilagan är indelad i två avsnitt: först redovisas behållare för manuell insamling och sist behållare för maskinell insamling.

Manuell insamling

Behållartyperna är godkända under förutsättning att god arbetsmiljö upprätthålls. Beteckningarna X och ⊗ innebär att behållarna är godkända att användas av en viss kundkategori. Beteckningen X innebär att behållare anskaffas, underhålls och rengörs av fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren. Beteckningen ⊗ innebär att behållare, men inte rengöring och tillsyn, tillhandahålls av renhållaren.

	EN- OCH TVÅFAMILJSHUS	GODKÄND GEMENSAMETS- LÖSNING	FLER- BOSTADSHUS	LIVSMEDELS- VERKSAMHET	ÖVRIG VERKSAMHET
Kärl 140 l	⊗			X	X
Kärl 190 l	⊗	X	X	X	X
Kärl 240 l	⊗	X	X	X	X
Kärl 340 - 800 l		X	X	X	X
Kärl för komprimering 370 – 800 l			X ¹		X ¹
Hämtning betald säck 125 l	⊗	⊗	⊗		⊗
Hämtning betald säck 60 l, 350 l				⊗	⊗
Engångssäck 125 l					X
Engångssäck 160 l	⊗				
Engångssäck 240 l			⊗		⊗
Engångssäck 350 l			⊗ ¹		

¹För att tillgodose arbetsmiljökrav kommer behållartypen att fasas ut