

## BASUPPGIFTER

**Verksamhetens namn:** Reimersholmes servicebostäder

**Adress:** Reimersholmsgatan 63 och Blekingegatan 13 D

**Telefon:** 08-658 46 70

**Epost:** nicklas.nilsson@carema.se

**Hemsida:** ---

**Regiform:** Entreprenad

**Företag/organisation:** Carema Care AB

**Org nr:** 55 64 70-1901

**Föreståndare/verksamhetschef:** Nicklas Nilsson

**Beteckning för tillstånd från Socialstyrelsen:** Reimersholmsgatan 63, 7022-09-76947  
Blekingegatan 13 D, 6.3.1-5430/2010Tillstånden är tidsbegränsade t.o.m 2010-06-30 med villkor att föreståndaren/verksamhetschefen genomgår högskolekurs i Juridik i socialt arbete med inriktning mot äldre och funktionshindrade 7,5 hp.

**Verksamhetens inriktning:** Servicebostad enligt 9.9 § LSS

**Antal platser:** 13 på Reimersholmsgatan 63, 8 på Blekingegatan 13 D

**Datum för uppföljningen:** Blekingegatan 63 2010-03-16  
Reimersholmsgatan 63 2010-03-19

**Uppföljningen gjord av:** Avdelningscontroller Kjell Carlsson

**Vid uppföljningen medverkade**

**från utföraren:** Verksamhetschef Nicklas Nilsson, gruppchef Yvonne Oinonen-Björkman (Blekingegatan 13D)

**Metod för uppföljningen:** Besök i verksamheten; samtal med verksamhetschef och gruppchef, rundvandring i lokaler, granskning av verksamhetens dokumentation, rutiner, personalförteckning och täthetsschema.

## FÖREGÅENDE UPPFÖLJNING

**Föregående uppföljning genomförd:** 2009-10-27 och 2009-10-29.

**Avvikelse vid föregående uppföljning:** Carema Orkidén ska senast den 24 november 2009 inkomma med en skriftlig redogörelse till stadsdelsförvaltningen för hur verksamheten är organiserad vid Reimersholmes servicebostäder. Av redogörelsen ska framgå vem som är verksamhetschef (föreståndare) och att den personen har relevant utbildning enligt SOSFS 2002:9. Verksamhetschefen ska vara den som svarar för den dagliga ledningen av verksamheten och den som enligt länsstyrelsens tillstånd förestår verksamheten.

Åtgärdad

## SAMMANFATTANDE BEDÖMNING

### Samlad bedömning av uppföljningen

Verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som anges i gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter. Bortsett från nedan angiven avvikelse uppfyller verksamheten vad som anges i upprättat entreprenadavtal. Verksamheten har en god kvalitet med respekt för den enskildes självbestämmande och integritet.

Inga avvikelser finns.

Följande avvikelser finns som ska vara åtgärdade

- Carema Care ska snarast organisera verksamheten på Reimersholmes servicebostäder så att Nicklas Nilsson kan tjänstgöra heltid som föreståndare/verksamhetschef.

*2010-05-19: Informerar Carema Care att ny gruppchef, Maria Sjöberg är rekryterad till Reimersholmes servicebostäder. Nicklas Nilsson kommer därmed att tjänstgöra som verksamhetschef på heltid.*

- Verksamheten ska senast oktober 2010 ha upprättat genomförandeplaner för samtliga boenden.
- Verksamheten ska senast oktober 2010 ha upprättade individuella kompetensutvecklingsplaner för samtlig personal.

## Personal och ledning

### Ledning

Ansvarig chef uppfyller utbildningskraven enligt SOSFS 2002:9 och är den som enligt Socialstyrelsens tillstånd förestår verksamheten.

Chefens ersättare uppfyller utbildningskraven enligt SOSFS 2002:9

### Kommentar

Verksamhetschefen har en heltidsanställning men arbetar 20 % som gruppchef och 30 % som vårdare på Reimersholmsgatan 63.

Verksamhetschefen genomgår högskolekurs enligt de villkor som anges i tillstånden.

### Personal

Personalens anställningsform:

100 % av personalen är tillsvidare anställda

Minst 75 % av personalen är tillsvidare anställda

Minst 50 % av personalen är tillsvidare anställda

Minst 25 % av personalen är tillsvidare anställda

Mindre än 25 % av personalen är tillsvidare anställda

Personalens kompetens totalt (oavsett anställningsform):

100 % har 5 års arbete med omsorg och/eller adekvat utbildning (vårdare)

Minst 90 % har 5 års arbete med omsorg och/eller adekvat utbildning (vårdare)

Minst 80 % har 5 års arbete med omsorg och/eller adekvat utbildning (vårdare)

Under 80 % har 5 års arbete med omsorg och/eller adekvat utbildning (vårdare)

Personalomsättningen bland omvårdnadspersonalen har under det senast året varit

0%     1-5%     6-10%     11-15%     16-20%     21 % eller mer

Plan finns för personalens kompetensutveckling.

Rutiner finns för introduktion av nyanställda.

All personal behärskar det svenska språket i tal och skrift.

Vid behov finns tillgång till vikarier.

### Kommentar

Tre av verksamhetens medarbetare saknar formell utbildning.

Aktuella kompetensutvecklingsplaner saknas.

Personalförteckning har redovisats

Bemanning/täthetsschema har redovisats

## Ledningssystem

- Ledningssystem finns i enlighet med SOSFS 2006:11
- Utföraren gör egna uppföljningar för att säkerställa att entreprenörens åtaganden och ansvar uppfylls samt att ansvaret för verksamhetens kvalitetsarbete i övrigt uppfylls.

### Kommentar

Carema genomför egenkontroller av verksamheten tre gånger per år.

## Dokumentation utifrån bestämmelser i LSS

### Beställning

- Beställningen finns som innehåller aktuell situation och insatsens mål och syfte.

### Kommentar

### Genomförandeplan

- Den enskilde och/eller dennes legale ställföreträdare deltar vid upprättande av genomförandeplan

Den genomförandeplan som finns innehåller.

- Stödpersons namn
- Datum för utförarens uppföljning av genomförandeplanen, med angivande av områden som är av speciell vikt att följa upp
- Ansvarig arbetsledare
- Underskrift av stödperson, den enskilde eller då detta inte är möjligt legal ställföreträdare
- Journalanteckningar finns
- Dokumentationen förvaras på ett betryggande sätt
- Verksamheten medverkar till individuell plan enligt LSS om detta begärs av den enskilde.

### Kommentar

Verksamheten använder Carema Cares datoriserade dokumentationssystem. Dokumentation finns även i pappersform som förvaras i pärmar i låsbart skåp.

Aktuella genomförandeplaner saknas för flera av de boende.

## Gemensamhetsutrymmen och utrustning

- Lokalerna är ändamålsenliga för den verksamhet som bedrivs.  
I gemensamhetsutrymme finns tillgång till TV och dagstidning
- Lokalerna är utrustade med brandvarnare och brandsläckningsutrustning.
- Rutiner finns för utrymning vid brand eller annan fara.
- Utrymningsövningar genomförs regelbundet.

### Kommentar

### Privata medel

- Stadsdelsnämndens riktlinjer för hantering av privata medel följs.

#### Kommentar

### Inflyttning

De boende får vid inflyttningen

- muntlig information  
 skriftlig information

#### Kommentar

### Mat och måltider

- Mat och måltider anpassas individuellt efter den enskildes behov och önskemål  
 Tillgång finns till specialistkompetens i kost- och nutritionsfrågor

#### Kommentar

De boende har egna hushåll men äter gemensamma måltider flera gånger per vecka.

### Städning och tvätt

- Lägenheter/ rum och gemensamma utrymmen städas och vårdas tillsammans med den enskilde  
 Utföraren svarar för eller biträder den enskilde med att hans/hennes personliga kläder tvättas regelbundet.  
 Vid behov utförs mindre lagningar av kläder.

#### Kommentar

### Fritid och kultur

- De boende erbjuds, utifrån önskemål, individuell fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter.  
 De boende ges möjlighet till en veckas semester per år med möjlighet till en tillvaro skild från vardag och boende.

#### Kommentar

### Lex Sarah enligt 24 a § LSS SOSFS 2008:11

- Rutiner finns och tillämpas för anmälan enligt SOSFS 2008:11 (Lex Sarah).
- Utföraren ser till att beställande stadsdelsnämnden omedelbart får kännedom om anmälan enligt Lex Sarah.

Om anmälan om Lex Sarah gjorts under senaste året ange antal

Anmälan avser: ---

**Kommentar**

### Synpunkts- och klagomålshantering

- Det finns rutiner för hur synpunkter och klagomål på verksamheten tas om hand, utreds och åtgärdas.
- Information finns så att den enskilde/legal ställföreträdare vet var han/hon ska vända sig för att lämna synpunkter och klagomål.

**Kommentar**

Reimersholmsgatan 63 har boendemöten en gång per månad. Blekingegatan 13D har husmöten varje söndag.

### Samarbete mellan beställare, utförare respektive övriga myndigheter samt god man

- Utföraren har rutiner för att till beställaren anmäla om insatserna för den boende inte följer uppgjord genomförandeplan.
- Utföraren samverkar med andra myndigheter, hälso- och sjukvård, legala företrädare.

**Kommentar**

### Livsmedelshantering

- Stadsdelsnämndens rutiner för livsmedelshantering tillämpas.
- Utföraren är registrerad som livsmedelsföretagare hos miljöförvaltningen i Stockholms stad eller motsvarande i annan kommun.

**Kommentar**

**Utfästelser och åtaganden om mervärden i anbud**

Den enskilde är alltid garanterad minst en fritidsaktivitet i veckan utanför bostaden där personal följer med om behov finns.

Åtagandet uppfylls

**Kommentar**

Aktivitetsombud på varje enhet

Åtagandet uppfylls

**Kommentar**

All nyrekryterad vård/omsorgspersonal kommer att ha lägst gymnasial vårdutbildning, arbetslivserfarenhet från omsorgsverksamhet samt goda kunskaper i svenska språket.

Åtagandet uppfylls

**Kommentar**

Inga nyrekryteringar av tillsvidareanställningar har gjorts sedan verksamhetsövergången.

Öka och utveckla personalens och chefernas kompetens.

Åtagandet uppfylls

**Kommentar**

Förteckning över genomgångna utbildningar har redovisats.