



# Årsrapport 2010

## MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat är tillfredsställande.

Styrning, uppföljning och kontroll är tillräcklig.

Bokslut och räkenskaper är rättvisande.

Den kommunala revisionen är fullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivs i nämnder och bolagsstyrelser. Stadsrevisionen i Stockholm granskar nämnders och styrelserns ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt fullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna och revisionskontoret.

I ”årsrapporter” för nämnder och ”granskningspromemorior” för styrelser sammanfattar Stadsrevisionen det gångna årets synpunkter på verksamheten. Särskilda granskningar som sker under året publiceras löpande.

Publikationerna finns på Stadsrevisionens hemsida. De kan också beställas från revisionskontoret.

STADSREVISIONEN  
Revisionskontoret  
[www.stockholm.se/revision](http://www.stockholm.se/revision)

Besöksadress: Hantverkargatan 3 A, 1 tr.  
Postadress: 105 35 Stockholm  
Telefon: 08-508 29 000  
Fax: 08-508 29 399



Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Revisorerna för miljö- och hälsoskyddsnämnden har avslutat revisionen av nämndens verksamhet under år 2010. Kopia på den revisionsberättelse som överlämnas till kommunfullmäktige bifogas.

Revisorerna överlämnar och åberopar revisionskontorets årsrapport för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Revisorerna emotser ett yttrande över årsrapporten från nämnden senast den 31 augusti 2011.

Stockholm den 29 mars 2011.

På revisorernas vägnar

Bengt Leijon  
ordförande

Gun Risberg  
vice ordförande

Staffan Brunborg  
sekreterare

Kopia till  
Förvaltningschef Gunnar Söderholm.



## Sammanfattning

### **Ekonomiskt och verksamhetsmässigt resultat är tillfredsställande.**

Nämnden redovisar netto ett överskott mot budget om 2,8 mnkr. Överskottet är delvis hänförligt till externt finansierade projekt där kostnader uppstår ett annat år. Överskottet speglar också en generell återhållsamhet med kostnader.

Revisionskontoret bedömer att nämnden under år 2010 har nått kommunfullmäktiges mål för verksamheten. Nämnden har uppfyllt årsmålen för flertalet relevanta KF-indikatorer där nämnden har rådighet.

Under nämndmålet "Bättre miljö och hälsa genom ökade effekter av tillsyn" redovisas huvuddelen av nämndens verksamhet. Av de nyckelindikatorer som mäter tillstånd inom olika tillsynsområden är det 24 som visar på bättre utfall jämfört med 2009 och 6 på sämre utfall. Resursinsatser för tillsyn och kontroll har i huvudsak utförts enligt plan. Nämnden bedöms uppnå samtliga punktlighetsmål (målsatta indikatorer) inom målet "Snabb och effektiv service". Inom livsmedelskontrollen noteras ökad produktivitet och tecken på bättre fungerande livsmedelsföretag.

### **Styrning, uppföljning och kontroll är tillräcklig.**

Revisionskontoret bedömer att miljö- och hälsoskyddsnämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig. Nämnden bedöms ha god kontroll över kärnverksamheten. Internkontrollsystemet utvecklas och bedöms vara anpassat efter organisationens behov. Revisionskontorets granskning av delar av det förtroendekänsliga området såsom resor och representation visar att det bedrivs ett aktivt och förebyggande arbete men också på behov att förtydliga och stärka vissa kontroller.

### **Bokslut och räkenskaper är rättvisande**

Revisionskontoret bedömer att miljö- och hälsoskyddsnämndens bokslut och räkenskaper för år 2010 är rättvisande.

Underlagen till årsbokslutet är i god ordning och posterna är i huvudsak väl dokumenterade.

---

Rapportförteckning

**Årsrapport 2010 för miljö- och hälsoskyddsnämnden** (nr 25 april 2011)



| <b>Innehåll</b>                                       | <b>Sid</b> |
|---|------------|
| <b>1 Årets granskning .....</b>                       | <b>1</b>   |
| <b>2 Nämndens resultat.....</b>                       | <b>1</b>   |
| 2.1 Ekonomiskt resultat.....                          | 2          |
| 2.2 Verksamhetens resultat .....                      | 2          |
| <b>3 Styrning, uppföljning och kontroll .....</b>     | <b>4</b>   |
| 3.1 Nämndens styrning och uppföljning under året..... | 4          |
| 3.2 Intern kontroll .....                             | 5          |
| <b>4 Nämndens bokslut och räkenskaper .....</b>       | <b>7</b>   |

---

#### **Bilagor**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <i>Bilaga 1</i> | Revisionskontorets bedömningskriterier                  |
| <i>Bilaga 2</i> | Revisionsrapporter under perioden april 2010- mars 2011 |



## I Årets granskning

I denna årsrapport redovisas det samlade resultatet av revisionskontorets granskning av miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet avseende år 2010.

Den årliga revisionen omfattar granskningar och bedömningar inom följande områden:

- Nämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat
- Nämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten
- Nämndens bokslut, delårsrapport och räkenskaper

Revisionen sker i enlighet med kommunallagen och andra tillämpliga lagar samt i enlighet med reglementet för stadsrevisionen och god revisions sed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning av nämnden. Revisionskontorets bedömningskriterier redovisas i *bilaga 1*.

Årsrapporten har faktakontrollerats av förvaltningen.

En förteckning över stadsrevisionens samtliga revisionsrapporter under perioden april 2010 – mars 2011 redovisas i *bilaga 2*.

## 2 Nämndens resultat

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets bedömning av om nämndens resultat är förenligt med kommunfullmäktiges mål, uppdrag och budget samt de beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten. Vidare bedöms om verksamhetens resultat och resurser står i ett rimligt förhållande till varandra.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret att miljö- och hälsoskyddsnämndens ekonomiska och verksamhetsmässiga resultat för året är tillfredsställande.

## 2.1 Ekonomiskt resultat

Nämnden redovisar följande budgetutfall och avvikelser för år 2010.

| Mnkr                                 | Budget<br>2010 | Bokslut 2010 |            |              | Budget<br>avvikelse<br>2009 |
|--------------------------------------|----------------|--------------|------------|--------------|-----------------------------|
|                                      |                | Utfall       | Avvikelse  |              |                             |
| - = underskott mot budget            |                |              |            |              |                             |
| <b>DRIFTBUDGET</b>                   |                |              |            |              |                             |
| <b>Verksamhet</b>                    |                |              |            |              |                             |
| Kostnader                            | 159,1          | 152,7        | 6,4        | 4,0%         | 1,9                         |
| Intäkter                             | 94,5           | 91,4         | -3,1       | -3,3%        | 1,2                         |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b>  | <b>64,6</b>    | <b>61,3</b>  | <b>3,3</b> | <b>5,1%</b>  | <b>3,1</b>                  |
| Avskrivningar                        | 0,0            | 0,4          | -0,4       |              | -0,2                        |
| Internräntor                         | 0,0            | 0,1          | -0,1       |              | 0,0                         |
| <b>DRIFTBUDGETENS nettokostnader</b> | <b>64,6</b>    | <b>61,8</b>  | <b>2,8</b> | <b>4,3%</b>  | <b>2,9</b>                  |
| <b>INVESTERINGSPLAN utgifter</b>     | <b>1,3</b>     | <b>0,1</b>   | <b>1,2</b> | <b>92,3%</b> | <b>0,0</b>                  |

För driftbudgetens nettokostnader redovisas ett överskott mot budget om 2,8 mnkr. Verksamhetens kostnader understiger budget med 6,4 mnkr. Intäkterna understiger med budget med 3,1 mnkr. Nettoöverskottet är delvis hänförligt till externt finansierade projekt där kostnaderna uppstår ett annat år. Det gäller framförallt miljöbilsprojektet (netto +1,8 mnkr). Dessutom speglar resultatet en generell återhållsamhet med kostnader. En mindre del av det redovisade budgetöverskottet är hänförligt till kärnverksamheterna tillsyn och miljöövervakning.

## 2.2 Verksamhetens resultat

### Mål

Kommunfullmäktige har formulerat åtta verksamhetsmål med ett antal indikatorer och aktiviteter för miljö- och hälsoskyddsnämnden.

Revisionskontoret bedömer att nämnden under år 2010 bidragit till att de av kommunfullmäktige beslutade målen för verksamheten skall uppnås. Nämnden har uppfyllt årsmålen för flertalet relevanta KF-indikatorer. De indikatorer som inte uppnåtts är de som nämnden saknar full rådighet över. För de två indikatorer om antal dygn då miljö kvalitetsnormerna för partiklar (PM 10) och NO 2 överskrids har målen inte uppnåtts. I förhållande till föregående år noteras dock en förbättring.



Nämnden har genomfört eller påbörjat samtliga sju KF-aktiviteter i budget 2010 som ska bidra till att kommunfullmäktiges mål uppnås.

Nämnden har inom ramen för fullmäktiges budget, mål och uppdrag antagit 23 egna mål med indikatorer och aktiviteter. Flertalet av de egna målen (17) styr mot kommunfullmäktiges mål ”En hållbar livsmiljö ska värnas och utvecklas”

Ett av nämndmålen har inte uppnåtts. Det är målet ”0 % av evenemang där barn och ungdomar har tillträde skall ha ljudnivåer över gällande riktvärde.” Revisionskontoret bedömer att nämnden i övrigt, helt och i några få fall delvis uppfyllt sina nämndmål. Nämnden bedöms i väsentliga delar utfört i verksamhetsplanen angiven verksamhet.

Under nämndmålet ”Bättre miljö och hälsa genom ökade effekter av tillsyn” redovisas huvuddelen av nämndens verksamhet. Av de nyckelindikatorer som mäter *tillstånd* inom olika tillsynsområden är det 24 som visar på bättre utfall jämfört med 2009 och 6 på sämre utfall. *Resursinsatser* för tillsyn och kontroll har i huvudsak utförts enligt plan. I stort har den tillsynstid utförts som motsvaras av debiterade tim- och årsavgifter. Det gäller såväl tillsyn inom miljöbalkens område som inom livsmedelskontrollen. Nämnden bedöms uppnå samtliga *punktlighetsmål* (målsatta indikatorer) inom målet ”Snabb och effektiv service”. Inom livsmedelskontrollen noteras såväl ökad produktivitet som flera tecken på bättre fungerande livsmedelsföretag.

Nämndmålet ”Energieffektiviseringsmålet för Stockholms verksamheter ska uppnås” bedöms uppfyllas delvis. Energicentrums aktiviteter har genomförts endast i begränsad omfattning beroende på utebliven finansiering 2010. I budget 2011 har anslagsmedel tillförts Energicentrum för stöd till stadens bolag och förvaltningar i energieffektivisering.

Miljöövervakningens planerade aktiviteter har med något undantag genomförts.

Nämnden har ansvar att följa upp flera delmål i stadens miljöprogram. Miljöprogrammet kommer att följas upp i sin helhet vid slutet av år 2011 som är programperiodens sista år. 2010 års uppföljning visar sammanfattningsvis att 22 av miljöprogrammets 27 delmål kan uppnås helt eller delvis.

Inom KF-målet ”Staden ska vara en attraktiv arbetsgivare” noteras låg sjukfrånvaro som minskat ytterligare, minskad personalomsättning och ett NöjdMedarbetarIndex som ökat från 64 till 66.





### **Kommunfullmäktiges uppdrag**

Revisionskontoret anser att nämnden tillämpar och arbetar i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda uppdrag om Grön IT-strategi.

## **3 Styrning, uppföljning och kontroll**

I detta avsnitt redovisas revisionskontorets bedömning av om nämnden har ett system för styrning, uppföljning och kontroll som säkerställer en ändamålsenlig verksamhet, bidrar till en god ekonomisk hushållning för staden samt ger en tillräcklig säkerhet inom nämndens organisation och verksamhet.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret att miljö- och hälsoskyddsnämndens styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten är tillräcklig.

### **3.1 Nämndens styrning och uppföljning under året**

#### **Nämndens lednings- och styrdokument**

Revisionskontoret har granskat nämndens verksamhetsplan för år 2010 och bedömer att nämndens egna mål för verksamhetsområdet ansluter till kommunfullmäktiges mål. Nämnden har indikatorer som på ett tillfredsställande sätt mäter nämndens måluppfyllelse.

#### **Nämndens uppföljning av ekonomi och verksamhet**

Nämnden har rutiner för uppföljning av ekonomi och verksamhet. Uppföljning av indikatorer, aktiviteter och måluppfyllelse görs vid tertialrapporter och inför bokslut/verksamhetsberättelse. Resultatet analyseras och presenteras på ett tillfredsställande sätt.

Nämnden har lämnat följande ekonomiska prognoser under året.

| Mnkr<br>- = underskott mot budget    | Tertial-<br>rapport<br>1 | Tertial-<br>rapport<br>2 | Bokslut<br>2010 | Avvikelse T2 -<br>bokslut |                |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|---------------------------|----------------|
| <b>DRIFTBUDGET</b>                   |                          |                          |                 |                           |                |
| <i>Verksamhet</i>                    |                          |                          |                 |                           |                |
| Kostnader                            | 159,6                    | 162,1                    | 152,7           | 9,4                       | 5,8%           |
| Intäkter                             | 94,1                     | 97,5                     | 91,4            | -6,1                      | -6,3%          |
| <b>Verksamhetens nettokostnader</b>  | <b>65,5</b>              | <b>64,6</b>              | <b>61,3</b>     | <b>3,3</b>                | <b>5,1%</b>    |
| Avskrivningar                        | 0,0                      | 0,0                      | 0,4             | -0,4                      |                |
| Internräntor                         | 0,0                      | 0,0                      | 0,1             | -0,1                      |                |
| <b>DRIFTBUDGETENS nettokostnader</b> | <b>65,5</b>              | <b>64,6</b>              | <b>61,8</b>     | <b>2,8</b>                | <b>4,3%</b>    |
| <b>INVESTERINGSPLAN utgifter</b>     | <b>1,3</b>               | <b>0,6</b>               | <b>1,2</b>      | <b>-0,6</b>               | <b>-100,0%</b> |

Sammanställningen visar att prognossäkerheten i nämndens tertialrapporter har varit i huvudsak god under året. Avvikelsen mellan kostnadsutfall och prognos är till största delen hänförligt till projektverksamheten och i första hand miljöbilsprojekten där konsultkostnaderna blivit lägre än planerat. En del av de projektrelaterade kostnaderna uppstår i stället följande år.

Den negativa avvikelsen mot prognoserna på intäktssidan beror på lägre intäkter än planerat inom projekten miljöbilar och klimatneutrala stockholmare.

### 3.2 Intern kontroll

Den interna kontrollen omfattar allt i en verksamhets organisation, styrning, uppföljning och redovisning som syftar till att säkerställa en ändamålsenlig, effektiv och korrekt utförd verksamhet.

#### Nämndens system för intern kontroll

I anslutning till verksamhetsplanen 2010 fastställde nämnden system för intern kontroll. Revisionskontoret bedömer att systemet ger nämnden stöd i arbetet med den interna kontrollen. Analys av risk- och väsentlighet har utförts på nämndens indikatorer och väsentliga processer och en internkontrollplan har upprättats. Analyser och IK-plan har presenterats i verksamhetsplanen. Avstämningar har gjorts i anslutning till tertialrapporter och i verksamhetsberättelsen. Planens kontrollmoment har utförts. Inga allvarliga konstateranden har gjorts. Smärre brister har åtgärdats eller kommer enligt förvaltningen att åtgärdas.

Revisionskontoret noterar positiv utveckling vad gäller anpassning av internkontrollsystemet efter organisationens behov. I förvaltningens ledningsgrupp



och chefsgrupp diskuteras ofta utveckling med utgångspunkt från redovisade indikatorer och nyckeltal. Avdelningarnas ledningsgrupper har tillsammans med representanter från avdelningen för verksamhetsstöd haft genomgångar av ekonomi, verksamhet och internkontroll.

### **Förtroendekänsliga områden**

Revisionskontoret har med hjälp av konsult genomfört en granskning av delar av det förtroendekänsliga området. Granskningen har avgränsats till resor, representation och personnära kostnader för ledande befattningshavare samt bisysslor. Granskningen syftar till att bedöma om nämnden har en tillräcklig styrning och kontroll.

När det gäller området *resor* är vår bedömning att styrdokumentet kan utvecklas för att bli mer heltäckande. Det gäller exempelvis vilka uppgifter och underlag som skall finnas för att räkenskapsmaterialet skall vara fullständigt. Vidare anser vi att processen bör stärkas vad gäller hanteringen av resor vars kostnad inte skall belasta nämnden. Detta i syfte att säkerställa att samtliga medel inkommer.

Granskningen av riktlinjerna för *representation* visar att de täcker alla relevanta områden. Granskningen av verifikationer visar dock att det finns brister inom flera områden. Bland annat förekommer att slutattestering sker av deltagande person samt att redovisning av representation inte helt sker i enlighet med stadens regler. Det redovisningsmässiga kravet om att syfte, deltagarlista samt program ska bifogas uppfylls sällan. Ofta saknas någon av dessa uppgifter. Mot bakgrund av detta anser vi att processen vad gäller attestering vid representation bör förstärkas. Momsavdrag har varit felaktigt för samtliga de representationsfakturer som granskats. En justering bör göras retroaktivt.

Granskningen visar att nämnden har fungerande rutiner för anmälan och kontroll av anställdas *bisysslor*. Regler för bisysslor finns tillgängligt på intranätet. Vartannat år skickas förfrågan ut till alla anställda om att de ska lämna uppgift om bisyssla. Vår bedömning är att regler och riktlinjer är aktuella och täcker in relevanta områden. Vi bedömer att nämndens rutin, att kontinuerligt begära in och sammanställa förekomsten av bisysslor bidrar positivt till att stärka den interna kontrollen.

Granskning av *personnära* kostnader föranleder inga särskilda kommentarer.



### *Bedömning*

Sammanfattningsvis visar granskningen att det i organisationen bedrivs ett aktivt och förebyggande arbete vad gäller frågor som rör förtroendekänsligt betende. Vår bedömning är dock att styrdokumentet för resor kan utvecklas samt att processen vad gäller attestering vid representation bör stärkas.

### **Delegation av beslutanderätten**

Revisionskontoret har granskat ett antal nämnders delegationsordningar med avseende på hur beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till nämnden. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har ingått i denna granskning.

Syftet med granskningen är att bedöma om anmälningsplikten enligt kommunallagen uppfylls och om nämnden har tillfredsställande rutiner för återrapportering av delegationsbeslut.

Granskningen som kommunicerats med förvaltningen visar att nämnden uppfyller kommunallagens krav på anmälningsplikt, det finns en spårbarhet mellan protokoll och underliggande handling samt att nämnden har tillfredsställande rutiner för återrapportering av delegationsbeslut till nämnden. Rutinerna stöds av verksamhetssystemet Ecos och kvalitetssäkras dessutom genom uppföljande kontroller.

## **4 Nämndens bokslut och räkenskaper**

I detta avsnitt redovisas om nämndens bokslut och delårsrapport är rättvisande samt om räkenskaperna är upprättade i enlighet med den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed samt stadens regler och anvisningar.

Sammanfattningsvis bedömer revisionskontoret att miljö- och hälsoskyddsnämndens bokslut och räkenskaper för år 2010 är rättvisande.

Underlagen till årsbokslutet är i god ordning och posterna är i huvudsak väl dokumenterade.

Stefan Rydberg  
Enhetschef

Staffan Brunborg  
Certifierad kommunal revisor

## Bilaga 1

### Revisionskontorets bedömningskriterier

#### Bedömning

För avsnitten 2 Nämndens resultat och 3 Styrning, uppföljning och kontroll används följande bedömningar:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>Tillfredsställande/Tillräcklig</i> | Kriterierna är i allt väsentligt uppfyllda           |
| <i>Inte helt tillfredsställande/</i>  |  |
| <i>Inte helt tillräcklig</i>          | Brister finns som måste åtgärdas                     |
| <i>Oacceptabelt/Oacceptabel</i>       | Väsentliga brister finns som måste åtgärdas omgående |

För avsnitt 4 Nämndens bokslut och räkenskaper gäller följande bedömningar:

*Rättvisande, Inte helt rättvisande eller Inte rättvisande*

---

### Nämndens resultat

#### Bedömningskriterier

Nämnden har uppnått kommunfullmäktiges mål samt följt de beslut, riktlinjer och föreskrifter som gäller för verksamheten. Verksamhetens resultat och resurser står i ett rimligt förhållande till varandra.

- Nämndens resultat följer fullmäktiges beslut om mål, uppdrag och budget.
- Nämnden har inom tilldelat anslag uppfyllt sina mål för verksamheten och uppnått i verksamhetsplanen angiven verksamhet.
- Nämndens verksamhet har bedrivits enligt lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

## Styrning, uppföljning och kontroll

### **Bedömningskriterier**

Nämndens system för styrning, uppföljning och kontroll bygger på en helhets-syn på den kommunala verksamheten samt säkerställer en ändamålsenlig verksamhet och bidrar till en god ekonomisk hushållning för staden, liksom en tillräcklig säkerhet inom nämndens organisation och verksamhet.

- Nämnden har ett system för styrning som ger förutsättningar för god ekonomi, effektiv verksamhet och kvalitet.
- Nämnden har en ändamålsenlig organisation med en tydlig fördelning av ansvar och befogenheter.
- Nämndens verksamhetsplan överensstämmer med fullmäktiges beslut om mål, uppdrag och budget. Nämnden har för varje verksamhetsområde fastställt mätbara/uppföljningsbara mål för ekonomi och verksamhet.
- Nämnden följer kontinuerligt och systematiskt upp ekonomi, verksamhet och kvalitet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, analyserar väsentliga avvikelser samt vidtar åtgärder vid behov.
- Nämndens uppföljning ger en rättvisande och tillförlitlig information om ekonomi och verksamhet.
- Nämnden har ett system för intern kontroll för en effektiv och rättssäker verksamhet samt för att förebygga allvarliga fel och skador.

---

## Nämndens bokslut och räkenskaper

### **Bedömningskriterier**

Nämndens redovisning är upprättad i enlighet med lagstiftning och god redovisningssed så att räkenskaperna ger en rättvisande bild av resultat och ställning.

- Nämndens bokslut är rättvisande.
- Nämndens räkenskaper är upprättade i enlighet med den kommunala redovisningslagen, god redovisningssed samt stadens regler och anvisningar.



## Bilaga 2

### Revisionsrapporter under perioden april 2010 – mars 2011

---

Samtliga rapporter finns tillgängliga på [www.stockholm.se/revision](http://www.stockholm.se/revision)

- 2010:2** Hållbar energianvändning
- 2010:5** Stadens rehabiliteringsprocess – en förstudie
- 2010:6** Aktiv avtalsförvaltning inom hemtjänst?
- 2010:7** Nämndernas serviceskyldighet enligt förvaltningslagen
- 2010:8** Stadens gemensamma kösystem för förskolan
- 2010:9** Idrottsnämndens stöd till barn- och ungdomsverksamhet
- 2010:10** Avtalsförvaltning vid två stadsdelsnämnder samt trafik- och renhållningsnämnden
- 2011:1** Stöd för person som vårdar eller stödjer äldre närstående
- 2011:2** Äldre med sammansatta vårdbehov i gränssnitten mellan landsting och kommun
- 2011:3** Stadens insatser för personer som uppbär ekonomiskt bistånd och är långvarigt arbetslösa
- 2011:4** Stadens säkerhetsarbete
- 2011:5** Granskning av affärsmässighet relaterat till ärende om försäljning av Sadesärlan 6
- 2011:6** Uppföljning av utbildningsnämndens tillsyn och kontroll av enskilt drivna förskolor