

Veronica Sandh

Från: Gunilla Weidenfors [Gunilla.Weidenfors@KSL.SE]
Skickat: den 18 juni 2012 10:13
Till: (haningekommun@haninge.se); (huddinge@huddinge.se); (info@salem.se); (kansliet@vaxholm.se); (kommun@botkyrka.se); (kommun@nykvarn.se); (kommun@osteraker.se); (kommun@tyreso.se); (kommunen@danderyd.se); (kommunstyrelsen@ekero.se); (kommunstyrelsen@jarfalla.se); (kommunstyrelsen@norrtalje.se); (kommunstyrelsen@nynashamn.se); (kommunstyrelsen@solna.se); Funktion Kommunstyrelsen; (kommunstyrelsen@sundbyberg.se); (nacka.kommun@nacka.se); (registrator.klk@vallentuna.se); (registrator@lidingo.se); (sigtuna.kommun@sigtuna.se); (sodertalje.kommun@sodertalje.se); (sollentuna.kommun@sollentuna.se); (tabykommun@taby.se); (upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se); (upplandsbro.kommun@upplands-bro.se); (varmdo.kommun@varmdo.se)

Kopia: Madeleine Hybinette
Ämne: KSL: Rekommendation avs Förlängning av samarbetsavtal avseende Kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län) samt KSL

Bifogade filer: image002.jpg; Rekommendation - utskick.pdf

Till registrator:

Vänligen distribuera meddelande nedan samt bifogad fil till:

- Kommunstyrelse
 - Kommundirektör
 - Samhällsbyggnadschef el motsv
-

Hej,
Bifogar rekommendation beslutad av KSLs styrelse 2012-06-15 avs **Förlängning av samarbetsavtal avseende Kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län) samt KSL.**

Vänliga hälsningar

KSL 

Gunilla Weidenfors
Administratör

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

Box 38145, 100 64 Stockholm
Besöksadress: Södermalmsallén 36
Telefon: 08-615 94 21, växel 08-615 94 00
E-post: gunilla.weidenfors@ksl.se
Webb: www.ksl.se

För kännedom:
Kommundirektörer
Samhällsbyggnadschefer eller motsvarande
Energirådgivningens Referensgrupp

Kommunstyrelsen

STOCKHOLMS STAD Kommunstyrelsen Registraturet	
Ink.	2012 -06- 18
Dnr:	303-985/2012
Till:	RVT

Förlängning av samarbetsavtal avseende Kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län) samt KSL

Rekommendation

Styrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 15 juni 2012

att rekommendera kommunerna att teckna förlängning av samarbetsavtal avseende kommunal energi- och klimatrådgivning.

Bakgrund

Samarbetsavtalet tar sin utgångspunkt i 2 a § första stycket förordningen (1997:1322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning, där det föreskrivs att bidrag lämnas endast för sådan energi- och klimatrådgivning som en kommun ensam eller i samarbete med andra kommuner ansvarar för. Energi- och klimatrådgivningen ska organiseras så att opartiskhet och frihet från kommersiella intressen garanteras.

Förslaget till förlängning av samarbetsavtalet

Ovan rubricerade avtal om Kommunal energi- och klimatrådgivning (bilaga 2) upphör att gälla från och med den 1 januari 2013. Efter av avtalets referensgrupp gjord utvärdering har överenskommit om att föreslå en förlängning av samarbetsavtalet fr.o.m. den 1 januari 2013 t.o.m. den 31 december 2014.

Miljö- och samhällsutvecklingsberedningen beslutade vid sitt sammanträde 23 maj att ställa sig bakom förslaget om en förlängning.

Förlängningen innebär inga förändringar för de anslutna kommunerna. En förändring kommer dock att ske i avtalet och det är att ansvaret för den för samarbetet gemensamma hemsidan kommer att flyttas från Stockholms stad till annan värdkommun inom samarbetet. Det är ännu inte helt klarlagt vilken kommun som ska ta över ansvaret men det kommer inte att påverka anslutna kommuners rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet.

2012-06-15

Dnr: KSL/12/0037

Om någon part avser säga upp avtalet (inte förlänger) och avser att lämna samarbetet kommer en omräkning att ske för att fördelningen av resurser/kostnader skall anpassas till det nya antalet samarbetande kommuner. Om det statliga bidragssystemet förändras/upphör ska parterna snarast uppta avtalet till omförhandling.

Ärendegång

1. Rekommendationen adresseras till kommunstyrelsen enligt den rutin som gäller vid beslut i KSLs styrelse. KSL överlåter till kommunen att fatta beslut enligt gällande delegationsordning.
2. Kommunens beslut i form av protokollsutdrag eller annan information mailas till registrator@ksl.se

alternativt med post till Kommunförbundet Stockholms län, Box 38145, 100 64 STOCKHOLM.
3. När kommunens beslut kommit in till KSL, mailar vi ett av KSL undertecknat förlängningsavtal till kommunen för underskrift.
4. Förlängningsavtalet skrivs under av behörig i kommunen, skannas in och mejlas tillbaka till registrator@ksl.se

Svarsperiod

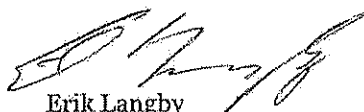
KSL önskar få kommunens ställningstagande senast 2012-10-01.

Frågor och information

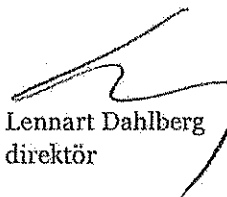
Har ni frågor med anledning av denna rekommendation är ni välkomna att kontakta Said Ashrafi, senior handläggare Samhällsbyggnad, tel 08-615 94 12 eller via e-post said.ashrafi@ksl.se

Med vänlig hälsning

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN



Erik Langby
ordförande



Lennart Dahlberg
direktör

Bilagor

1. Avtalsförlängningsdokument
2. Samarbetsavtal

*Förlängning av samarbetsavtal avseende
kommunal energi- och klimatrådgivning mellan
kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun
(Uppsala län) samt KSL*

Ovan rubricerade avtal om Kommunal energi- och klimatrådgivning (*se bilaga*) upphör att gälla från och med den 1 januari 2013. Efter av avtalets referensgrupp gjord utvärdering har överenskommit om att föreslå en förlängning av samarbetsavtalet enligt följande:

Avtalet förlängs att gälla för perioden fr.o.m. den 1 januari 2013 t.o.m. den 31 december 2014.

I samband med avtalets förlängning kommer ansvaret för driften av den gemensamma hemsidan www.energiradgivningen.se att överföras från Stockholms stad till XXXX kommun.

Om någon part avser säga upp avtalet och avser att lämna samarbetet kommer en omräkning att ske för att fördelningen av resurser/kostnader skall anpassas till det nya antalet samarbetande kommuner. Om det statliga bidragssystemet förändras/upphör ska parterna snarast uppta avtalet till omförhandling.

Datum

Datum

KOMMUNFÖRBUNDET STOCKHOLMS LÄN

_____ kommun/stad

Lennart Dahlberg
direktör

Namnförtydligande

Bilaga

Avtal om Kommunal energi- och klimatrådgivning

Samarbetsavtal avseende Kommunal energi- och klimatrådgivning mellan kommunerna i Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län), samt Kommunförbundet Stockholms Län

1 § Parter

Mellan kommunerna Botkyrka, Danderyd, Ekerö, Haninge, Huddinge, Håbo (Uppsala län), Järfälla, Lidingö, Nacka, Norrtälje, Nytkvarn, Nynäshamn, Salem, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Stockholm, Sundbyberg, Södertälje, Tyresö, Täby, Upplands-Bro, Upplands Väsby, Vallentuna, Vaxholm, Värmdö, och Österåker samt Kommunförbundet Stockholms Län har träffats följande avtal.

2 § Syfte

Detta avtal reglerar samverkan mellan parterna om kommunal energirådgivning.

3 § Verksamhet

Energirådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av detta avtal.

GEMENSAM BASVERKSAMHET

Tydliga effektmål ska ställas upp för basverksamheten, vilka följs upp årligen. Detta innebär att allmänna informationsaktiviteter, vilka består av viss annonsering, deltagande i mässor etc, inte är en prioriterad uppgift med hänsyn till svag effekt för allmänna kommunikationsinsatser. De gemensamma insatserna är:

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och/eller aktiviteter .
- Gemensamma målgruppspecifika projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensam hemsida www.energiradgivningen.se
- Gemensam telefonsvararuppringning, öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen och telefon (inom 24 timmar) vardagar.

Handwritten signatures and initials:
B
C
A
S
E
K
L
H
Å
B
O
K
M
M
U
N
F
Ö
R
B
U
N
D
E
T
S
T
O
C
K
H
O
L
M
S
L
Ä
N
E
K
E
R
Ö
H
A
N
I
N
G
E
H
U
D
D
I
N
G
E
H
Å
B
O
S
O
L
L
E
N
T
U
N
A
S
O
L
N
A
S
T
O
C
K
H
O
L
M
S
U
P
P
S
A
L
A
L
Ä
N
S
I
G
T
U
N
A
N
Y
N
Ä
S
H
A
M
N
S
A
L
E
M
S
Ö
D
E
R
T
Ä
L
J
E
T
Y
R
E
S
Ö
T
Ä
B
Y
U
P
P
L
A
N
D
S
B
R
O
U
P
P
L
A
N
D
S
V
Ä
S
B
Y
V
A
L
L
E
N
T
U
N
A
V
A
X
H
O
L
M
V
Ä
R
M
D
Ö
Ö
S
T
E
R
Å
K
E
R

4 § Organisation

Rådgivningen bedrivs genom ett gemensamt samarbete där kommunerna tillsammans med Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) gemensamt är huvudmän.

VÄRDKOMMUN

Den gemensamma basverksamheten sköts av projektanställda i ett antal utvalda kommuner som nedan kallas för värdkommuner. De resurser som står till förfogande för värdkommunerna används för att täcka kostnaderna för den gemensamma basverksamheten. Värdkommunerna är inte bundna till någon särskild geografisk indelning av kommuner. Dessa har valts utifrån visat intresse, kompetens och förutsättningar för att utföra tilldelat uppdrag i enlighet med detta avtal.

Värdkommunerna ansvarar för Energirådgivningens gemensamma basverksamhet under hela avtalsperioden 2011-2012.

Arbetet i värdkommunen är projektanställning på hel- eller deltid. Kostnaderna för värdkommunerna fördelas mellan parterna enligt bilaga 1.

VERKSAMHETSGRUPPEN

Värdkommunerna tillsätter en verksamhetsgrupp som består av projektanställda från de utvalda värdkommunerna.

Den närmare utformningen av verksamhetsgruppens organisation, ekonomi och placeringskommuner regleras i bilaga 1.

REFERENSGRUPP

Referensgruppen har egenskapen "Beställaren". "Beställarna" dvs. berörda kommunala nämnder/förvaltningar och KSL tillsätter en Referensgrupp. Referensgruppen utgör kärnan av verksamheten och består av en representant från varje ingående kommun i samarbetet.

Referensgruppens uppgifter är i huvudsak:

- Beställa och delta i planeringen av verksamhetsplanen.
- Godkänna och fastställa budget, verksamhetsplan och resultat.
- Anta verksamhetsberättelse.

Den närmare utformningen av referensgruppen beskrivs i bilaga 1.

KSL:S ROLL

KSL är en av huvudmännen för verksamheten enligt detta avtal. KSL fungerar som regionens Energikontor. KSL ska även liksom tidigare ha en sammanhållande funktion och underlätta och stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammanhållande för referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten. Viktiga uppgifter för KSL är även:

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be "L. H. S. O." and several other initials and names.

- Erbjudna en lösning för det administrativa ekonomiska förfarandet kring detta samarbete.
- Vid behov söka extern finansiering för projekt vars kostnader inte kan täckas av samarbetets egna ekonomiska medel.
- Att initiera och genomföra nationella, regionala, lokala och EU-projekt om energi- och klimatrådgivning.
- Samverka med den nationella arenan (Energimyndigheten, Länsstyrelsen och Näringsdepartementet) kompetensutveckling mm drivs vidare på samma sätt som tidigare.

RESURSFÖRDELNING

För den gemensamma hemsidan, telefonrådgivningen och projekt beräknas ungefär ca 39 % procent av statsbidraget förbrukas.

Resterande medel ca 61 % kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.

Den del av det statliga bidraget som blir kvar att fördela mellan kommunerna är ett sätt att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten enligt förslaget.

Angående den specifika fördelningen enligt ovan se bilaga 1.

5 § Styrning

Referensgruppen ansvarar för styrningen av verksamheten. Referensgruppen kallas till fyra årliga möten för att ge underlag för verksamheten, erfarenhetsutbyte, uppföljning och utvärdering. KSLs representant är ordförande i Referensgruppen.

ÅRLIG RAPPORTERING

Tjänstemän och politiker hos parterna inbjuds till ett årligt möte för avstämning och erfarenhetsutbyte

6 § Finansiering och kostnadsfördelning

Verksamheten finansieras med statliga bidrag enligt Energimyndighetens villkor som var och en av parterna är skyldiga att söka till hela det disponibla bidragsbeloppet. Erhållna bidrag eller motsvarande belopp skall sedan disponeras i den utsträckning som den totala finansieringen av gemensam projektledning, hemsida, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt kräver av respektive part (se bilaga 1).

Parterna är också skyldiga att bistå med erforderligt stöd samt relevant information om och marknadsföring av energirådgivningen i den egna kommunen, såväl externt som internt.

Parterna står för egna begärda insatser utöver samarbetets gemensamma verksamhet (Projektledning, hemsida, telefonrådgivning och gemensamma projekt). Till detta kan

Handwritten notes and signatures:
edd hn
13/10
14/10
300
P.

den del av det statliga bidraget som varje kommun enligt bilaga 1 själv har att förfoga över användas.

7 § Avtalsperiod och uppsägning

Avtalsperiod är from 2011-01-01 tom 2012-12-31.

Om finansieringsprincipen väsentligt ändras från tidigare förordning (SFS 1997:1 322) eller om villkoren ändras under avtalsperioden så att statsbidragen reduceras väsentligt eller upphör av andra skäl ska avtalet omförhandlas med rätt till uppsägning vid närmast kommande årsskifte.

8 § Giltighet

Detta avtal träder i kraft när samtliga parter undertecknat avtalet.

Detta avtal har upprättats i tjugioåtta (28) likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Datum: 2010-10-18

Kommunförbundet Stockholms Län




Underskrift

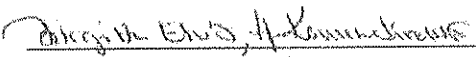
Lennart Dahlberg
Direktör

Datum:

Botkyrka kommun



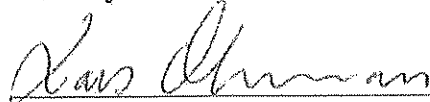
Underskrift



Namnförtydligande, titel

Datum: 2010-12-15

Danderyds kommun



Underskrift



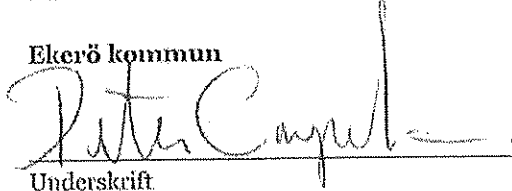
Namnförtydligande, titel

2010-10-07

Dnr 2010/0074

Datum:

Ekerö kommun



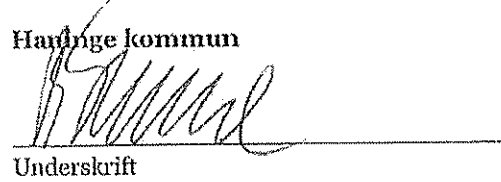
Underskrift

PETER CARPELAN

Namnförtydligande, titel

Datum:

Härninge kommun




Underskrift

Björn Eriksson

Namnförtydligande, titel

Datum:

Huddinge kommun



Underskrift

Eirik Kvernberget Utvald Katerina
Karlsson
P. Carlén

Namnförtydligande, titel

Datum:

Järfälla kommun



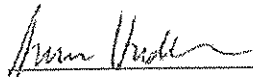
Underskrift

Björn Lindström orolig. TEN

Namnförtydligande, titel

Datum: 2010-11-18

Lidingö stad



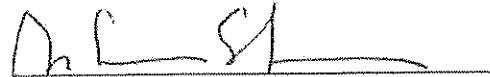
Underskrift

Anna Hadenius, Förvaltningschef

Namnförtydligande, titel

Datum:

Nacka kommun



Underskrift

Anders Ekengren, Skolledare

Namnförtydligande, titel

2010-10-07

Dnr 2010/0074

Datum:

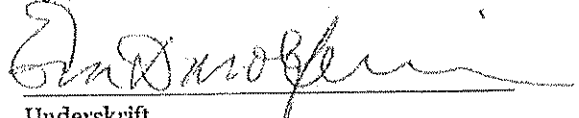
Datum: 16/12-10

Norrtälje kommun

Nykvarns kommun



Underskrift



Underskrift

Kjell Jansson
Kommunstyrelsens ordf.

EVA DAROLF LINNROS

Namnförtydligande, titel

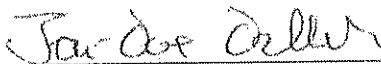
Namnförtydligande, titel
SAMHÄLLSBYGGNADESKET

Datum: 2010-12-17


Datum: 2010-12-02

Nynäshamns kommun

Salems kommun



Underskrift



Underskrift

Jan-Åke Östbrink
Namnförtydligande, titel
Miljö- och samhällsbyggnadsenheten

Lennart Kaldere, KS-ordf.
Namnförtydligande, titel

Datum: 2010-12-20

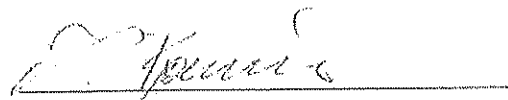
Datum: 2010-12-03

Sigtuna kommun

Sollentuna kommun



Underskrift



Underskrift

Camilla Svensson, kommunordf.
Namnförtydligande, titel

Bojarsjö Borvagn FC
Namnförtydligande, titel

2010-10-07

Dnr 2010/0074

Datum: 2010-10-07

Solna stad

Underskrift

Magnus Nilsson, *chef*
Namnförtydligande, titel

Datum: 10/7/2

Stockholms stad

Underskrift

Gunnar Söderholm
Namnförtydligande, titel

Datum:

Sundbybergs stad

Underskrift

Jonas Nygren, *KS-aktör*
Namnförtydligande, titel

Datum:

Södertälje kommun

Underskrift

Lars Johansson *inl. öch f*
Namnförtydligande, titel

Datum:

Tyresö kommun

Underskrift

Bertil Persson
Namnförtydligande, titel

Datum:

Täby kommun

Underskrift

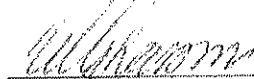
Jan Dillén
Namnförtydligande, titel

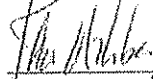
Datum: 2010-12-02

Datum: 2010-12-02

Upplands-Bro kommun

Upplands Väsby kommun





Underskrift

Underskrift

Ulla Larsson

Jan Holmberg

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

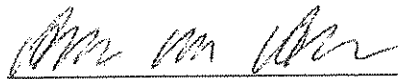
samhällsbyggnadschef

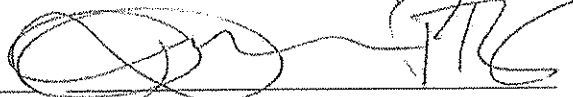
Datum: 2010-11-24

Datum:

Vallentuna kommun

Vaxholms stad 10/2009





Underskrift

Underskrift

Anna von Axelsson
sp samhällsbyggnadschef

PER MOSKBY

Namnförtydligande, titel

Namnförtydligande, titel

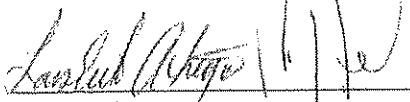
Per Tommell

Datum:

Datum: 2010-11-12

Värmdö kommun

Österåker kommun





Underskrift

Underskrift

Lars-Erik Anweyde
kommundirektör

Conny Söderström

Namnförtydligande, titel

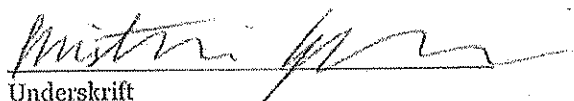
Namnförtydligande, titel

KSD

O. S. M. H. A.

Datum: 2011-01-20

För Håbo kommun, Uppsala län



Underskrift

Christian Ghavami Ordf. Miljö- och Tekniknämnden

Namnförtydligande, titel

Bilaga till

*Samarbetsavtal 2011-2012 för kommunal energi-
och klimatrådgivning mellan kommunerna i
Stockholms län, Håbo kommun (Uppsala län)
samt Kommunförbundet Stockholms Län*

*Ull
2010-10-07
Håbo kommun
Stockholms län
Kommunförbundet
Stockholms län*

Innehåll

Inledning	2
Förutsättningar och avgränsningar	2
Målet med energirådgivning	2
Verksamhet	2
Projektstöd i gemensamma projekt	3
Webbinformation	4
Kommunspecifika lokala aktiviteter	4
Telefonrådgivning	5
Organisation	6
Referensgrupp	6
Värdkommun	6
Verksamhetsgrupp	8
Deltagande vid planering, uppföljning och rapportering	8
Huvudprojektledare	9
Biträdande projektledare	10
Finansiering och kostnadsfördelning	11
Resursfördelning	11

Handwritten notes:
100
500
edl
L
S
M
P
K
J

Inledning

FÖRUTSÄTTNINGAR OCH AVGRÄNSNINGAR

KSL är en av huvudmännen för verksamheten enligt detta avtal. KSL fungerar som regionens Energikontor. KSL ska ha en sammanhållande funktion och underlätta och stödja verksamheten genom att stå som värd för och vara sammankallande för referensgruppens möten rörande styrning och uppföljning av verksamheten.

Syftet är att stödja en fungerande och kostnadseffektiv kommunal energirådgivningen inom Stockholms län samt Häbo kommun. Det innebär att de enskilda kommunerna får ut mer av statsbidraget då dubbelarbete undviks samt att administration och verktyg bekostas av flera. Dessutom kan arbetet utföras mer målmedvetet och samordnat.

Varje kommun ska ha en representant i Energirådgivningens s.k. Referensgrupp. Se punkt 7.

MÅLET MED ENERGIRÅDGIVNING

Enligt förordningen (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning är målet med Energirådgivningen att främja en effektiv och miljöanpassad användning av energi och minska energianvändningens klimatpåverkan. Energi- och klimatrådgivningen ska organiseras så att opartiskhet och frihet från kommersiella intressen garanteras.

Energi- och klimatrådgivningen ska förmedla lokalt och regionalt anpassad kunskap om energieffektivisering, energianvändning och klimatpåverkan samt om förutsättningar att förändra energianvändningen i lokaler och bostäder. Energi- och klimatrådgivningen får även omfatta transporter av personer och gods.

Energi- och klimatrådgivningen får riktas till hushåll, företag och organisationer.

Den som utför energi- och klimatrådgivning ska delta i de basutbildningar för energi- och klimatrådgivare som anordnas av Statens energimyndighet. Basutbildningarna ska innehålla de moment som Statens energimyndighet meddelar föreskrifter om. Förordning (2008:791).

Verksamhet

Energirådgivningen ska bedrivas i enlighet med villkoren för statsbidrag från Energimyndigheten och i enlighet med utformningen av detta avtal.

Gemensam basverksamhet

Tydliga effektmål ska ställas upp för basverksamheten, vilka följs upp årligen. Detta innebär att allmänna informationsaktiviteter, vilka består av viss annonsering, deltagande i mässor etc., inte är en prioriterad uppgift med hänsyn till svag effekt för allmänna kommunikationsinsatser. De gemensamma insatserna är;

- Gemensamt projektledarskap och projektstöd för planering och genomförande av projekt och/eller aktiviteter.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number 7 and various initials and dates.

- Gemensamma målgruppspecifika projekt och/eller aktiviteter.
- Gemensam hemsida www.energiradgivningen.se
- Gemensam telefonsvararuppringning, öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på webbplatsen och telefon vardagar.

PROJEKTSTÖD I GEMENSAMMA PROJEKT

Energirådgivningen driver olika gemensamma projekt som beslutas av Energirådgivningens Referensgrupp. För närvarande är de:

- Företagsprojekt (genom pedagogisk rådgivning stimulera till genomförande av energieffektiviseringsåtgärder).
- Småhusprojekt (t.ex. direktkontakt med småhus med direktel eller oljeuppvärmning).
- Energismart BRF (arbetet ska leda till energieffektivisering i bostadsrättsföreningars fastigheter).
- Energismart 4 (samarbete med Tekniska museet, Barn och ungdomar. Årskurs 4 – gymnasiet).
- Förankringsprojekt (att sprida insikt och kännedom om energirådgivning i kommunernas organisationer).
- Belysningsprojekt (att höja kunskapen om belysning bland valda målgrupper, samt påverka deras attityd och beteende).
- Utveckling av gemensamt material och metoder. (effektiva, målgruppsanpassade kommunikationslösningar, faktablad, seminarier, m.m.).
- Utveckling av webbplatsen i olika delprojekt.
- Projekt initierade av Energimyndigheten.
- Samarbetsprojekt, kontakter med olika aktörer, t.ex. branschorganisationer.
- Deltagande i mässor.
- Kontakter med journalister, PR-arbete.
- Utvärderingar, uppföljning.

Verksamheten med projektstöd i gemensamma projekt skall drivas vidare och utvecklas. Arbetet kommer att ledas av Stockholm stad och rapportering sker till av Energirådgivningens Referensgrupp. Med projektstöd avses följande:

- Genomföra föreläsningar inom energirådgivningens verksamhetsområde.
- Bistå med sakkunskap inom energirådgivningens verksamhetsområde vid produktion av informationsmaterial, exempelvis broschyrer och faktablad,

12
5-08
5-08
11/12

- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande,
- Ge energirådgivning på mässor och evenemang,
- Bistå med sakkunskap inom energirådgivningens PR-arbete.

Vissa aktiviteter, t.ex. energirådgivning på seminarier och mässor, kan ske såväl på dagtid som på kvällar och helger.

WEBBINFORMATION

Hemsidan www.energiradgivningen.se ligger formellt under KSL med samtliga samarbetsanslutna kommuner. Här finns en grundläggande generell energirådgivning med aktuell energiinformation för hushåll, organisationer och små och medelstora företag samt olika länkar. Varje kommun har en informationsruta för aktuell och lokal information samt länkar till kommunens egna hemsidor. Dessutom finns en intern avdelning som innehåller interna dokument. Tillgängligt utrymme är för närvarande 200 MB.

Stockholm stad skall ansvara för textproduktion och uppdatering av hemsidan enligt följande:

- Stockholm stad skall stå för webbens upprätthållande, uppdatering och innehåll,
- Uppdatering av information och länkar skall göras så snart som möjligt, dock senast inom en vecka från det att Stockholm stad får uppgifter om ändringar från medverkande kommuner eller KSL. Detta gäller även namnändringar på energirådgivare, ändrade tider eller telefonnummer som Stockholm stad ansvarar för,
- Stockholm stad skall med hjälp av underlag tillhandahållet av kommunerna i samarbetet ansvara för att den kommunspecifika informationen hålls aktuell,
- Stockholm stad skall regelbundet, minst en gång per kvartal, gå igenom samtliga sidor och länkar för att kontrollera informationens aktualitet för eventuell uppdatering,
- Stockholm stad skall, snarast möjligt dock minst en gång/månad, komplettera hemsidan med uppdaterad information och länkar om nya regler, bidrag och annat av väsentlig betydelse för den målgrupp som hemsidan vänder sig till.

Stockholm stad skall också medverka i och/eller utföra utvecklingsarbeten på webbplatsen. Dessa upphandlas separat inom ramen för gemensamma projekt. Beslut om utveckling och förbättringar av hemsidan tas av Energirådgivningens Referensgrupp. Utvecklingen av webbplatsen hanteras separat genom de gemensamma projekten.

KOMMUNSPECIFIKA LOKALA AKTIVITETER

De enskilda kommunerna genomför själva aktiviteter inom respektive kommun eller tillsammans med andra kommuner. Denna verksamhet skall drivas vidare och utvecklas. De enskilda kommunerna skall kunna genomföra projekt efter behov. Arbetet kan i hög utsträckning komma att äga rum på kvällar och helger.

Handwritten notes and signatures:
17
500
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Exempel på kommunspecifika lokala aktiviteter som kommunerna kan genomföra är:

- Information, utskick och aktiviteter av olika slag till hushåll, föreningar, små och medelstora företag och skolor,
- Seminarier, föreläsningar och andra utbildningsinsatser till nyckelgrupper såsom småhusägare, villaägarföreningar, bostadsrättsföreningar, fastighetsägare, mindre företag och skolor. Dessa insatser har olika teman (t.ex. klimatrådgivning, energieffektiv belysning samt alternativ till direktverkande el- och oljepannor),
- Medverkan vid lokala miljöhändelser/aktiviteter, utställningar m.m.,
- Rådgivning på lokala mässor och evenemang.

Verksamhetsgruppen skall bistå med:

- Sakkunskap i projektplanering och genomförande.

För de kommunspecifika lokala aktiviteterna svarar varje kommun separat och kommun/-er skall upprätta egna avtal vid anlitate av externa konsulter.

KSL har inget ansvar gentemot kommun/-ers egna avtal för genomförande av kommunspecifika lokala aktiviteter oavsett vad Leverantören och enskild kommun föreskriver i överenskommelse dem emellan.

TELEFONRÅDGIVNING

Telefonrådgivningen skall vara öppet alla dagar dygnet runt med 08-29 11 29 som gemensamt telefonnummer med möjlighet för den enskilde att bli uppringd efter anmälan på telefon och webbplatsen (inom 24 timmar) vardagar.

Telefonrådgivningen innebär bl.a. att ge energiråd via inkommande telefonsamtal från invånare i 27 kommuner i samarbetet. KSL tillhandahåller en gemensam växel som kopplar samtalen.

I uppdraget ingår att i enlighet med förordning (1997:1 322) om bidrag till kommunal energi- och klimatrådgivning bland annat att:

- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för byggnader ur tekniska och ekonomiska perspektiv, samt åtgärdernas inverkan på inomhusklimatet, närmiljön och det globala klimatet,
- Diskutera energieffektiviseringsåtgärder för transporter av personer och gods,
- Föreslå miljö-, klimat- och kostnadseffektiva energieffektiviseringsåtgärder,
- Beskriva olika uppvärmningsalternativ för byggnader, byggnaders klimatskal, olika ventilationssystem, vanliga hushållsapparaters och hemelektroniks energiförbrukning i hushåll och olika belysningstekniker,
- Bedöma värmebehovs- och energibesparingsberäkningar.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including a circled 'P.', the number '500', and various initials and scribbles.

Förutom att ge rådgivning via telefon ingår att skicka ut energirådgivningens och olika myndigheters relevanta informationsmaterial per e-post och brevlädes samt att besvara inkommande e-post. Energimyndigheten och KSL tillhandahåller relevant material.

Inkommande samtal via telefonuppringningsfunktionen och hemsidan besvaras i första hand av Huddinge kommuns rådgivare. Det ska finnas möjlighet att styra om inkommande samtal till de kommuner som vill ha egen telefonrådgivning.

Relevanta uppgifter såsom tid för samtalet, kön på den som ringer samt typ av fråga och utgående svar skall registreras i ett datoriserat system tillhandahållet av KSL. Statistiken sammanställs i systemet och skall sändas för avstämning kvartalsvis och sammanfattas i en årlig rapport till KSL och kommunerna.

Organisation

Rådgivningen bedrivs genom ett gemensamt samarbete där kommunerna tillsammans med Kommunförbundet Stockholms Län (KSL) gemensamt är huvudmän.

REFERENSGRUPP

Referensgruppen har beslutsrätten och har egenskapen "beställare" av den för basverksamhetens gemensamma verksamhetsplan. Energimyndigheten ställer krav på att kommunen ska ta fram en verksamhetsplan för att ekonomiska resurser ska utbetalas av myndigheten. Energimyndigheten ser helst att kommunstyrelse eller motsvarande fattar beslut om verksamhetsplanen. Anledningen är att myndigheten vill att kännedomen om energi- och klimatrådgivarens arbete ska öka och att kommunen är medvetna om den resurs som finns inom kommunen.

Referensgruppens ansvar kan beskrivas enligt följande:

- Beställa och Kommunen är skyldig att varje år fylla i en webbenkät för att redovisa till vilka aktiviteter bidraget har använts. Denna ska vara inskickad till Energimyndigheten senast den 30 november varje år. Ekonomisk slutredovisning ska inskickas till Energimyndigheten senast den 15 januari varje år. Mer information finns i föreskrift (STEMSF 2008:2) samt i mall för ekonomisk slutredovisning, båda dessa dokument finns du på Energimyndighetens webbplats.

Verksamhetsgruppen ska bistå kommunerna med underlag för att underlätta rapporteringen till Energimyndigheten.

VÄRDKOMMUN

Den gemensamma basverksamheten sköts av projektanställda i ett antal utvalda kommuner som nedan kallas för värdkommuner. De resurser som står till förfogande för värdkommunerna används för att täcka kostnaderna för den gemensamma basverksamheten.

10 11 edd
500
P.
ms
Th
Jg

Insats	Kostnad
Huvudprojektledare (1 heltidstjänst å 600 000 SEK/år)	600 000 SEK
Hemsidan (drift och utveckling)	250 000 SEK
Projektmedel	1000 000 SEK
Besvara samtal lämnat på telefon (två heltidstjänster å 600 000 SEK/år)	1 200 000 SEK
Telefonuppringsfunktion (samtalskoppling och utveckling)	1 50 000 SEK
Biträdande projektledare (0,5 tjänst å 600 000 SEK/år)	300 000 SEK
Biträdande projektledare (0,5 tjänst å 600 000 SEK/år)	300 000 SEK
Summa	3 800 000 SEK

Värdkommunerna ansvarar för Energirådgivningens basverksamhet under hela avtalsperioden 2011-2012. Nedanstående tabeller visar de olika värdkommunernas ansvar för den gemensamma basverksamheten.

Värdkommun	Ansvar	Kostnad
Stockholm	Huvudprojektledarskap, hemsida, administration av gemensamma projektmedel inklusive köp av externa konsulttjänster och produkter	1 850 000 SEK
Huddinge	Besvara samtal lämnat på telefonuppringsfunktionen	1 350 000 SEK
Botkyrka	Biträdande projektledare	300 000 SEK
Vaxholm	Biträdande projektledare	300 000 SEK
Summa		3 800 000 SEK

Arbetet i värdkommunen är projektanställning på hel- eller deltid. Värdkommunerna skall vid genomförande av uppdrag tillämpa en arbetsmetod som säkerställer att uppdraget genomförs i enlighet med avtalade villkor.

Uppdrag kommer att inledas med en genomgång av uppdragsförutsättningarna vilka när så erfordras presenteras vid ett möte där alla parter deltar.

I uppdrag ingår att, vid behov, genomföra avstämningsmöten med KSL. Varje avstämningsmöte skall dokumenteras skriftligen av värdkommunen genom kontaktrapporter som överlämnas till kontaktperson hos KSL senast tre arbetsdagar efter mötet.

Värdkommunen skall kvalitetskontrollera samtliga sina insatser kontinuerligt.

Efter genomförda uppdrag skall utvärdering/uppföljning ske. Parterna skall överenskomma om hur uppdragen skall redovisas.

Överenskomna kommunspecifika lokala aktiviteter skall löpande utvärderas och rapporteras till Energirådgivningens referensgrupp för att säkerställa en hög kvalitetsnivå på genomförda insatser.

17

10
10
6
5-00
Kj
S
2
11/12
11/12

Världkommunens kontaktperson gentemot KSL skall vara behörig att företräda världkommunen i frågor som berör genomförandet av avtalat åtagande.

VERKSAMHETSGRUPP

Världkommunerna tillsätter en verksamhetsgrupp som består av projektanställda från de utvalda världkommunerna. Verksamhetsgruppen är världkommunernas forum för dialog och erfarenhetsutbyte. Tanken är att skapa fokus och hålla den gemensamma basverksamheten ihop. Verksamhetsgruppen bemannas med representanter från världkommunerna och vid intresse även från de övriga kommunerna i samarbetet.

Verksamheten ska styras för att lyckas och med lyckas menas att leverera det som ska levereras inom tids- och kostnadsramen och med rätt ambitionsnivå.

Verksamhetsgruppen ska ta fram en processmodell som beskriver arbetet med utvecklingen av den årliga verksamhetsplanen samt styrningen av den gemensamma projektverksamheten inom Energirådgivningen. Detta inkluderar:

- Genomföra förstudie av verksamhetsplanen. Detta inkluderar att ta fram relevant underlag för förstudien.
- Ta fram projektdirektiv och projektplaner.
- Granska och utvärdera de pågående och genomförda projekten samt ev. inkomna förslag till nya projekt.
- Bistå med sakkunskap i projektplanering och genomförande.
- Rapportera Energirådgivningens resultat fyra gånger per år till Referensgruppen.
- Planera och genomföra av ett årligt möte för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Ge energirådgivning på mässor och evenemang.

DELTAGANDE VID PLANERING, UPPFÖLJNING OCH RAPPORTERING

Flera samordnande verksamheter kräver deltagande av världkommunerna. Energirådgivningens Referensgrupp beslutar om verksamhetens inriktning och sammanträder fyra gånger per år. Vid dessa närvarar världkommunerna med sina representanter.

Huvudprojektledaren skall även göra kvartalsvisa sammanställningar av verksamheten. En sammanfattande rapport sammanställs årligen av huvudprojektledaren tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen som beskriver projekten/aktiviteterna och de eventuella lokala aktiviteterna. Dessa data används till kommunernas enskilda redovisningar av verksamheten, och verksamhetsgruppen hjälper de enskilda kommunerna med att sammanställa sina årsrapporter till Energimyndigheten. (Detta arbete tar normalt 1-2 timmar per kommun.)

Huvudprojektledarens ansvar och biträdande projektledarens ansvar kan beskrivas enligt följande.

7

[Handwritten notes and signatures]
500 10 Jg
2010/10/07

HUVUDPROJEKTLEDARE

Strategiskt ansvar

Huvudprojektledaren ska arbeta för att energirådgivningens mål uppnås. Projektledaren ansvarar också för utvecklingen av energirådgivningens verksamhet i linje med de övergripande målsättningarna och gällande kommunikationspolicy.

Detta innebär bland annat att driva arbetet med att utveckla verksamheten, strategier, målstyrning och kompetensutveckling. Huvudprojektledaren ska genom sitt arbete leda och samordna insatser mellan aktörer inom Energirådgivningen. Huvudprojektledaren ska också verka för att Energirådgivningen är väl kommunicerad inom kommunernas organisationer. Huvudprojektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

Operativt ansvar

- Planera och utforma inför varje kalenderår tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen ett förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunal energirådgivningen. Förslaget ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Ansvara för rapportering inför Referensgrupp och KSL.
- Driva, men framförallt leda och samordna de gemensamma projekten och ekonomin fortlöpande samt kontrollera så att både planeringen och genomförandet av projekten framskrider som planerat.
- Ska konsultera med parternas Referensgrupp inför strategiska beslut, och det är Referensgruppen som fattar beslut.
- Ansvara för framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporteringen av Energirådgivningens verksamhet till Energimyndigheten.
- Ansvara för iordningsställande av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Samordna av olika ärenden som uppkommer inom verksamheten. Det kan handla om samarbeten med andra aktörer, samordning av projekt kopplade till Energimyndigheten, mm. Dessa ärenden ska planeras i samråd med Referensgruppen och KSLs godkännande.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Upphandla för den gemensamma basverksamheten externa konsulttjänster och produkter.
- Avrapportera arbetstid och kostnader fyra gånger per år till Referensgruppen .
- Upprättar verksamhetsberättelse.
- Planera och genomföra av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.

[Handwritten signatures and initials]
JAN 6
500
RS
11/12
11/12

- Är primär kontaktperson gentemot massmedia.

Denne ansvarar också tillsammans med övriga medarbetare i verksamhetsgruppen för att:

- Planera och samordna Energirådgivningens övergripande interna och externa kommunikation.
- Ta fram strategier och riktlinjer för övergripande kommunikation.
- Ge råd och stöd i kommunikations- och massmediefrågor.
- Bevaka att kommunikationsaspekter beaktas i verksamheten.
- Bevaka att energirådgivningens profil förmedlas på ett korrekt sätt.

BITRÄDANDE PROJEKTLEDARE

Biträdande projektledaren har i stort samma ansvar som huvudprojektledaren. Biträdande projektledaren ska arbeta för att energirådgivningens mål uppnås. Biträdande projektledaren ska också verka för att Energirådgivningen är väl kommunicerad inom kommunernas organisationer. Biträdande projektledaren ska vara drivande och säkerställa att resurserna används effektivt.

- Bistå huvudprojektledaren vid planering och utformning av ett förslag till gemensamma insatser i enlighet med samarbetsavtalet för kommunal energirådgivningen. Förslaget ska innehålla uppgifter om vilka aktiviteter och ekonomiska resurser som behövs för genomförandet.
- Driva och stödja planeringen och genomförandet av gemensamma projekten samt kontrollera så att både framskrider som planerat.
- Ska konsultera med huvudprojektledaren inför strategiska beslut, och det är huvudprojektledaren som fattar beslut.
- Ska bistå huvudprojektledaren vid framtagandet och sammanställningen av den årliga rapporteringen av Energirådgivningens verksamhet till Energimyndigheten.
- Bistå huvudprojektledaren vid iordningsställandet av ekonomiska redovisningar och slutrapporter för den gemensamma basverksamheten.
- Vara ett samordnande stöd som ska verka för att kommunernas lokala arbete utvecklas och att kommunerna deltar i de gemensamma projekten.
- Delta i planering och genomförande av en årlig rapportering för politiker och tjänstemän för avstämning och erfarenhetsutbyte.
- Delta i utformningen av verksamhetsberättelsen.

17
Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number 17 and various initials and dates.

FINANSIERING OCH KOSTNADSFÖRDELNING

KSL fakturerar kommunen hela den beräknade andelen av statsbidraget för finansieringen av gemensamma basverksamheten i förskott en gång per år i början av kalenderåret. KSL betalar ersättning till värdkommunerna i enlighet med punkt 8. Stockholm Stad betalar ersättning till leverantören för dennes utförda insatser för de gemensamma projekten och insatser.

Kommunen har betalningsansvaret gentemot konsulter för egna kommunspecifika insatser.

Ansvar för fastställandet och fördelningen av kostnaderna mellan de gemensamma insatserna ägs och görs av Energirådgivningens Referensgrupp. Andelen av statsbidraget för gemensamma insatser varierar mellan kommunerna beroende av storleken av det statliga bidraget för kommunen. Se punkt 14.

RESURSFÖRDELNING

Var och en de ingående parterna har rätt till verksamhetens resurser och samlade tid i proportion till sina respektive andelar av den totala finansieringen av projektledarskap, hemsida, telefonrådgivning respektive gemensamma projekt.

För den gemensamma hemsidan, telefonrådgivningen och projekt beräknas ungefär ca 39 % procent av statsbidraget förbrukas. Resterande medel ca 61 % kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter. Den del av det statliga bidraget som blir kvar att fördela mellan kommunerna är ett sätt för att säkerställa kommunens möjlighet att skapa insatser utöver den gemensamma basverksamheten enligt förslaget.

Energirådgivningens intäkter och kostnader samt fördelningen mellan kostnaderna - 2011	
Intäkter	
Kommun (27 st.)	8 615 000 kr
KSL	430 200 kr
Summa intäkter	9 045 200 kr
Kostnader	
Värdkommuner	2 400 000 kr
Telefonuppringningsfunktion	150 000 kr
Hemsidan	250 000 kr
Projektmedel	1 000 000 kr
Summa gemensamma kostnader	3 800 000 kr
Kvar att fördela mellan kommunerna	5 245 200 kr

Handwritten notes and signatures:
 11/10
 6 m
 500 m
 11/12
 S/21/100
 2008

För den gemensamma basverksamheten beräknas ungefär ca 39 % procent av statsbidraget förbrukas. Alla belopp är i kronor och exklusive moms. På fakturan tillkommer moms om 25 %.

Kommun	Statliga bidraget	KSL fakturerar 2011	KSL fakturerar 2012
Botkyrka	345000	134 964	134 964
Danderyd	315000	123 228	123 228
Ekerö	280000	109 536	109 536
Haninge	345000	134 964	134 964
Huddinge	345000	134 964	134 964
Häbo	280000	109 536	109 536
Järfälla	345000	134 964	134 964
Lidingö	315000	123 228	123 228
Nacka	345000	134 964	134 964
Norrtälje	315000	123 228	123 228
Nykvarn	280000	109 536	109 536
Nynäshamn	280000	109 536	109 536
Salem	280000	109 536	109 536
Sigtuna	315000	123 228	123 228
Sollentuna	345000	134 964	134 96
Solna	345000	134 964	134 964
Stockholm	435000	170 172	170 172
Sundbyberg	315000	123 228	123 228
Södertälje	345000	134 964	134 964
Tyresö	315000	123 228	123 228
Täby	345000	134 964	134 964
Upplands Väsby	315000	123 228	123 228
Upplands-Bro	280000	109 536	109 536
Vallentuna	280000	109 536	109 536
Vaxholm	280000	109 536	109 536
Värmdö	315000	123 228	123 228
Österåker	315000	123 228	123 228

110
Kalle
6
508
2010
S
P.
111
110

Resterande medel ca 61 % kan användas för kommunspecifika lokala aktiviteter.

Kommun	Ståttliga bidraget	2011	2012
Botkyrka	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Danderyd	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Ekerö	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Haninge	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Huddinge	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Häbo	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Järfälla	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Lidingö	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Nacka	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Norrtälje	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Nykvarn	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Nynäshamn	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Salem	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Sigtuna	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Sollentuna	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Solna	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Stockholm	435 000 kr	264 848 kr	264 848 kr
Sundbyberg	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Södertälje	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Tyresö	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Täby	345 000 kr	210 052 kr	210 052 kr
Upplands Väsby	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Upplands-Bro	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Vallentuna	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Vaxholm	280 000 kr	170 477 kr	170 477 kr
Värmdö	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Österåker	315 000 kr	191 786 kr	191 786 kr
Summa	8 615 000 kr	5 245 200 kr	5 245 200 kr

17

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including a large signature and some illegible text.