



Uppföljning av servicehus

Basuppgifter

Servicehus: Vintertullens servicehus

Verksamhetens regiform: Kommunal regi
 Entreprenad

Entreprenör/Nämnd: Attendo Care AB

Adress: Katarina Bangata 80 116 42 Stockholm

Verksamhetschef/enhetschef: Christina von Segebaden/Ola Cedenheim

Telefon: 691 77 00 vxl

Hemsida: www.attendo.se

Antal boende totalt: 92 lägenheter

Varav antal boende från staden per stadsdelsnämnd:

	Antal
Bromma	1
Enskede-Årsta-Vantör	8
Farsta	1
Hässelby-Vällingby	
Kungsholmen	
Hägersten- Liljeholmen	4
Norrmalm	3
Rinkeby-Kista	
Skarpnäck	1
Skärholmen	3
Spånga-Tensta	
Södermalm	60
Älvsjö	1
Östermalm	4

Uppföljningen utförd av: Christina Amundberg och Agneta Kling

Vid uppföljningen medverkade från utföraren: Christina von Segebaden och Ola Cedenheim

Datum för uppföljningen: 2010-04-30 och 2010-07-14

Metod

Metod för uppföljningen: Genomgång av system, rutiner och dokumentation i enskilda ärenden samt särskild genomgång med omvårdnadspersonalen kunskap i Lex Sarah-bestämmelserna.

Sammanfattande bedömning

Samlad bedömning av uppföljningen:

Vintertullens servicehus ligger sammanbyggt med ett lika stort vård- och omsorgsboende kring en innergård. Attendo Care AB har drivit verksamheten på entreprenad för Södermalms stadsdelsförvaltning sedan 2008. Attendo Care bedriver ett utvecklingsarbete i verksamheterna gällande kompetensinventering av personalen. Årets satsningar är ytterligare aktiviteter för de boende, förbättringar av dokumentationen samt kvalitets- och värdegrundsarbete.

- Inga avvikelser finns.
- Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade senast:

Ekonomi och administration

- Rutiner finns för avstämning med beställaren för reglering av ersättning
- Rutin finns för rapportering av förändrat behov
- Avvikelse rapporteringen är tillfredsställande
- Fakturorna avser rätt period
- Fakturorna ger tillräckligt underlag för betalning

Kommentar

Förvaltningen har gjort analyser av bemanning i förhållande till beviljad biståndstid.

Personal och ledning

Ledning

Minst en av dem som är ansvarig för driften av verksamheten (verksamhetschef/enhetschef) har:

- Ingående kunskaper om tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och allmänna råd
- Minst 36 månaders praktisk erfarenhet av arbete heltid inom äldreomsorgen,

exempelvis som omsorgspersonal eller som arbetsledare

- Dokumenterad relevant utbildning, d.v.s. socionomutbildning med inriktning mot äldre och funktionshindrade, ålderdomshemsföreståndarutbildning, social servicelinje, sjuksköterskeutbildning eller annan eftergymnasial utbildning som ger likvärdiga kunskaper.

Service/Omvårdnadspersonal (ej HSL-personal)

Totalt antal anställda personer på enheten: 36

Totalt antal anställda på enheten omräknat till helårsanställningar (anges med två decimaler): 25

Personalens anställningsform:

- 100 % av personalen är tillsvidare anställda
- Minst 75 % av personalen är tillsvidare anställda
- Minst 50 % av personalen är tillsvidare anställda
- Minst 25 % av personalen är tillsvidare anställda
- Mindre än 25 % av personalen är tillsvidare anställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

- 100 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 90 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 80 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 70 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 60 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Minst 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)
- Under 50 % har adekvat utbildning (vårdbiträde/undersköterska)

Personalomsättningen har under det senast året varit

- 0% 1-5% 6-10% 11-15% 16-20% 21% eller mer

- All legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har för verksamheten adekvat specialist utbildning eller erfarenhet som bedöms likvärdig.
- Plan finns för all personals kompetensutveckling.
- Rutiner finns för introduktion av nyanställda.
- All personal behärskar det svenska språket i tal.
- All personal behärskar det svenska språket i skrift.

Personalen bär identifikation synlig för brukaren med

- dennes (personalens) namn

utförarens namn

Kommentar

Verksamhetschefen för samtliga verksamheter på Vintertullen har adekvat högskoleutbildning. Enhetschef med högskolekompetens håller på och rekryteras och beräknas vara i tjänst 1/9 2010 enligt uppgift från Attendo Care AB. För omvårdnadspersonalen görs en kompetensinventering samt språktest vars mål är att grundlägga för valideringsutbildning till att fler medarbetare skall få undersköterskekompetens. Omvårdnadspersonalen får även del av Attendo Care AB:s kompetensutvecklingsprogram med kortare kurser i olika ämnen.

Ledningssystem

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11
- Arbete pågår med ledningssystem i enlighet med SOSFS 2006:11

Kommentar

Attendo Care AB utvecklar sitt ledningssystem med ett nytt egenkontrollprogram.

Inflyttning

De boende får vid inflyttningen

- muntlig information
- skriftlig information

Kommentar

I informationsmaterialet finns även en synpunkts/klagomålsblankett.

Kontaktmannaskap

- Det finns en kontaktman för varje brukare.
- Den enskilde har möjlighet att byta kontaktman.
- Utföraren arbetar för att uppnå kontinuitet för brukarna, dvs. minimerar antalet personal hos brukaren och håller överenskomna tider.

Kommentar

Servicehuset uppger att de arbetar aktivt med bevara eller öka kontinuiteten för de boende trots att biståndsbehöven förändras ofta.

Dokumentation utifrån bestämmelser i socialtjänstlagen samt brukarinflytande

- Beställning finns
 - Av beställningen framgår aktuell situation och insatsens syfte.
 - Löpande dokumentation finns om faktiska omständigheter och händelser av betydelse.
 - Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt.
 - Genomförandeplaner finns för alla brukare
- De genomförandeplaner som finns innehåller:
- Kontaktmannens namn
 - Ett veckoschema där insatsernas utformning och genomförande beskrivs till innehåll och tid samt vilka av insatserna som ingår i kontaktmannens ordinarie arbetsuppgifter
 - Att information har getts om enhetens klagomålshantering
 - Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen, med angivande av områden som är av speciell vikt att följa upp
 - Ansvarig arbetsledare
 - Underskrift av kontaktman
 - Underskrift av den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare/ombud.
 - Den enskilde deltar vid upprättande av genomförandeplanen.

Kommentar

Vintertullens servicehus har arbetat aktivt med att förbättra sina genomförandeplaner för att det tydligt också skall framgå hur den enskilde vill ha stödet utfört. Ansvarig arbetsledare uppmanas under uppföljningen att godkänna genomförandeplanerna som kontaktpersonerna upprättat.

Synpunkts- och klagomålshantering

- System finns för synpunkts- och klagomålshantering.
- Information finns så att den enskilde vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.
- Redovisning finns över inkomna synpunkter och klagomål och vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa.
- Årliga brukarundersökningar genomförs

Kommentar

Attendo Care AB samarbetar med förvaltningen i klagomålsärenden. Hela Vintertullen har en kvalitetsgrupp som arbetar tillsammans med enheterna för att förbättra verksamheten utifrån brukarnas synpunkter. Servicehuset samverkar också enligt en fastställd samverkansplan med biståndsenheten för att säkra rutinerna kring samarbetet med biståndsenheten.

Lex Sara enligt 14 kap 2 § SoL (SOSFS 2008:10)

- Rutiner finns och tillämpas för anmälan enligt Lex Sara.
- Rutiner finns för att beställande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sara.
- Ingen anmälan enligt Lex Sara har skett sedan föregående uppföljning

Om Lex Sara-anmälan gjorts ange antal och avseende vad:

Antal Lex Sara Avseende:

Kommentar

Samtliga anställda medarbetare har signerat att de fått del av regelverket och rutinerna kring Lex Sarah-bestämmelserna avvikelser och klagomål. Under uppföljning görs även kontroll av medarbetare kunskap över regelverket kring Lex Sarah och kunskapen bedöms vara god.

Kost

- Rutiner finns för att personalen ska uppmärksamma och vidta åtgärder om en enskild inte tillgodosör sig tillräckligt med näring och energi.
- Tillgång finns till specialistkompetens i kost- och nutritionsfrågor.
- Ett egenkontrollprogram finns, anpassat efter aktuell verksamhet.

Andel personal som har genomgått utbildning avseende kost och nutrition för äldre, med hänsyn till arbetets utformning:

0-30% 31-50% 51-65% 66-75% 76-85% 86-100%

Andel personal som har genomgått utbildning avseende livsmedelshygien:

0-30% 31-50% 51-65% 66-75% 76-85% 86-100%

Kommentar

All omvårdnadspersonal har fått information om kost och nutrition för äldre och livsmedelshygieniska bestämmelser. Till hösten planerar Attendo Care att ha utbildning i kost för äldre för medarbetarna på servicehuset. De boende på servicehuset får i förhållande till bedömt biståndsbeslut olika typer av stöd i förhållande till sina sjukdomar eller funktionshinder. Stödet kan innebära inköp av mat, lättare matlagning, måltidssällskap eller hjälp med att äta. Det finns tillgång till restaurang i anslutning till servicehuset för de boende som önskar äta där.

Aktivering och ledsagare

- De boende erbjuds, utifrån förmåga och önskemål, vardagsnära aktiviteter och

- stimulans.
- Som ett komplement till den egna verksamheten sker samarbete med frivilliga organisationer i syfte att tillgodose de boendes sociala, kulturella, andliga och mentala behov.
 - De boende erbjuds regelbunden utevistelse.
 - Personal eller annan lämplig person följer vid behov med de boende till sjukhus, läkare, tandläkare, frisör etc.

Kommentar

Servicehuset erbjuder vissa öppna aktivitetsverksamheter som kaffestunder, fester i anslutning till högtider, pubkvällar och biostunder. Det finns tillgång till gymnastiksal, innergård för utevistelser, gemensamhetslokaler och restaurang för social samvaro. Den enskilde får sedan genom individuellt anpassade biståndsbeslut av biståndshandläggare rätt till utevistelser och ledsagning.

Larm

- Åtgärdskedja för att besvara och rycka ut på larm finns.

Kommentar

Hantering av egna medel och nycklar

- Rutiner finns för hantering av egna medel.
- Rutiner finns för hantering av nycklar.

Kommentar

Hälsa- och sjukvård

- Verksamhetschef finns i enlighet med 29 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL).
- Sjuksköterska finns enligt HSL 24 §.
- Tjänstgörande sjuksköterska finns tillgänglig dygnet runt alla dagar i veckan. Om sjuksköterskan inte finns på plats i boendet överstiger inställetiden inte 30 minuter.
- De boende har en omvårdnadsansvarig sjuksköterska.
- De boende har en namngiven läkare.
- Rutiner finns för hur hälso- och sjukvårdspersonal ska kontaktas.
- Möjlighet finns till hembesök av läkare alla tider på dygnet.
- Rutiner finns för delegering.
- Ett system finns för regelbundna nutritionsutredningar som omfattar nutritionsbedömning med uppföljning och åtgärd.

- De boende har tillgång till uppsökande verksamhet med munhälsobedömning samt tandvårdsintyg för nödvändig tandvård.

Kommentar

Ledningssystem

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2005:12.
 Arbete pågår med ledningssystem i enlighet med SOSFS 2005:12.

Kommentar

Lex Maria (SOSFS 2005:28)

- Rutiner finns för anmälan enligt Lex Maria.
 Rutiner finns för att beställande stadsdelsnämnd omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Maria.
 Ingen anmälan enligt Lex Maria har skett sedan föregående uppföljning

Om Lex Maria anmälan gjorts, ange antal och avseende vad:

- Antal Lex Maria
Avseende:

Kommentar

Dokumentation av hälso- och sjukvård

- Journaler finns och innehåller den lagstadgade journalföringen.
 Journalen innehåller riskbedömningar för fall.
 Journalen innehåller riskbedömningar för undernäring.
 Journalen innehåller riskbedömningar för trycksår.
 Valda delar av journalen finns tillgänglig för berörda personalkategorier så att de boende får nödvändig vård och omsorg.
 Vårdplanen respektive rehabiliteringsplanen uppdateras minst en gång per år samt vid förändringar i hälsotillståndet.
 Journalhandlingarna förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Kommentar

Omvårdnadsjournaler finns och innehåller de lagstadgade uppgifterna. Dokumentation sker i Vodoksystemet sedan 1/10 2009 Det går att följa ett förlopp. Ett kontinuerligt arbete pågår att utveckla dokumentationen ytterligare.

Rehabilitering

- För nyinflyttade görs en funktionsbedömning och ADL-bedömning av sjukgymnast respektive arbetsterapeut och vid behov upprättas en rehabiliteringsplan.
- Vid behov ger sjukgymnast/arbetsterapeut behandling individuellt eller i grupp.
- Vid behov ger sjukgymnast/arbetsterapeut handledning till övrig personal.
- Utrustning finns för träning och sjukgymnastik.

Kommentar

För alla nyinflyttade görs en funktionsbedömning, men inte alltid en ADL bedömning

Medicintekniska produkter

- Lokala rutiner finns i enlighet med SOSFS 2008:1.
- Utföraren tillhandahåller och bekostar den medicinska och medicintekniska utrustningen, övrig utrustning, arbetsredskap, hjälpmedel, förbrukningsartiklar, inkontinenshjälpmedel m.m. som åtgår för att fullgöra åtagandet.

Kommentar**Hygien och MRSA**

- Utföraren arbetar med basala hygienrutiner i enlighet med vårdprogram för MRSA och utrustning (ex. engångshandskar, handsprit) för detta finns tillgängligt för personalen.
- All personal har utbildning om basala hygienrutiner.
- Vårdprogram för MRSA tillämpas även i övriga delar

Kommentar**Läkemedel**

- Lokal instruktion finns i enlighet med SOSFS 2000:1.
- Extern kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen sker årligen.

Kommentar

Begränsningsåtgärder

- Rutiner och dokumentation finns för beslut om begränsningsåtgärder.
- Begränsningsåtgärder förekommer inte vid uppföljningstillfället

Kommentar

I dag finns det inget stöd i lag eller föreskrift som man kan hänvisa till. Varje enskild situation och person måste bedömas individuellt föra att se vad som kan göras så att det blir en god och säker vård.

Vård i livets slutskede

- Rutiner finns för vård i livets slutskede.
- Rutinerna för vård i livets slutskede omfattar hänsynstagande till den enskildes önskemål och stöd till närstående.

Kommentar