



VÄRMDÖ KOMMUN

**Tekniska
Driftavdelningen**

Dnr.
2015TEN/1028
Handling 09

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

2015-11-24

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER (AF)

Ramavtal avseende lastbilar inklusive förare

Värmdö kommun

Tekniska driftavdelningen



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	6
AFC	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD	21
AFG	ALLÄMNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	31



AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

För entreprenaden gäller Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader, AB 04 med de ändringar och tillägg som redovisas i detta dokument.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

Värmdö kommun är idag en av landets snabbast växande kommuner, med cirka 40 500 invånare. Närheten till Stockholm gör Värmdö kommun till ett attraktivt område för storstadsbornas boende, rekreation och båtliv.

Värmdö kommun är Stockholms läns näst största kommun sett till ytan. Här finns mer än 10 000 öar och omkring 14 000 fritidshus.

AFA.12 Beställare

Värmdö kommun (nedan kallad Beställare)
Tekniska Driftavdelningen
134 81 Gustavsberg

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

Beställarens kontaktperson under anbudstiden är:

Daniel Persson
Tekniska Driftavdelningen, Värmdö kommun
134 81 Gustavsberg
E-post: daniel.persson@varmdo.se

Förfrågningar under anbudstiden ska ske genom upphandlingssystemet E-avrop, i enlighet med AFB.25.

AFA.13 Projektörer

Värmdö kommun, Samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn,
Tekniska driftavdelningen.

AFA.15 Nätägare

VA

Värmdö kommun, Samhällsbyggnads- och tillväxtsektorn
Samhällsbyggnadsavdelningen
VA-enheten
134 81 Gustavsberg



Telefon: 08-570 470 00

Värme – Gas

Vattenfall AB

Evenemangsgatan 13

169 56 Solna

Kontaktperson: Jan Sterner, jan.sterner@vattenfall.com

Telefon: 070-639 67 09

El

Vattenfall Eldistribution AB

Evenemangsgatan 13

169 56 Solna

Kontaktperson: Lotta Stålhandske, lotta.stalhandske@vattenfall.com

Telefon: 070-261 16 50

Kommunikationsnät

TeliaSonera Skanova Access AB

Box 93

123 22 Farsta

Kontaktperson Bygg Nationell Nätplanering Stockholm:

Daniel Lexelius, Telefon: 08-504 530 25, daniel.lexelius@skanova.se

Kontaktperson anläggningsprojektör:

Hans Sjöqvist, Telefon: 08-585 372 07, hans.sjoqvist@eltelnetworks.com

Kontaktperson byggledare, kontrollant:

Leif Södergren, telefon: 08-623 45 80, leif.sodergren@eltelnetworks.com

Opto

AB Stokab

Tulegatan 11

113 86 Stockholm

Kontaktperson kontroll och utförande:

Tommy Gustavsson, telefon: 076-123 03 42

**AFA.2 Orientering om objektet****AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Beställarens driftenhet bedriver verksamhet i egen regi inom vatten- och avlopp samt gatuarbeten. Beställaren har som avsikt att upphandla ett ramavtal (härefter även benämnt kontrakt) för att täcka sitt behov av lastbilar inklusive förare för transport och bortforsling av schaktmassa vid gräv- och schaktarbeten, utöver de som finns tillgängliga i Beställarens egen regi.

Kontraktet omfattar såväl planerade åtgärder som akuta åtgärder. Entreprenören ska ha beredskap att utföra akuta åtgärder dygnet runt, årets alla dagar. Sådana åtgärder kan exempelvis utgöras av att åtgärda akuta problem vid vattenläckor o d. Åtgärdstiden är omgående med en inställetid om maximalt en (1) timme, om inte annat överenskommit.

Beställaren har som avsikt att, under förutsättning att tillräckligt många kvalificerade anbud inkommer, teckna kontrakt med en (1) Entreprenör.

Kontraktet börjar att gälla från och med den 1 mars 2016, eller så snart kontrakt kan tecknas, och löper till och med den 28 februari 2017.

Beställaren har därefter rätt att, på i övrigt oförändrade villkor, förlänga kontraktet ett (1) år i taget, i maximalt tre (3) år (1+1+1+1). Förlängningen sker automatiskt. Om Beställaren inte önskar förlänga kontraktet meddelas Entreprenören om detta senast tre (3) månader innan kontraktstidens utgång.

Beställaren uppskattar att årsvolymen i snitt uppgår till cirka två (2) MSEK exklusive moms. Volymen är endast uppskattad och kan därför både komma att överstigas och understigas. Kontraktet innebär inget åtagande från Beställaren att avropa en viss volym.

Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

AFA.22 Objektets läge

Värmdö kommun.

AFA.3 Förkortningar

AB 04 = Allmänna bestämmelser för byggnads, anläggnings- och installationsentreprenader.

LOU = Lag (2007:1091) om offentlig upphandling.

AMA AF 12 = Administrativa föreskrifter med råd och anvisningar för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader.

AFA.4 Begreppsförklaringar

I enlighet med vedertagna begrepp i AB 04 och AMA AF 12.



AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Vid upphandling tillämpas lag (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU med de regler som tillämpas för upphandlingar under tröskelvärdena.

AFB.1 Former mm för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Upphandlingen genomförs som en generalentreprenad.

AFB. 12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Förenklat förfarande tillämpas för upphandlingen.

AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Rörligt pris baserat på angivna timpriser.

Beredskap ersätts i form av fast pris.

Priserna indexregleras enligt AFC.614.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingen

Denna upphandling förutsätter att:

- Kvalificerade anbud ryms inom Beställarens budget.
- Eventuella politiska beslut inte fattas som innebär att Beställaren är förhindrad att genomföra upphandlingen.
- Andra erforderliga verksamhetsmässiga eller politiska beslut inte fattas som innebär att beställaren är förhindrad att genomföra upphandlingen.

Om ovan nämnda förutsättningar inte är uppfyllda har Beställaren rätt att avbryta upphandlingen.

Vad som anförts ovan innebär inte att Beställarens rätt att avbryta upphandlingen i övrigt enligt LOU begränsas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare som erhållit förfrågningsunderlaget att underrättas. Någon ersättning utgår inte.

AFB.2 Förfrågningsunderlag

**AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Beställaren använder för upphandlingen elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet E-Avrop. Förfrågningsunderlaget är elektroniskt tillgängligt via E-avrop på www.e-avrop.com. Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via systemet E-Avrop.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Konto erhålls genom registrering på www.e-avrop.com. Det är kostnadsfritt för anbudsgivare att använda systemet och att lämna anbud. Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet kan ni kontakta E-Avrops support på support@e-avrop.com.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- 02 Ändringar i AB 04 som är upptagna i denna handling, se AFC.111
- 03 AB 04, (bifogas ej)
- 08 Kompletterande föreskrifter för entreprenaden, lämnade före anbudets avgivande
- 09 Administrativa föreskrifter, daterade 2015-11-24 (denna handling)
- 09.1 Bilaga A – Undertecknande av anbud
- 13 Övriga handlingar
- 13.1 SKL Handbok Arbete på Väg 2014-01. (bifogas ej)

Anbudsgivare är skyldig att före anbudets avgivande själv kontrollera att samtliga handlingar som utgör förfrågningsunderlaget erhållits.

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av Beställaren eller dess ombud under anbudstiden, i enlighet med AFB.25, är bindande för både Beställare och anbudsgivare.

Beställaren kan under hela anbudstiden komma att publicera information, kompletterande uppgifter eller förtydliganden till förfrågningsunderlaget. Det är anbudsgivarens ansvar att hålla sig informerad om vad som publicerats under anbudstiden.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Om anbudsgivare upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att Beställaren kontaktas enligt nedan, så att missförstånd kan undvikas. Frågor på upphandlingen ska ställas via www.e-avrop.com. Av frågeställningen ska klart framgå vilken punkt, bilaga eller krav frågeställningen avser.



Samtliga svar på inkomna frågor och eventuell annan information om upphandlingen under anbudstiden delges registrerade anbudsgivare via E-avrop. Anbudsgivare uppmanas att löpande under anbudstiden kontrollera om tillkommande information har lämnats.

Publicerade svar och eventuella förtydliganden gäller i tillämpliga delar som en del av förfrågningsunderlaget och ska utgöra underlag för framtagande av anbud. Svar eller förtydliganden lämnade på annat sätt än ovan är inte giltiga och utgör inte en del av förfrågningsunderlaget.

Beställaren kan inte garantera att frågor som inkommer senare än tolv (12) dagar före sista anbudsdag kan besvaras. Svar kommer inte lämnas senare än sex (6) dagar före sista anbudsdag.

AFB.3 Anbudsgivning

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara skrivet på svenska och lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com. Det är inte möjligt att lämna in anbud på annat sätt, till exempel via e-post eller fax.

Samtliga belopp ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Detta dokument är utformat som ett anbudsformulär. Anbudsgivarens svar lämnas företrädesvis direkt i anbudsformulärets kryss- och textrutor eller i en bilaga. Endast kryss- och svarsrutor är åtkomliga för ifyllnad, dokumentet får i övrigt inte ändras. Bekräftelse av att ställda krav uppfylls lämnas genom ett kryss i rutan och i förekommande fall genom att svar lämnas i svarsrutan. För att anbudet ska kunna antas fordras att det av redovisningen i anbudet framgår att samtliga krav uppfylls.

Vid till exempel ett mycket omfattande svar, kan anbudsgivaren göra en hänvisning i svarsrutan till en separat, namngiven bilaga och lämna efterfrågade uppgifter där.

Observera att om inte samtliga i förfrågningsunderlaget begärda uppgifter lämnas kan detta medföra att Beställaren måste utesluta anbudet.

Ifyllt anbudsformulär lämnas företrädesvis in i Office-kompatibelt format.

Till anbudsformuläret är nedanstående bilaga bifogad. Bilagan ska fyllas i, skannas in och bifogas anbudet:

- Handling 09.1 bilaga A - Undertecknande av anbud.

AFB.311 Huvudanbud

Anbudet ska i sin helhet uppfylla förfrågningsunderlags krav och villkor. Reservationer accepteras inte.

AFB.313 Alternativa utföranden

Anbud med alternativa utföranden är inte tillåtna.



AFB.314 Kompletteringar till anbud

Möjligheten för Beställaren att efter anbudstidens utgång tillåta kompletteringar är mycket begränsad, varför det är viktigt att anbudsgivaren kontrollerar att anbudet innehåller samtliga efterfrågade uppgifter. Beställaren har ingen skyldighet att låta en anbudsgivare förtydliga eller komplettera sitt anbud

I samband med prövningen av anbudet kan Beställaren komma att kontrollera de av anbudsgivaren lämnade uppgifterna. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbudet förkastas.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbudet ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com senast klockan 23:59 2015-12-15 Observera att Beställaren inte har möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i nittio (90) dagar efter anbudstidens utgång. I händelse av överprövning av upphandlingen förlängs anbudets giltighetstid automatiskt, dock längst fyra (4) månader utöver de första nittio (90) dagarna.

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com.

AFB.4 Anbudsöppning

Anbuden kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två (2) personer som utses av Beställaren deltar.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de anbud som inkommit i rätt tid. Prövningen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som respektive anbudsgivare har redovisat i sitt anbud.

Anbudsprövningen kommer att genomföras i fyra (4) steg:

1. Inledningsvis kontrolleras om det finns grund att utesluta anbudsgivaren på grund av omständigheter som anges i AFB.51.
2. Därefter provas om det av anbudet framgår att anbudsgivande företag (eventuellt tillsammans med angivna underentreprenör/-er) uppfyller de krav som ställts på Entreprenören i AFB.52.
3. De anbud som visat sig uppfylla kraven ovan genomgår därefter en



prövning av att de ställda kraven avseende entreprenaden är uppfyllda. I detta steg kontrolleras även att anbudsgivaren accepterar förfrågningsunderlagets krav utan reservationer och har lämnat pris i enlighet med angivna villkor.

4. Bland de anbud som därefter kvarstår kommer Beställaren att anta den anbudsgivare som har lämnat det lägsta priset, i enlighet med AFB.53.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om omständigheter enligt 10 kap. 1 § LOU föreligger. För uteslutning enligt 10 kap. 1 § LOU krävs att lagakraftvunnen dom föreligger. Är anbudsgivaren en juridisk person ska denne uteslutas även i de fall en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Anbudsgivaren kan komma att uteslutas om omständigheter enligt 10 kap 2 § LOU föreligger. Se aktuella lagrum för fullständig lydelse.

Vad som ovan angivits om "anbudsgivaren" äger även tillämplighet avseende av anbudsgivaren angiven/-na underentreprenör/-er. Om, av anbudsgivaren, angiven underentreprenör är föremål för de omständigheter som räknas upp i de ovan nämnda lagrummen kan den aktuella underentreprenörens kapacitet inte åberopas.

Genom underskrift av bilaga A Undertecknande av anbud intygar anbudsgivaren att ingen av uteslutningsgrunderna ovan föreligger avseende det egna (anbudsgivande) företaget och eventuella underentreprenörer.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Beställaren kommer som en del av prövningen att kontrollera att anbudsgivaren och eventuell/-a underentreprenör/-er uppfyller kravet avseende socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige genom att inhämta uppgifter om detta genom blankett SKV 4820 från Skatteverket. För utländska anbudsgivare kommer Beställaren att göra motsvarande kontroll vid myndighet i anbudsgivarens hemland.

I det fall det inte är möjligt för Beställaren att på egen hand inhämta sådana uppgifter, ska anbudsgivaren vara beredd att tillhandahålla nödvändig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

Om anbudsgivaren eller underentreprenör/-er har skulder rörande skatter eller socialförsäkringsavgifter som avser försumbara belopp, eller motsvarande omständighet föreligger, kan denne ändå anses ha uppfyllt kravet.

Anbudsgivare ska fylla i nedanstående uppgifter om företaget.



Allmän information	
Namn på företag:	
Organisationsnummer:	
Adress:	
Postadress:	
Ombud under anbudstiden, (namn och kontaktuppgifter):	
Ombud under kontraktstiden, (namn och kontaktuppgifter):	

AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet

Nedan anges de krav som ställs på anbudsgivaren som ska utföra den aktuella entreprenaden. Vidare framgår beskrivning av vilka uppgifter som ska lämnas av anbudsgivaren i dennes anbud.

Kraven redovisas var för sig och i sin helhet nedan.

De ställda kraven och svaren som anbudsgivaren lämnar kommer att utgöra kontraktsvillkor.

1. Krav på registrering

Anbudsgivaren ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende registreringskyldigheter. I det fall anbudsgivaren avser att använda underentreprenör-/er för att utföra delar av åtagandet, ska även underentreprenör-/er uppfylla detta krav.

Beställaren kontrollerar att anbudsgivaren och eventuella underentreprenör-/er uppfyller i Sverige lagenligt ställda krav avseende sina registreringskyldigheter. I det fall det inte är möjligt för Beställaren att på egen hand inhämta sådan information ska anbudsgivaren vara beredd att tillhandahålla erforderlig dokumentation som visar att kravet ovan uppfylls.

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet är uppfyllt:

Registreringskyldighet	
Bekräftelse att anbudsgivaren och eventuell/a underentreprenör-/er uppfyller kravet på registrering	☐ Ja

2. Ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha erforderlig stabil ekonomisk kapacitet så att anbudsgivare med bibehållen kvalitet kan fullgöra entreprenaden under hela kontraktstiden. Detta krav är uppfyllt om anbudsgivaren:



- Uppnår lägst riskklass tre (3) enligt kreditmarknadsinstitutet UC AB (UC).

För det fall lägre riskklass än tre (3) enligt UC erhålls kan kravet på ekonomisk ställning, avseende UC, ändå anses uppfyllt om anledningen till detta redovisas i anbudet och är hänförlig till andra faktorer än sådana som påverkar anbudsgivarens ekonomiska ställning.

För anbudsgivare som inte kan erhålla riskklass från UC anses kravet på ekonomisk ställning, avseende UC, ändå vara uppfyllt om anbudsgivaren, i anbudet, lämnar en redogörelse av vilken det framgår att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar en ekonomisk ställning som motsvarar minst riskklass tre (3) enligt UC.

För uppfyllandet av kravet på ekonomisk ställning kan anbudsgivaren även åberopa andra företags ekonomiska kapacitet. Företaget i fråga redovisas som underentreprenör. Anbudsgivare som åberopar andra företags ekonomiska kapacitet ska genom bindande samarbetsavtal eller liknande förfoga över åberopad kapacitet för det fall beslut om att kontrakt avses ingås med anbudsgivaren fattas. Åtagandet ska vara undertecknat av behörig företrädare för företaget vars kapacitet åberopas och vara kopplat till fullgörande av åtagande enligt denna upphandling och vara giltigt under hela genomförandetiden. Anbudsgivaren ska på Beställarens begäran uppvisa dokumentation som visar att anbudsgivande företag förfogar över åberopad kapacitet. Dokumentationen, tillika åtagandet, behöver inte bifogas anbudet. Beställaren kommer att kontrollera att åberopat företag uppnår lägst tre (3) enligt UC.

Anbudsgivaren ska i sitt anbud bekräfta att denne uppfyller kravet ovan. I förekommande fall ska även redovisning av anledning till att anbudsgivaren erhållit lägre riskklass alternativt redogörelse av motsvarande ekonomiska stabilitet (i de fall riskklass inte kan erhållas) lämnas. Upplýsningar från UC kommer att inhämtas av Beställaren i anslutning till anbudsöppningen. Anbudsgivaren uppmanas att själv kontrollera sin riskklass hos UC innan denne lämnar anbud för att utröna uppfyllelse av kravet samt om redovisning/redogörelse enligt ovan behöver lämnas.

Ekonomisk kapacitet	
Bekräftelse att kravet om minst riskklass tre (3) enligt UC uppfylls	☐ Ja



I förekommande fall en redovisning/redogörelse/ åtagande enligt förutsättningarna i kravet ovan i de fall lägre riskklass erhållits alternativt då riskklass inte kan erhållas.	
---	--

Eventuell underentreprenör	
----------------------------	--

Företagsnamn	
--------------	--

Organisationsnummer	
---------------------	--

3. Anbudsgivarens tekniska och yrkesmässiga kapacitet

Anbudsgivaren ska ha de resurser, den kompetens och erfarenhet som krävs för att med hög professionalitet genomföra entreprenaden i enlighet med förfrågningsunderlaget ställda krav. Anbudsgivaren ska ha dokumenterad erfarenhet och goda referenser från utförande av liknande uppdrag.

Nedan redovisas de resurs-, kompetens- och erfarenhetskrav som ställs på företaget.

3.1 Bedriven verksamhet

Anbudsgivaren ska:

- bedriva etablerad entreprenadverksamhet innefattande transport och bortforsling av schaktmassa vid grävarbeten som avser renovering av befintligt VA-system.
- ha varit verksam i minst fem (5) år, räknat från sista anbudsdag, inom det område som efterfrågas, det vill säga transport och bortforsling av schaktmassa vid grävarbeten som avser renovering av befintligt VA-system.
- ha genomfört uppdrag som innefattar transport och bortforsling av schaktmassa vid grävarbeten som avser renovering av befintligt VA-system.

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet är uppfyllt:

Bedriven verksamhet	
---------------------	--

Bekräftelse att kravet på bedriven verksamhet uppfylls:	
---	--

☐ Ja



3.1.2 Referensuppdrag

3.1.1 Referensuppdrag

Anbudsgivaren ska ha slutfört minst två (2) referensuppdrag, vilka avser transport och bortforsling av schaktmassa vid grävarbeten som avser renovering av befintligt VA-system, enligt förutsättningarna nedan.

Uppdragen ska var för sig:

- Ha avsett transport och bortforsling av schaktmassa vid grävarbeten som utförts vid renovering av befintligt VA-system.
- Ha slutförts under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag.
- Ha slutförts åt extern beställare.
- Ha slutförts enligt avtalade villkor och utmynnat i ett, enligt beställaren av uppdraget, gott resultat.

Om anbudsgivaren har utfört uppdrag enligt förutsättningarna ovan åt Beställaren, ska ett av dessa uppdrag anges som referensuppdrag.

Nedanstående uppgifter ska framgå av anbudet:

Referensuppdrag 1	
Beställare	
Avsåg transport och bortforsling av schaktmassa vid grävarbeten som utförts vid renovering av befintligt VA-system.	☐ Ja
Utfördes åt extern beställare	☐ Ja
Utfördes enligt avtalade villkor och utmynnade i ett, enligt beställaren av uppdraget, gott resultat	☐ Ja
Slutfördes under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag	Ange tidsperiod (år-månad): från till
Kontaktperson hos beställare	
Kontaktinformation till kontaktpersonen	Telefonnummer: E-post:



Referensuppdrag 2	
Beställare	
Avsåg transport och bortforsling av schaktmassa vid grävarbeten som utförts vid renovering av befintligt VA-system.	☐ Ja
Utfördes åt extern beställare	☐ Ja
Slutfördes enligt avtalade villkor och utmynnade i ett, enligt beställaren av uppdraget, gott resultat	☐ Ja
Slutfördes under de senaste fem (5) åren räknat från sista anbudsdag	Ange tidsperiod (år-månad): från till
Kontaktperson hos beställare	
Kontaktinformation till kontaktpersonen	Telefonnummer: E-post:

Beställaren kan inom ramen för anbudsprövning komma att kontrollera lämnade uppgifter, bland annat genom att kontakta ovan angivna kontaktpersoner. För det fall kontaktpersonen inte kan verifiera lämnade uppgifter samt att refererade uppdrag utförts i enlighet med villkoren för detsamma kommer anbudsgivaren inte att kunna tillgodoräkna sig åberopad erfarenhet. Det åligger anbudsgivaren att kontrollera att angiven kontaktperson för uppdraget är nåbar från anbudsöppning och tre (3) veckor framåt.

3.2 Personella resurser

Nedan redovisas de resurs-, kompetens- och erfarenhetskrav som ställs på företagets personella resurser.

3.2.1 Lastbilsförare

Anbudsgivare ska tillhandahålla en (1) förare per lastbil. Anbudsgivaren ska tillhandahålla två (2) lastbilar enligt kraven nedan, se 3.3 Tekniska resurser.

Samtliga lastbilsförare ska:

- Behärska svenska i tal och skrift.



- Ha erforderligt körkort.
- Ha fem (5) års erfarenhet av arbete med bl.a. transport och bortforsling av schaktmassa vid grävarbeten som avser renovering av befintligt VA-system.
- Ha erforderlig utbildning och ha genomgått utbildningen Arbete på väg nivå 1 & 2 (Tidigare säkerhet på väg).
- Ha tillräcklig kännedom om entreprenadarbeten för att vid behov kunna utföra enklare arbetsuppgifter på arbetsplatsen så att arbetet löper på smidigt och effektivt.

Anbudsgivaren ska bekräfta att ovanstående krav uppfylls.

Lastbilsförare	
Bekräftelse att samtliga lastbilsförare uppfyller ovan ställda krav	☐ Ja

3.3 Tekniska resurser

Anbudsgivare ska tillhandahålla följande lastbilar enligt nedan ställda krav:

- En (1) 2-axlad lastbil med sidotipp, bergflak och spridarlucka.
- En (1) 3-axlad lastbil med styrbar boggi, sidotipp, bergflak och spridarlucka.

Vardera lastbilarna ska:

- Uppfylla följande miljökrav:
 - Vara besiktigade enligt gällande lagkrav.
 - Uppfylla lägst EURO 5.
 - Vara Diesel- eller bensindrivna med bensin av miljöklass 1 (MK1) eller diesel av miljöklass 1 med 5% RME. Alternativt vara drivna med annat bränsle med minst lika bra miljöegenskaper.
 - Ha drivmedelstankar (IBC) som uppfyller kraven i ADR-S (transport av farliga gods), dvs. vara typgodkända, uppmärkta och täthetsprovade inom föreskrivet intervall. Drivmedelstankar ska ställas upp på av Beställaren anvisad plats.
 - Vara utrustade med spillberedskap (absorbent e.d.) för användning i händelse av olycka.
- Vara utrustade med backkamera, brandsläckningsutrustning enligt SBF127, första hjälpen-utrustning och rotationsljus.

Anbudsgivare ska bekräfta att kraven enligt ovan tar uppfyllt:



Tekniska resurser

Bekräftelse att kravet avseende tekniska resurser är uppfyllt

☐ JaEventuell underentreprenör för att
täcka behovet av tekniska resurser

Företagsnamn

Organisationsnummer

Beställaren kan under anbudsprövningen komma att kontrollera att kraven avseende tekniska resurser uppfylls. Anbudsgivaren ska på anmodan av Beställaren kunna uppvisa t.ex. intyg på att regelbunden service har utförts, kopia på miljövarudeklaration med uppgifter om motormodell, motoreffekt, årsmodell och smörjmedel. Anbudsgivaren ska även kunna uppvisa dokumentation av eventuella åtgärder vid besiktningsanmärkning och uppgifter om drivmedelsförbrukning, på beställarens anmodan.

3.4 Förstärkningsresurser

Anbudsgivaren ska säkerställa tillgång till personella och tekniska resurser under hela entreprenadens genomförande. Förlust av enskild person eller teknisk resurs får inte medföra att anbudsgivarens möjligheter att tillhandahålla avtalat åtagande påverkas. Förstärkningsresurser ska finnas för de ovan angivna personella och tekniska resurserna.

Förstärkningsresurser ska vid tiden för entreprenadens utförande uppfylla ställda krav på respektive resurs.

Anbudsgivaren ska bekräfta att kravet avseende förstärkningsresurser är uppfyllt.

Förstärkningsresurser

Bekräftelse att kravet på förstärkningsresurser uppfylls

☐ Ja

4. Kvalitets- och miljöledningssystem

Nedan redovisas de krav som ställs på anbudsgivarens kvalitets- och miljöledningssystem.

4.1 Kvalitetsledningssystem

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som uppfyller kraven enligt ISO 9001:2008 eller motsvarande system.

Nedanstående uppgifter ska framgå av anbudet:

Kvalitetsledningssystem



Bekräftelse att kravet på kvalitetsledningssystem uppfylls

☐ Ja

Anbudsgivaren ska på Beställarens anmodan tillhandahålla dokumentation som verifierar ovanstående krav.

4.2 Miljöledningssystem

Anbudsgivaren ska bedriva ett systematiskt miljöarbete som uppfyller kraven enligt ISO 14001:2004 eller motsvarande system.

Nedanstående uppgifter ska framgå av anbudet:

Miljöledningssystem

Bekräftelse att kravet på miljöledningssystem uppfylls:

☐ Ja

Anbudsgivaren ska på Beställarens anmodan tillhandahålla dokumentation som verifierar ovanstående krav.

AFB.53

Prövning av anbud

De anbudsgivares anbud som visat att samtliga ställda krav är uppfyllda kommer att utvärderas utifrån sitt anbudspris. Beställaren kommer att anta den anbudsgivare som har lämnat lägst pris. Med lägsta pris avses lägsta anbudspriset.

Vid utvärderingen kommer samtliga, av anbudsgivaren, nedan lämnade timpriser samt beredskapsersättning att multipliceras med den fiktiva faktorn för respektive pris (anges inom parentes) och summeras för att få fram en totalsumma. Totalsumman utgör anbudspriset.

De fiktiva faktorerna är endast ett upphandlingstekniskt förfarandesätt och utgör ingen garanti för att Beställaren kommer att beställa viss volym.

Anbudspris

Timpris ska lämnas på samtliga nedan efterfrågade lastbilar inklusive förare. Beredskapsersättning ska anges som en fast månadskostnad per lastbil inklusive förare.

Om anbudsgivaren anger noll (0) SEK eller inte fyller i pris för beredskapsersättning och/eller en lastbil inklusive förare kommer detta att betraktas som att anbudsgivaren tillhandahåller den posten utan kostnad för Beställaren.

I priserna ska samtliga kostnader för lastbil inklusive förare ingå samt samtliga kostnader enligt AB 04 kap 6 § 9.

Priser ska anges i SEK exklusive mervärdesskatt.

Med ordinarie arbetstid avses måndag-fredag kl. 06.30–16.00.



Med övrig arbetstid avses måndag-fredag kl. 16.00–06.30, helger och alla röda dagar.

Anbudsgivaren ska ange priser nedan:

	Timpris ordinarie arbetstid	Timpris övrig arbetstid	Beredskapsersättning
Lastbil inklusive förare			
En (1) 2-axlad lastbil med sidotipp, bergflak och spridarlucka, inklusive förare.	(faktor 1800)	(faktor 100)	(faktor 12)
En (1) 3-axlad lastbil med styrbar boggi, sidotipp, bergflak och spridarlucka, inklusive förare	(faktor 1800)	(faktor 100)	(faktor 12)

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Så snart beslut om tilldelning fattats kommer tilldelningsbeslut meddelas samtliga anbudsgivare. Observera att tilldelningsbeslut inte är att betrakta som kontrakt, se AFB.56.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Som myndighet omfattas Beställaren av de regler som sammanfattningsvis brukar benämnas offentlighetsprincipen. Offentlighetsprincipen innebär att allmänna handlingar normalt sätt ska vara tillgängliga för de som önskar ta del av dem. För att en uppgift i en sådan handling ska kunna hemlighållas måste stöd härför finnas i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Under den tid upphandlingen pågår är samtliga uppgifter som berör samtliga anbud sekretessbelagda. Efter det att beslut om ingående av kontrakt meddelats är anbudsgivarnas möjligheter att erhålla sekretess för uppgifter i handlingar som ingår i ett anbud mycket begränsade.

Av offentlighets- och sekretesslagen följer dock att sekretess gäller för uppgift i anbud som rör anbudsgivarens affärs- eller driftförhållanden, om det av särskild anledning kan antas att anbudsgivaren lider skada om uppgiften röjs.

Anbudsgivare som anser att vissa uppgifter i anbudet bör sekretessbeläggas ska precisera vilka uppgifter det gäller samt lämna underlag för Beställarens sekretessprövning. Beställaren vill samtidigt framhålla att det endast är Beställaren som enligt offentlighets- och sekretesslagen ska besluta om en uppgift ska sekretessbeläggas.



Om anbudsgivaren önskar sekretessbelägga uppgifter i anbudet ska anbudsgivaren precisera vilka uppgifter som önskas sekretessbeläggas samt en motivering.

Eventuell sekretessbegäran	
Sekretess begärs på följande innehåll i anbudet, med följande motivering	

AFB.56

Kontraktstecknande

Kontrakt mellan Beställaren och den anbudsgivare som tilldelats kontraktet sluts genom att ett kontrakt undertecknas av behörig företrädare för anbudsgivaren och Beställaren.

**AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID
 UTFÖRANDEENTREPRENAD****AFC.1 Omfattning**

Beställarens driftenhet bedriver verksamhet i egen regi inom vatten- och avlopp samt gatuarbeten. Beställaren har som avsikt att upphandla ett ramavtal (härefter även benämnt kontrakt) för att täcka sitt behov av lastbilar inklusive förare för transport och bortforsling av schaktmassa vid gräv- och schaktarbeten, utöver de som finns tillgängliga i Beställarens egen regi.

Kontraktet omfattar såväl planerade åtgärder som akuta åtgärder. Entreprenören ska ha beredskap att utföra akuta åtgärder dygnet runt, årets alla dagar. Sådana åtgärder kan exempelvis utgöras av att åtgärda akuta problem vid vattenläckor o d. Åtgärdstiden är omgående med en inställetid om maximalt en (1) timme, om inte annat överenskommit.

Beställaren har som avsikt att, under förutsättning att tillräckligt många kvalificerade anbud inkommer, teckna kontrakt med en (1) Entreprenör.

Kontraktet börjar att gälla från och med den 1 mars 2016, eller så snart kontrakt kan tecknas, och löper till och med den 28 februari 2017.

Beställaren har därefter rätt att, på i övrigt oförändrade villkor, förlänga kontraktet ett (1) år i taget, i maximalt tre (3) år (1+1+1+1). Förlängningen sker automatiskt. Om Beställaren inte önskar förlänga kontraktet meddelas Entreprenören om detta senast tre (3) månader innan kontraktstidens utgång.

Beställaren uppskattar att årsvolymen i snitt uppgår till cirka två (2) MSEK exklusive moms. Volymen är endast uppskattad och kan därför både komma att överstigas och understigas. Kontraktet innebär inget åtagande från Beställaren att avropa en viss volym.

Detaljerade uppgifter redovisas i förfrågningsunderlaget i övrigt.

AFC.111 Sammanställningar över ändringar i AB 04 eller AB-U 07

Ändring av fasta bestämmelser i AB 04 förekommer i följande punkter:

AFC.8 Hävning	Ändring av AB 04 kap 8 § 1
AFC.23	Ändring av AB 04 kap 2 §§ 4,6
AFC.611	Ändring av AB 04 kap 2 §§ 4,6

AFC.114 Undantagna arbeten

Beställarens driftsenhet bedriver i egen regi verksamhet inom vatten- och avlopp och gatuarbeten och förfogar därmed över egna lastbilar inklusive förare för att utföra arbeten som motsvarar de i aktuell upphandling beskrivna. Kontraktet omfattar inte sådana arbeten som Beställaren beslutar att utföra med egna lastbilar inklusive förare. Dessa arbeten är då undantagna kontraktet. Ingen ersättning utgår till Entreprenören i dessa fall.



AFC.121 Arbetsområdets gränser

Arbetsområdet är hela Värmdö kommun.

Specifikt arbetsområde inom Värmdö kommun kommer att anges närmare vid avrop.

AFC.121 Syn före påbörjande av arbete

Syn av arbetsområdet kan komma att genomföras om avropet gäller ett större arbete. Om det är aktuellt med syn anges detta vid avrop. Beställaren kallar till eventuell syn samt ansvarar för att iakttagelser dokumenteras med foton och protokoll.

Part svarar själv för sina kostnader i samband med syn av arbetsområde.

AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Anges vid avrop.

AFC.132 Arbetstider

Entreprenören ska hålla beredskap dygnet runt, alla dagar på året.

Inställelsetiden är senast en (1) timme efter avrop när det gäller akuta åtgärder. Med inställelsetid avses att avropad lastbil inklusive förare inställt sig på av Beställaren angiven arbetsplats för påbörjande av arbete.

Om längre inställelsetid godtas meddelar Beställaren detta i samband med avrop av akuta åtgärder.

Arbetstiderna varierar men Entreprenören ska räkna med att utföra arbeten, på av Beställaren angiven plats, under Beställarens ordinarie arbetstider, om inget annat anges av Beställaren.

Beställarens ordinarie arbetstider är:

Måndag-torsdag 06.30 – 16.00.

Fredag 06.30 – 13.00

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Anges löpande vid avrop.

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

Arbetena ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Entreprenören svarar för att egen personal och underentreprenör/er ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet.

Vid allvarliga brister i Entreprenörens skydds- och säkerhetsarbete, äger Beställaren rätt att häva kontraktet, se AFC.8.



AFC.142 Skydds och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg

Entreprenörens personal som arbetar vid vägområde ska ha giltig utbildning i Arbeta på väg nivå 1 & 2 (Tidigare säkerhet på väg).

AFC.163 Överenskommelser mm

Om överenskommelser träffas mellan Entreprenör och markägare, väghållare eller dylikt, ska Beställaren utan dröjsmål underrättas därom.

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

AFC. 1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Ansvarig byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) och för utförande (BAS-U) är Beställarens projektledare.

AFC.2 Utförande

Lastbilar som används för att utföra entreprenaden ska, under hela kontraktstiden, genomgå regelbunden service och ha daglig tillsyn. De ska också tankas, uppställas och servas så att inte mark och vatten förorenas.

AFC.22 Kvalitets och miljöarbete

AFC.224 Entreprenörens kvalitets och miljöplan

Kvalitetsplan

Entreprenören behöver inte upprätta en projektspecifik kvalitetsplan.

Entreprenören ska dock bedriva ett systematiskt kvalitetsledningsarbete och ha rutiner och egenkontroll som garanterar att samtliga krav i enlighet med förfrågningsunderlaget uppfylls och efterlevs under hela kontraktstiden.

Entreprenören ska, under kontraktstiden, på anmodan från Beställaren kunna uppvisa dokumentation som styrker ovanstående krav.

Miljöplan

Entreprenören behöver inte upprätta en projektspecifik miljöplan.

Entreprenören ska dock bedriva ett systematiskt miljöledningsarbete och ha rutiner och egenkontroll som garanterar att samtliga krav i enlighet med förfrågningsunderlaget uppfylls och efterlevs under hela kontraktstiden.

Entreprenören ska, under kontraktstiden, på anmodan från Beställaren kunna uppvisa dokumentation som styrker ovanstående krav.

Beställaren kan även komma att anlita en tredje part för att kontrollera att ovanstående krav uppfylls. Entreprenören och dennes underentreprenörer/-er



ska acceptera att detta kommer att göras utan föransmälan samt underlätta och bistå denna kontroll.

AFC.23 ÄTA-arbeten

Med ändring av AB 04 2 kap. 4,6 §§: Alla ändrings- och tilläggsarbeten ska anses beordrade först sedan de skriftligen beställts av Beställarens projektledare. Ersättning sker enligt de i anbudet lämnade timpriserna och i andra hand enligt verifierad självkostnad i enlighet med AB 04. ÄTA-arbeten regleras i övrigt enligt AB 04.

AFC.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställaren ansvarar för information till allmänheten.

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl.

Beställaren meddelar berörda fastighetsägare, boende m.fl. beträffande arbetets omfattning och eventuella inskränkningar av framkomlighet.

Beställaren meddelar berörda fastighetsägare, myndigheter och verk vid utförande av störande arbetsmoment.

AFC.3 Organisation

AFC.311 Beställarens ombud

Daniel Persson

Telefon: 08-570 481 84

Mobil: 070-413 04 55

E-post: daniel.persson@varmdo.se

AFC.312 Beställarens projektledare m fl

Beställaren projektledare är den som avropar arbetet.

AFC.313 Beställarens kontrollant

Beställarens kontrollant är den som avropar arbetet.

AFC.321 Entreprenörens ombud

Entreprenörens ombud anges i anbudet.

AFC.33 Möten

**AFC.331 Startmöte**

Startmöte kommer att hållas hos Beställaren efter att kontrakt tecknats och innan entreprenadarbetena påbörjas. Beställaren kallar till startmöte. Vid startmötet ska Entreprenören vara representerad av samtliga lastbilsförare och eventuell arbetsledning som berörs av entreprenadarbetena.

Vid startmötet ska parterna bland annat behandla frågor av betydelse för orientering så att alla parter vet vilka förutsättningar som gäller och vad som är viktigt att beakta vid entreprenadarbetenas utförande.

Part svarar själv för sina kostnader i samband med startmöte.

AFC.338 Övriga möten**AFC.34 Arbetsledning och anställda**

All personal som Entreprenören använder ska, innan arbetet påbörjas, ha genomgått erforderliga skyddsutbildningar och tagit del av erforderliga skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Anställda hos Entreprenören och personal hos eventuella underentreprenör-/er ska ha en för entreprenaden erforderlig och väl verifierad kunskap och erfarenhet för aktuella arbeten.

Entreprenören ska på anmodan av Beställaren kunna styrka erforderlig kompetens, genom att tillhandahålla uppgift och bevis om namn, personnummer, anställningstid, utbildning och erfarenhet. Detta gäller även för eventuellt förekommande underentreprenör-/er och leverantör-/er i alla led.

Personal som nyanställs eller omplaceras till entreprenaden under kontraktstiden ska kunna uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som godkändes vid kontraktets tecknande. Byte av personal ska godkännas av Beställaren.

Vid t.ex. samarbetssvårigheter, handlande i strid mot kontraktet eller andra lagar och regler ska personal, på Beställarens begäran, bytas ut och ersättas med ny personal som har samma kompetensprofil som godkändes vid kontraktets tecknande. Vid sådant förhållande ska utbyte av personal ske snarast möjligt och senast fyra veckor efter Beställarens begäran om byte. Ny personal ska godkännas av Beställaren.

All personal ska behärska det svenska språket i både tal och skrift. Detta gäller även underentreprenör-/er i alla förekommande led.

Entreprenören förbinder sig att endast använda sig av nykter och drogfri personal. Avvikelse från detta är att betrakta som kontraktsbrott och ger Beställaren rätt att häva kontraktet, se AFC.8.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06



AFC.35 Underentreprenörer

Utbyte av underentreprenör-/er får inte ske utan Beställarens skriftliga godkännande. Beställarens godkännande friar dock inte Entreprenören från ansvar och garantier för underentreprenör-/ers arbete. Arbeten av underentreprenör-/er får ej påbörjas förrän godkännande av underentreprenör-/er erhållits från Beställaren.

Samma krav som ställs på Entreprenören gäller för underentreprenörer i alla led.

AFC.36 Beställarens kontroll

Beställaren utövar den kontroll över entreprenaden som Beställaren anser erforderlig i enlighet med AB 04 kap 3 § 5.

AFC.37 Samordning

AFC.371 Samordning av arbeten

Vid utförande av eget arbete ska Entreprenören säkerställa att samordning mellan sitt arbete och, i förekommande fall, annan entreprenörs arbete går så smidigt som möjligt. Entreprenörerna ska vara varandra behjälpliga så att arbetet kan fortskrida på ett så effektivt sätt som möjligt.

AFC.364 Samordning av arbetarskydd

AFC.4 Tider

Kontraktet börjar att gälla från och med den 1 mars 2016, eller så snart det kan tecknas, och löper ett år framåt. Beställaren har därefter rätt att, på i övrigt oförändrade villkor, förlänga Kontraktet ett (1) år i taget, i maximalt tre (3) år (1+1+1+1). Förlängningen sker automatiskt. Om Beställaren inte önskar förlänga kontraktet meddelas Entreprenören om det senast tre (3) månader innan kontraktstidens utgång.

AFC.42 Igångsättningstid

Entreprenören ska hålla beredskap dygnet runt, alla dagar på året.

Inställelsetiden är senast en (1) timme efter avrop när det gäller akuta åtgärder. Med inställelsetid avses att avropad lastbil inklusive förare inställt sig på av Beställaren angiven arbetsplats för påbörjande av arbete.

Om längre inställelsetid godtas meddelar Beställaren detta i samband med avrop av akuta åtgärder.

Arbetstiderna varierar men Entreprenören ska räkna med att utföra arbeten, på av Beställaren angiven plats, under Beställarens ordinarie arbetstider, om inget annat anges av Beställaren.

Beställarens ordinarie arbetstider är:

Måndag-torsdag 06.30 – 16.00.



Fredag 06.30 – 13.00.

AFC.43 Avrop

Beställaren avropar arbeten vid behov. Entreprenören kan inte räkna med en viss volym.

Avrop sker via telefon. Entreprenören ska tillhandahålla ett telefonnummer som Entreprenören är tillgänglig på dygnet runt dit avrop kan ske.

Vid behov ska Entreprenören återkomma med en skriftlig bekräftelse på avrop. Beställaren avgör när behov föreligger.

AFC.45 Färdigställandetider

Anges vid varje avrop.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande

AFC.51 Vite

Beställaren äger rätt att avräkna upplupet vite från fakturerat belopp.

AFC.511 Vite vid försening

Om försening av inställelsetid inträffar är Beställaren berättigad till ett vite om 5 000 SEK per varje påbörjad timme, varmed inställelsetiden blivit försenad.

ACF.518 Övriga viten

Vite vid brist i uppfyllande av krav avseende miljökrav på lastbilar

För varje enskild lastbil som vid kontroll/provning inte uppfyller kraven angivna under AFB.52 (3.3) utgår vite enligt följande:

- 10 000 SEK vid den första överträdelsen
- 25 000 SEK vid den andra överträdelsen
- 25 000 SEK vid alla efterkommande överträdelser

Befinns det att samma eller annan lastbil vid en tredje kontroll/provning återigen inte uppfyller kraven, äger Beställaren rätt att häva kontraktet (se även AFC.8) eller påföra ytterligare viten enligt ovan.

AFC.54 Försäkringar

Försäkring ska tecknas enligt AB 04 kapitel 5 § 22 och minst omfatta *Byggandets Kontraktskommittés beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet*, Bilaga 1 i AMA AF 12.



Kopia på försäkringsbevis ska överlämnas till Beställaren senast fjorton (14) dagar efter kontraktets tecknande.

AFC.6 Ekonomi

AFC.61 Ersättning

För utfört arbete utgår ersättning i SEK per timme, baserat på angivna timpriser. Ersättningen börjar räknas från inställelse. Med inställelse avses att avropad lastbil inklusive förare inställt sig på av Beställaren angiven arbetsplats för påbörjande av arbete. Ingen ersättning utgår för framkörningen.

Timpriserna ska täcka in Entreprenörens alla kostnader enligt AB 04 kap 6 § 9.

Entreprenören är berättigad till beredskapsersättning för den beredskap som ingår i kontraktet. Beredskapsersättningen betalas ut månadsvis och baseras på i anbudet angivet pris.

AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten

Med ändring av AB 04 2 kap. 4,6 §§: Alla ändrings- och tilläggsarbeten ska anses beordrade först sedan de skriftligen beställts av Beställarens projektledare. Ersättning sker enligt de i anbudet lämnade timpriserna och i andra hand enligt verifierad självkostnad i enlighet med AB 04.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Fasta priser gäller för det första året. Resterande år indexregleras avtalade priser enligt serie T08SÅ19 Anläggningstransportbil som tillhandahålls av Sveriges Åkeriföretag (SÅ).

Indexberäkning enligt följande:

- 100% T08SÅ19 Anläggningstransportbil.

Beställaren utför indexreglering en gång per år och meddelar Entreprenören resultatet.

Första indexregleringen sker vid en eventuell förlängning av kontraktet och görs sedan med ett (1) års intervall.

Vid omräkningen av avtalade priser används november 2015 som basmånad med november 2016, november 2017 respektive november 2018 som omräkningsmånad.

AFC.62 Betalning

Betalning av faktura sker trettio (30) dagar efter erhållen godkänd faktura, se AFC.624.



Betalning utgår ej om aktuellt försäkringsbevis inte finns Beställaren tillhanda enligt AFC.54.

AFC.623 Förskott

Förskott medges ej.

AFC.624 Fakturering

Fakturering ska endast ske två (2) gånger i månaden och ska avse utfört arbete.

På faktura ska anges:

- Entreprenörens namn, adress samt organisationsnummer.
- Unikt fakturanummer
- Fakturadatum,
- Momsregistreringsnummer (VAT), uppgift om innehav av F-skatt för aktuellt år
- Nettobelopp, momssats, mervärdeskatt, bruttobelopp
- Bank- och/eller plusgiro

Till fakturan ska bifogas specifikation/följesedel av upparbetad tid i timmar per arbetsplats. Tiden redovisas separat, varje lastbil inklusive förare för sig. Beredskapsersättningen utbetalas månadsvis och ska specificeras särskilt i fakturor.

Fakturor med ofullständig redovisning accepteras ej och kan returneras för komplettering. Faktureringsavgift, expeditionsavgift och andra administrativa avgifter godkänns inte.

Betalning av faktura sker trettio (30) dagar efter erhållen godkänd faktura.

Faktureringsadress:

Värmdö kommun
(referens, anges löpande)
Lev.fakt.service VK001
Box 101
134 22 Gustavsberg

AFC.7 Besiktning

AFC.8 Hävning

Med tillägg till AB 04 kap 8 § 1 gäller att: Beställaren äger rätt att häva avtalet, om Entreprenören ej fullgör sina åligganden enligt AFB.51, AFC.14, AFC.518 samt sista stycket i AFC.34. Hävningsgrund föreligger även om



Entreprenören vid minst tre (3) tillfällen ej fullgör sina åtaganden enligt kontraktshandlingarna och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran.

Beställaren har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Entreprenören är föremål för åtgärder eller omfattas av förhållanden som anges i 10 kap. 1 och 2 §§ lagen (2007:1091) om offentlig upphandling.

Entreprenören är därvid skyldig att ersätta den skada hävningen orsakat Beställaren.

AFC.9

Tvist

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av allmän svensk domstol, med Nacka Tingsrätt som första instans, såvida parterna inte överenskommer om annat.



AFG

ALLÄMNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

Entreprenören har möjlighet att uppställa lastbilar som omfattas av kontraktet på av Beställaren angiven plats, där inställelse i enlighet med kontraktet ska ske.

AFG.311

Skydd av arbete