

Frågor gemensamma inspektioner – feedback

Frågorna diskuteras gemensamt efter inspektionen. Tänk på att feedbacken ska vara i positiv anda, men ändå vara till för att den huvudansvarige inspektören ska känna att han/hon utvecklas.

Innan besöket

Kom ihåg att det är den huvudansvarige inspektören som "driver" inspektionen. Använd därför gärna en enskild överläggning mellan inspektörerna innan sammanfattningen av inspektionen presenteras för verksamhetsutövaren.

1. Vilken typ av kontrollbesök ska göras? Inspektion/revision/uppföljning?
2. Vilken typ av verksamhet rör det sig om?
3. Är det något speciellt som kommer att behandlas under besöket?
4. Hur vill den huvudansvarige inspektören att den medföljande inspektören förhåller sig?
5. Vad vill den huvudansvarige inspektören få ut av kontrollbesöket?
6. Vad vill den medföljande inspektören få ut av kontrollbesöket?

Efter besöket

Använd frågorna för att få igång en diskussion.

Frågor att besvara för den huvudansvarige inspektören

1. Vad gick bra? Varför?
2. Vad gick mindre bra? Varför?

Frågor att besvara för den medföljande inspektören

1. Hur upplevdes kontrollbesöket?
2. Fanns en tydlig agenda/revisionssteg för besöket? Informerades verksamhetsutövaren/annan personal på plats om denna under besökets inledning?
3. Ställdes öppna frågor (i motsats till slutna)?
4. Lyssnade inspektören på vad verksamhetsutövaren/annan personal på plats sa och följde upp det?
5. Avslutades besöket med att inspektören sammanfattade sin bedömning och förmedlade denna till verksamhetsutövaren/annan personal på plats?