



Handläggare: Elisabeth Berndtsson
Telefon: 08-508 12 042

Till
Södermalms stadsdelsnämnd
2007-09-20

Hantering av medborgarförslag

Förslag till beslut

Nämnden antar förvaltningens förslag till Hantering av medborgarförslag.

BrittMarie Kyndel

Sammanfattning

Möjligheten för medborgare att lämna medborgarförslag infördes i Katarina – Sofia stadsdelsnämnd i januari 2004.

Maria- Gamla stans stadsdelsnämnd beslutade i augusti 2004 om möjligheten att lämna medborgarförslag men med en annan utformning.

Förvaltningen föreslår att den utformning som medborgarförslagen har haft i Katarina- Sofia stadsdelsnämnd tillämpas i Södermalms stadsdelsnämnd.

Förvaltningens förslag

Förvaltningen föreslår att den modell som tillämpats i Katarina-Sofia stadsdelsnämnd fortsättningsvis tillämpas i Södermalms stadsdelsnämnd.

Förslaget innebär:

För förslagsställaren

- Medborgarförslag ska kunna lämnas av enskilda personer och lokala föreningar knutna till stadsdelsområdet. Förslaget ska omfatta frågor som berör det stadsdelsområde, där förslagsställaren är bosatt/har sin verksamhet.
- Förslag ska lämnas skriftligt via brev, fax eller e-post.
- Det måste framgå att det är ett förslag till nämnden och skrivet så att det tydligt framgår vad saken gäller.
- Förslagsställaren måste lämna namn och adress, gärna också telefonnummer och/eller e-postadress.
- Stadsdelsförvaltningen ska hjälpa till att skriva om förslagsställaren har svårt att själv skriva eller formulera ett förslag.

För stadsdelsförvaltningen

- Inkommet medborgarförslag diarieförs och sätts upp på föredragningslistan till nästkommande nämndsammanträde.
- Stadsdelsdirektören bedömer vilket verksamhetsområde som berörs av frågan och överlämnar förslaget till berörd avdelningschef, som utser handläggare.
- Ansvarig handläggare skickar förslagsställaren en skriftlig bekräftelse via brev eller e-post på att förslaget mottagits och ger besked om den fortsatta handläggningen.
- Om förslaget berör en fråga som inte ligger inom nämndens ansvarsområde, om frågan redan är under beredning inom någon av stadens förvaltningar eller om något annat förhållande föreligger som hindrar att nämnden tar upp förslaget, ska ansvarig handläggare underrätta förslagsställaren om detta och att förslaget inte kommer att behandlas av stadsdelsnämnden. Förslag som berör annan nämnd i staden skickas direkt

till berörd nämnd och förslagsställaren underrättas om detta. Nämnden informeras även om förslag som avvisas och skälen till detta. Någon förvaltningsrättslig grund för att överklaga ett förslag avvisas finns inte.

- Om förslaget ska behandlas av stadsdelsnämnden informerar ansvarig handläggare förslagsställaren om datum för nämndens sammanträde.
- Förslag som ska föreläggas stadsdelsnämnden ingår i ordinarie nämndutskick. Förslagen ska inte beredas av förvaltningen i förväg. Registrator underrättar skriftligt förslagsställaren om nämndens beslut efter protokollsjustering.
- I de fall förvaltningen får i uppdrag att bereda frågan vidare, informerar handläggaren förslagsställaren om datum för sammanträde när nämnden ska behandla förvaltningens förslag.
- I verksamhetsberättelsen redovisar förvaltningen antalet inlämnade medborgarförslag samt ger en kortfattad beskrivning av dels de förslag som avvisats dels de förslag som förelagts stadsdelsnämnden och nämndens beslut.

För stadsdelsnämnden

- Nämnden fattar beslut om förslaget ska avslås eller om frågan ska beredas av stadsdelsförvaltningen och föreläggas nämnden före beslut.
